



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia wtorek, 7 marca 2023 r.

Poz. 1384

### UCHWAŁA NR LIX/585/2023 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 2 marca 2023 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Mielec dla szkół niepublicznych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Mielcu uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Mielec dla szkół niepublicznych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną oraz fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne, niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zarejestrowane w ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Miejską Mielec i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Miejskiej Mielec;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) kontrolowanym - należy przez to rozumieć organ prowadzący będący osobą prawną oraz fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.);
- 7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia, że liczba ta na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca była inna niż podana w informacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 5. 1. Organ prowadzący do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza i przekazuje organowi dotującemu, w wersji papierowej oraz elektronicznej w formie pliku Excel, roczne rozliczenie z jej wykorzystania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu zakończenia działalności, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Mielec.

3. W przypadku prowadzenia przez jeden organ prowadzący kilku podmiotów dotowanych, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego z nich.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekty.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Mielec, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki poniesione na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Mielec-kształcenie specjalne, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Kontrolę, przeprowadza osoba lub osoby imiennie do tego upoważnione przez Prezydenta Miasta Mielca, zwana dalej "kontrolującym".

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania;
- 2) udziela pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Kopie dokumentów pobrane do akt kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego.

6. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół kontroli. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń w nim zawartych.

8. W przypadku zgłoszenia odmowy podpisania protokołu i zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, ustalenia zawarte w protokole poddawane są analizie, a w razie potrzeby podejmuje się dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

10. Po zakończeniu postępowania kontrolnego Prezydent Miasta Mielca przekazuje kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć Prezydentowi Miasta Mielca pisemną informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

§ 7. Traci moc uchwała nr IV/37/2019 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Mielec dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Mielcu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogdan Bieniek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/585/2023  
Rady Miejskiej w Mielcu  
z dnia 2 marca 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mielca na rok .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---

**Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej**

--

**Siedziba osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
-------	---------	-----------	--------------	-------------

**Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa banku i numer rachunku bankowego
--

**DANE O JEDNOSTCE**

<p><u>Niepubliczna</u> <input type="checkbox"/></p> <p>Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Mielec</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"><tr><td></td></tr></table>		<p><u>Publiczna</u> <input type="checkbox"/></p> <p>Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Miejskiej Mielec</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"><tr><td></td></tr></table>	

**Nazwa jednostki**

--

**Adres jednostki**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
REGON			NIP	

**Dane do kontaktu**

Telefon	
Adres e-mail	

**PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW****(wypełniają organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego)**

W miesiącach styczeń – sierpień ..... r.

Liczba uczniów ogółem: ....., w tym:

Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym:			uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

\*w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym; dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu

**Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:**

Liczba uczniów:

**Dane o liczbie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)**

Liczba uczniów:

**Dane o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Mielec, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi**

Liczba uczniów:

W miesiącach wrzesień – grudzień ..... r.

Liczba uczniów ogółem: ....., w tym:

Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym:			
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	uczniów 6-letnich i starszych

\*w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym; dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu

**Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju**

Liczb uczniów:

**Dane o liczbie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)**

Liczb uczniów:

**Dane o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Mielec, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi**

Liczb uczniów:





**Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/  
osoby reprezentującej organ prowadzący\***

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) wnioskodawcy

\*reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/585/2023  
Rady Miejskiej w Mielcu  
z dnia 2 marca 2023 r.

.....  
(Pieczęćka nagłówkowa szkoły/przedszkola  
/innej formy wychowania przedszkolnego)

Mielec, dnia .....

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

.....  
(miesiąc i rok)

<b>Nazwa i adres jednostki:</b>	
<b>Nazwa i adres organu prowadzącego:</b>	
<b>Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:</b>	

a) wypełniają organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego

<b>Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Wiek dziecka</b>	
		<b>do 5 lat</b>	<b>6 lat i starsze</b>
I. Liczba uczniów, w tym:			
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
niestyszających, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)			

\*w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym; dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu

**Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Mielec, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi: .....**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	
--	--

<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych</b>	
---	--

**b) wypełniają organy prowadzące szkoły**

<b>Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .....</b>																	
<b>Poziom oddziałów/ grupy</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>Klasa ...</b>	<b>SUMA</b>
<b>Typ oddziału:</b>																	
Ogólnodostępny (O)																	
Integracyjny (I)																	
Przygotowawczy (P)																	
inny (podać jaki)																	
<b>Liczba uczniów:</b>																	
Liczba uczniów niebędąca mieszkańcami Gminy Miejskiej Mielec:																	
<b>w tym w szkole:</b>																	
z nauczaniem indywidualnym																	
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe																	
inne (podać jakie)																	
<b>Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - ... uczniów, w tym:</b>																	
1. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim																	
2. niewidomi, słabowidzący																	
3. z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją																	
4. niesłyszący, słabosłyszący																	
5. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym																	
6. sprzężoną																	
7. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera																	
<b>Liczba uczniów w oddziale integracyjnym ... , w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ... .</b>																	

Uwagi: .....

.....

.....

.....

**Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/  
osoby reprezentującej organ prowadzący\***

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis (pieczętka)

\*reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

**Pouczenie:**

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIX/585/2023  
Rady Miejskiej w Mielcu  
z dnia 2 marca 2023 r.

Mielec, dnia .....

.....  
(Pieczęćka nagłówkowa szkoły/przedszkola  
/innej formy wychowania przedszkolnego)

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA MIELCA W ROKU .....**

<b>Nazwa i adres organu prowadzącego</b>	
<b>Nazwa i adres podmiotu dotowanego</b>	

**I**

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji**

<b>Kwota udzielonej dotacji, w tym:</b>	
dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy	
dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
<b>Kwota wykorzystanej (rozliczonej) dotacji, w tym:</b>	
dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy	

dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi, w tym:</b>	
dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy	
dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

Kwota wydatków bieżących poniesionych w danym roku budżetowym w szkole, z uwzględnieniem wydatków sfinansowanych ze środków innych niż dotacja (wyrażona literą W we wzorze ustawowym), obejmująca tylko te wydatki bieżące, które kwalifikują się do rozliczenia z dotacji*	
Wskaźnik służący określeniu limitu wydatków z dotacji za zadania inne niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (wyrażony ułamkiem we wzorze ustawowym)*	
Limit wydatków z dotacji na realizację zadań <u>innych niż</u> wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, dokonanego na podstawie wzoru zawartego w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*	
Kwota dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy po uwzględnieniu ustawowego limitu zawartego w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*	
Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**	

\* dotyczy wyłącznie szkół

\*\* dotyczy placówek wychowania przedszkolnego



**III**  
**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym**

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	w tym wydatek sfinansowany z dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy
1	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego		
2	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej		
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		
5	wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
6	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu		
7	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego		
8	Wydatki na zakup mebli		
9	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
10	Wydatki na kształcenie specjalne		
11	Wydatki na profilaktykę społeczną		
12	Inne wydatki *		
Suma:			

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (poz. 1-11) należy dokładnie określić ich nazwy

## IV

## Dane o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie

Lp.	Podstawy wydatku-dowód źródłowy				Wydatek z dotacji		Poz. z tabeli III /rodzaj wydatku
	Nazwa dowodu /faktura, rachunek, lista płac itp./	Nr dowodu	Data dokonanej płatności	Kwota dokonanej płatności	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych	
Razem:							

**Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.**

.....  
(miejscowość, data) (podpis/y/ i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący)

**Pouczenie:**

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.