



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 stycznia 2023 r.

Poz. 537

UCHWAŁA NR XXXIX/294/2023 RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM

z dnia 25 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Edward Wołoszyn

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/294/2023
Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem
z dnia 25 stycznia 2023 r.

**Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2023**

**§ 1
Wstęp**

Celem programu współpracy jest efektywna i skuteczna realizacja ciężących na Gminie zadań publicznych poprzez stworzenie optymalnych warunków do funkcjonowania społeczeństwa, jego rozwoju i zaspokajania potrzeb w różnych dziedzinach życia gospodarczego, społecznego i kulturalnego. W realizacji powyższego zadania znaczącą rolę odgrywają organizacje pozarządowe, które na zasadach partnerstwa i suwerenności mogą wspomóc działania samorządów poprzez współdziałanie w realizacji określonych zadań publicznych.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- 2) **programie współpracy** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem,
- 4) **małych dotacjach** – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy.

**§ 3
Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy**

1. Celem głównym programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie współpracy i partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami działającymi na rzecz Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
 - 2) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) wykorzystywanie możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4 **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) suwerenności stron – samorząd szanuje i respektuje niezależność organizacji, które realizując swoje cele statutowe kierują się najlepiej rozumianym interesem mieszkańców. Sposobem rozstrzygnięcia sporów w tych sytuacjach, gdy statutowe władze organizacji mają odmienne poglądy od władz samorządowych jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom;
- 3) partnerstwa – polegająca na równym traktowaniu organizacji, jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 4) efektywności – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 5) uczciwej konkurencji – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego;
- 6) jawności – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.

§ 5 **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 6 **Formy współpracy**

- 1) Finansowe formy współpracy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania, to można je wykonać w inny sposób.

- 2) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
- 3) Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania, dostępności środków finansowych na jego realizację,
 - c) korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizacje pozarządowe.
- 4) jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie, określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 2) użyczenie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania publiczne w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 8

Okres realizacji programu współpracy

Program współpracy Gminy obowiązuje od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 9

Sposób realizacji programu współpracy

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są:

- 1) Rada Miejska w Rudniku nad Sanem, jako organ stanowiący uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w zakresie realizacji rocznego programu współpracy, jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:

- a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) organizację pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy,
2. Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
 - 2) przeprowadzeniu procedury udzielania dotacji na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę,
 - 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - 5) sporządzeniu sprawozdań z realizacji programu współpracy,
 - 6) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina zaplanowała przeznaczyć kwotę w wysokości 931 750,00 zł (słownie: dziewięćset trzydzieści jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy). Powyższe środki są zabezpieczone w budżecie Gminy.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie współpracy nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu współpracy

Miernikami efektywności realizacji programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie współpracy.

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.
2. Przygotowanie programu współpracy obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu programu współpracy,
 - 2) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem,

- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 4) przedłożenie na sesję Rady Miejskiej projektu uchwały dotyczącej programu współpracy w celu podjęcia uchwały w tym zakresie,
- 5) umieszczenie podjętej przez Radę Miejską uchwały dotyczącej programu współpracy na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 13

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje Konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
7. Zebranie Komisji Konkursowej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy.
8. Program spotkań jest ustalany przez przewodniczącego z uwzględnieniem wniosków oferentów.
9. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
 - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie Komisji Konkursowej dokonują punktowej oceny oraz proponują wysokość dotacji,
 - 7) sporządza protokół z prac Komisji Konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
10. Sporządzony protokół zawierający rekomendacje Komisji Konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przekazywany jest niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.