



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 marca 2023 r.

Poz. 1621

UCHWAŁA NR XL/312/2023 RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE

z dnia 22 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców Ulanowa.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Ulanowa, **Rada Miejska w Ulanowie postanawia, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Samorządu Mieszkańców Ulanowa.

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 2. Samorząd Mieszkańców Ulanowa jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Ulanów. Teren działania Samorządu Mieszkańców obejmuje teren miasta Ulanów o powierzchni 808 ha.

Rozdział 2. **Organizacja i zakres działania organów Samorządu Mieszkańców**

§ 3. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Ulanowa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Ulanowa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie miasta, w ramach kompetencji,
- 2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności samorządu,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój miasta,
- 4) współdziałanie z organami gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 6) opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy spraw dotyczących społeczności lokalnej,
- 7) działania na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Ulanowa,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich jego mieszkańców,
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 11) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Samorząd Mieszkańców Ulanowa zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę. Odpowiada za właściwe, zgodne z przepisami gospodarowanie środkami finansowymi uzyskanymi z tego mienia.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym.

Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 4. Zadania określone w § 3 Samorząd Mieszkańców Ulanowa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Samorządu Mieszkańców w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy Samorządu Mieszkańców i ich kompetencje

§ 5. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Ulanowa są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Ulanowa,
- 2) Zarząd Samorządu Mieszkańców Ulanowa.

2. Kadencja Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu odpowiada długości kadencji Rady Miejskiej w Ulanowie.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący Samorządu Mieszkańców i Zarząd pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybranego Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarząd.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i poszczególnych członków Zarządu następuje w przypadkach:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Ulanowa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Zarządu.

§ 6. 1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Samorządu Mieszkańców.

§ 7. Zebranie Mieszkańców opiniuje przedstawione do konsultacji przez Burmistrza lub Radę Miejską projekty uchwał.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Samorządu niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Mieszkańców poprzez Przewodniczącego Samorządu lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Mieszkańców a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Ulanowa wybierają ze swego grona Zarząd i Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców, który stoi na czele Zarządu.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców ma charakter społeczny.

3. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym.

4. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Przewodniczącemu Samorządu dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. Do obowiązków Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców,
- 2) przewodniczenie Zebraniom,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Ulanowa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza Gminy i Miasta,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Ulanowa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Ulanowie oraz dbanie o czystość i porządek,
- 7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
- 8) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Samorządu Mieszkańców,
 - b) protokoły z Zebrań wraz z podjętymi uchwałami,
 - c) inne dokumenty dotyczące działalności Samorządu,
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza.

§ 11. 1. Zarząd Samorządu Mieszkańców składa się 5 osób.

2. Przewodniczącym Zarządu jest Przewodniczący Samorządu Mieszkańców.

§ 12. 1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeb.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Samorządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji jego zadań,
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. O posiedzeniach Zarządu informuje się radnych Rady Miejskiej zamieszkałych na terenie Ulanowa.

§ 13. 1. Przewodniczącego Samorządu lub członka Zarządu można odwołać przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Ulanowa uprawnionych do głosowania.

2. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonywanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień Statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić miasto na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Ulanowa.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Samorządu, Burmistrz zarządza ponowne wybory.

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

5. Jeżeli skład Zarządu zmniejszyłby się do 2 osób, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

6. Termin uzupełniających wyborów Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu ustala Burmistrz.

7. Kadencja Przewodniczącego Samorządu wybranego w wyborach przedterminowych i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

8. Wyborów Przewodniczącego Samorządu i członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Ulanowa.

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Samorządu Mieszkańców:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) na wniosek Zarządu,
- 5) na wniosek radnego uprawnionego do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Mieszkańców może również zwołać Burmistrz.

§ 16. 1. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Mieszkańców zwołane zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 2, 4 i 5 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 17. 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców.

2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin Zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.

3. Zebranie Mieszkańców może prowadzić Przewodniczący Samorządu Mieszkańców, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców.

4. W przypadku Zebrania zwołanego w trybie § 15 ust. 2, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedstawionego przez Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców w ogłoszeniu o Zebraniu.

6. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego Zebranie.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu

§ 19. 1. Wybory Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej w Ulanowie.

4. Obwodem wyborczym jest miasto Ulanów.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego w oparciu o rejestr wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów.

7. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Ulanowa.

8. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

9. Kandydować na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i do Zarządu może każdy.

§ 20. 1. Kandydatów na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców oraz członków Zarządu rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ulanowie, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców powinno być poparte podpisami co najmniej 10, a na członka Zarządu co najmniej 5 wyborców, zamieszkujących w Ulanowie.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

6. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członka Zarządu należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członka Zarządu w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Ulanowa.

10. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.

11. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 22. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 6 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy i Miasta w Ulanowie.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców lub członka Zarządu, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Burmistrz.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego i Zastępcę.

10. Członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

11. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

12. Szczegółowy tryb pracy Obwodowej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz zarządzeniem.

13. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 23. Burmistrz w drodze zarządzenia:

- 1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
- 2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 24. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu.

Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,

2) na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca postawi nie więcej niż 4 znaki "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 25. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członka Zarządu.

2. Za wybranego Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Zarządu uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Zarządu otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Zarządu przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców lub Zarządu Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy i Miasta w Ulanowie.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców

§ 26. 1. Samorząd Mieszkańców zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

W zakres powyższego wchodzi w szczególności prowadzenie racjonalnej gospodarki leśnej zgodnie z zaleceniami Starosty Niżańskiego sprawującego nadzór na lasami komunalnymi.

2. Pozyskanie drewna będzie wykonywane na podstawie rocznego planu pozyskania drewna w oparciu o uproszczony plan urządzenia lasu.

3. Pierwszeństwo w zakupie drewna z przekazanego mienia mają mieszkańcy Ulanowa.

§ 27. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Samorząd Mieszkańców zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Burmistrz.

§ 28. 1. Samorząd Mieszkańców nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Samorząd Mieszkańców może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Gminy i Miasta o zmianę planu finansowo-rzeczowego Samorządu Mieszkańców.

4. Zarząd ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Burmistrzowi Gminy i Miasta wniosków do opracowywania projektu budżetu.

§ 29. Środki finansowe Samorządu Mieszkańców stanowią:

- 1) Dochody pochodzące z dzierżawy gruntów rolnych, sprzedaży drewna pozyskanego z użytków rolnych i leśnych zarządzanych przez Samorząd Mieszkańców pomniejszone o koszt pozyskania drewna, koszty związane z gospodarką leśną oraz o koszt podatku leśnego jaki gmina ponosi za obszar leśny Samorządu Mieszkańców.
- 2) Dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć.
- 3) Środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz Samorządu Mieszkańców.

Rozdział 7.**Kontrola i nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców**

§ 30. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością Samorządu Mieszkańców sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców są: Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

3. Działalność finansowa Samorządu Mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Rady Miejskiej oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Organy nadzoru sygnalizują nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Samorządu Mieszkańców, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu oraz Zebraniach Mieszkańców.

6. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.**Postanowienia końcowe**

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/108/2004 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 29 maja 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Ulanów.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ulanowie

mgr Wacław Piędel