



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 1 marca 2023 r.

Poz. 1251

UCHWAŁA NR LXX/480/2023 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Jedlicze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych, zwanych dalej dotacją, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Jedlicze wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O dotację z budżetu Gminy Jedlicze na prace określone w ust. 1 może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych, o których mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace określone w ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Gminy Jedlicze.

2. Nabór wniosków ogłaszany jest przez Burmistrza Gminy Jedlicze poprzez zamieszczenie informacji o naborze na stronie internetowej Gminy Jedlicze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlicze.

3. Po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego złożonych wniosków, Burmistrz Gminy Jedlicze przedkłada Radzie Miejskiej w Jedliczu projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

4. O przyznaniu dotacji decyduje Rada Miejska w Jedliczu podejmując uchwałę określającą:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,

- 3) wysokość kwoty dotacji podlegającej sfinansowaniu z budżetu Gminy Jedlicze,
- 4) wysokość kwoty dotacji podlegającej sfinansowaniu z innych źródeł.

5. Szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczenia dotacji określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Jedlicze a podmiotem dotowanym.

§ 5. 1. Wzór wniosku o dzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się w formie papierowej oraz w formacie edytowalnym, przesłanym w postaci elektronicznej na adres e-mail ug@jedlicze.pl

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię tego organu, jeżeli zakres prac nie wymaga wydania decyzji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających wydania pozwolenia na budowę, w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien zostać wyłoniony w oparciu o przepisy odnoszące się do zamówień publicznych.
- 6) oświadczenie o zabezpieczeniu przez wnioskodawcę środków finansowych będących udziałem własnym,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ujętych we wniosku w celach niezbędnych do jego rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

5. Kompletne wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) wartość historyczna, kulturowa, artystyczna zabytku będącego przedmiotem wniosku,
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej Gminy Jedlicze oraz osób odwiedzających Gminę Jedlicze,
- 3) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo – kulturalna obiektu,
- 4) znaczenie prac dla stanu zabytku oraz krajobrazu kulturowego Gminy Jedlicze,
- 5) możliwości finansowe Gminy Jedlicze,
- 6) stan techniczny zabytku,
- 7) możliwości uzyskania dofinansowania z innych źródeł,
- 8) zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków własnych.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 6. 1. Dotacja udzielona przedsiębiorcy będzie stanowić pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach krajowych oraz postanowieniach zawartych

w rozporządzeniach Komisji (UE) w sprawie stosowania Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Woźniak

Załącznik do uchwały Nr LXX/480/2023

Rady Miejskiej w Jedliczu

z dnia 27 lutego 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Jedlicze

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

REGON:

NIP:

KRS (jeżeli dotyczy)

II. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

Imię :

Nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Przedmiot inwestycji

1. **Nazwa inwestycji:** - wnioskodawca wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje uzyskać dotację. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Prace konserwatorskie przy zabytku.....” „Renowacja.....” itp.;

.....
.....
.....

2. Opis, charakterystyka zabytku

.....
.....
.....
.....

2.1. Zabytek wpisany do (zaznaczyć właściwe):

- ☐ rejestru zabytków
☐ gminnej ewidencji zabytków

2.2. Dane zabytku:

Miejscowość:

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

Tytuł prawny do władania zabytkiem:
.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w:

3. Opis inwestycji: - należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące zaplanowane do wykonania przy zabytku prace.

.....
.....
.....
.....
.....

4. Dostępność zabytku dla ogółu mieszkańców:

.....

1) Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-kulturalna obiektu

.....
.....

2) przewidywana liczba użytkowników zabytku (odwiedzających, korzystających itp.) poza jego właścicielami w okresie miesięcznym, rocznym

.....
.....

3) Znaczenie prac dla stanu zabytku, w tym jego dostępność dla mieszkańców Gminy Jedlicze (odpłatnie, nieodpłatnie) po ich przeprowadzeniu

.....

5. Przewidywany termin rozpoczęcia inwestycji (rok – miesiąc – dzień)

6. Przewidywany termin zakończenia inwestycji (rok – miesiąc – dzień)

7. Przewidywana wartość Inwestycji (należy wpisać kwotę będącą przewidywaną wartością zaplanowanych prac przy zabytku w kwocie brutto)

8. Deklarowana kwota udziału własnego (należy wpisać kwotę posiadanych środków własnych, które składający wniosek zamierza o przeznaczyć na finansowanie prac przy zabytku).

9. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie jestem podatnikiem podatku VAT,

- ☐ jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- ☐ jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

IV. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/łam się z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (oświadczenie RODO),
- 2) przyjmuję do stosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej,
- 3) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

V. Załączniki do wniosku:

- 1) kosztorys/kalkulacja kosztów,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- 3) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków (lub informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytków),
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię tego organu, jeżeli zakres prac nie wymaga wydania decyzji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających wydania pozwolenia na budowę, w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ujętych we wniosku w celach niezbędnych do jego rozpatrzenia,
- 7) W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w ustawie o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Klauzula informacyjna dla osób których dane zostały pozyskane od innych osób/podmiotów i przekazane Gminie Jedlicze:

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jedlicze
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania związanego z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dotacji,

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.

5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie.