



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 16 lutego 2023 r.

Poz. 999

UCHWAŁA NR XXXIX/656/23 RADY GMINY ŁAŃCUT

z dnia 15 lutego 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Łącut na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Łącut

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

Rada Gminy Łącut uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Łącut na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona podmiotowi, zwanemu dalej wnioskodawcą posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej uchwały przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Łącut, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wojewódzkim konserwatorze zabytków - rozumie się przez to Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Łącut;
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku złożenia wniosku i roku następującym po roku złożenia wniosku, albo w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy.

§ 5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 6. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie - w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, zgodnie z wymogami prawa budowlanego,
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty,
- 6) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku,
- 7) harmonogram realizacji prac,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku.

§ 8. 1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, warunkiem udzielenia dotacji jako pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest spełnienie przez Wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, zobowiązany jest wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 2, do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym

okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w tym okresie;

2)

informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, dotyczących w szczególności

wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności na formularzu sporządzonym według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, kiedy udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis, wniosek o udzielenie dotacji pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku udzielania pomocy przedsiębiorcom sektora produkcji rolnej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków w budynkach służących działalności rolniczej, udzielana pomoc będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 9. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Łącut w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 września – wnioski o udzielenie dotacji na następny rok budżetowy,
- 2) w każdym czasie – jeżeli prace przy zabytku są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu.

2. Gmina może przeprowadzić nabór wniosków o dotację celową, której uzyskanie wymaga dochowania innych terminów niż wskazane w ust. 1.

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie dotacji pod względem merytorycznym i formalnym, opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy.

2. Jeżeli na etapie weryfikacji wniosku, zostanie stwierdzone, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych zawartych w § 7 i § 8 ust. 2, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 11. Decyzję o udzieleniu dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na wniosek Wójta Gminy Łącut, podejmuje Rada Gminy Łącut w formie uchwały, przy uwzględnieniu kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Łącut na dany rok budżetowy.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Łącut a Wnioskodawcą, któremu udzielono dotacji.

§ 13. 1. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca składa Wójtowi Gminy Łącut sprawozdanie z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, udzielonej ze środków Gminy Łącut wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót oraz dokumentacją fotograficzną, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, jednak nie później niż w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli ostateczne nakłady poniesione przez Wnioskodawcę dotacji będą niższe niż nakłady określone we wniosku o udzielenie dotacji, wysokość dotacji zostaje proporcjonalnie obniżona w stosunku do wysokości dotacji określonej w umowie, o której mowa w § 12.

4. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości następuje w trybie i zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łącut.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Paweł Dąbek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/656/23

Rady Gminy Łańcut z dnia 15 lutego 2023 r.

Wójt Gminy Łańcut
ul. Piłsudskiego 2a
37-100 Łańcut

W N I O S E K

o udzielenie w rok dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Łańcut

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Nazwa podmiotu/ Imię i Nazwisko	
Adres siedziby/zamieszkania	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB	ROBOT PRZY ZABYTKU
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytkuzł (słownie:)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca zł (słownie:.....)
3. Wysokość udziału środków własnych zł (słownie.....)
4. Wysokość środków z innych źródeł zł (słownie.....)

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBOT PRZY ZABYTKU

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

VII. ZAŁĄCZNIKI

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy Łańcut

mgr Paweł Dąbek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/656/23

Rady Gminy Łańcut z dnia 15 lutego 2023 r.

SPRAWOZDANIE**Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB
ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY ŁAŃCUT**

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

zgodnie z umową nr z dnia

przy zabytku

położonym w

przeprowadzonych w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) - tj. 100%,

w tym:

- koszty pokryte z dotacji przyznanej z budżetu Gminy Łańcut w wysokości:zł,tj.....%,

- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj.....%,

