



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 1 lutego 2023 r.

Poz. 562

UCHWAŁA NR LVIII/335/2022 RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.583 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327) Rada Miejska w Błażowej uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Błażowa na 2023 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Błażowej

Sławomir Kowal

*Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Błażowej
Nr LVIII/335/2022 z dnia 28.12.2022 r.*

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.

Ilekroć w treści jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Dz.U.2022.1327** t.j. z dnia 2022.06.24 ze zm.
2. Programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Błażowa na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w **art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**,
3. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
4. środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
5. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
6. Gminie – rozumie się przez to Gminę Błażowa;
7. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Błażowej,
8. komórce merytorycznej – rozumie się przez to referat Urzędu lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową Gminy, udzielona będzie dotacja;
9. otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
10. Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 1

Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy:

1. Celem głównym Programu współpracy jest pobudzanie aktywności obywatelskiej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - 2) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców miasta w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy,
 - 4) wykorzystywanie możliwości organizacji jako uzupełnienia działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,

- 5) usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z organizacjami;
- 6) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 7) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 8) wyłonienie reprezentacji organizacji w Gminie, w celu bardziej szczegółowego wypracowania programów współpracy na kolejne lata;
- 9) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji;
- 10) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 2

Zasady współpracy:

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

§ 3

Zakres przedmiotowy:

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 4

Formy współpracy:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie,
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej utworzenia.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne:

W roku 2023 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym – przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii,
2. pomocy społecznej,
3. działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,
5. upowszechniania turystyki,
6. wspierania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,

7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
8. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
9. ochrony praw konsumentów.
10. działania na rzecz osób starszych.

§ 6

Okres realizacji Programu współpracy:

Program współpracy obowiązuje od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 7

Sposób realizacji Programu współpracy:

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu współpracy są:
 - 1) Burmistrz Błażowej w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
 - 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
 - 3) Rada Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania.
 - 4) Komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów;
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizację Programu ze strony Gminy koordynuje Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych, przy współpracy z komórkami merytorycznymi.

§ 8

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu współpracy:

1. **Gmina planuje przeznaczyć w 2023 roku na realizację Programu współpracy środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł.**

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu współpracy:

1. Oceniając sposób realizacji Programu współpracy należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Burmistrza Błażowej ;

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.

§ 10

Informację o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji:

1. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych i Skarbnika Gminy.
2. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez komórki merytoryczne informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 2) opracowanie projektu Programu współpracy z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych;
 - 3) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy;
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
 - 5) przedłożenie na posiedzenie Rady Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Programu współpracy, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Burmistrz Błażowej ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji w formie zaproszenia umieszczonego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań, spośród wymienionych w § 6.
3. Spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Błażowej dokonuje wyboru dwóch osób - przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów - na członków Komisji.
4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Burmistrz Błażowej powołuje każdorazowo Komisję celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
5. W skład Komisji, obok przedstawicieli wyłonionych w trybie ust. 1 – 3, wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza Błażowej.
6. W pracach Komisji mogą brać udział – na zasadach określonych w art. 15 ust. 2e Ustawy – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.
7. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 1/2 składu osobowego Komisji.

8. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
9. W posiedzeniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
10. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
11. Komisja opiniuje oferty w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Burmistrzowi Błażowej w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
13. W przypadku przeprowadzania postępowania zgodnie z **art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania składa się według uproszczonych wzorów, określonych w rozporządzeniu w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

§ 12

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.256 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.