



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 marca 2023 r.

Poz. 1683

UCHWAŁA NR LXX/548/2023 RADY GMINY JASŁO

z dnia 15 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jasło

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Jasło może zostać udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzonych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jasło.

2. O dotację celową z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który posiada do tego zabytku tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań podmiotów wymienionych w ust. 2 dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

§ 2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składane są przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2 w terminie do 31 maja na rok, w którym planowane jest udzielenie dotacji lub do 31 października na rok następny.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) dokładne określenie budynku lub obiektu, w tym wskazanie miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,

- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 8) wykaz prac lub robót przeprowadzonych przy zabytku w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz w roku złożenia wniosku przy budynku lub obiekcie, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie.

3. Do wniosku określonego w ust.1 wnioskodawca powinien dołączyć następujące załączniki:

- 1) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być finansowane z dotacji, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,
- 4) pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys inwestorski prac planowanych do wykonania,
- 6) dokumenty dotyczące udzielonej pomocy de minimis.

4. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasady ich przyznawania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jasło oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie urzędu Gminy Jasło na dwa tygodnie przed terminem składania wniosków.

§ 5. 1. W przypadku, w którym dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, stanowi ona pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 352.1 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

3. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust.2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulującego udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji, zweryfikowane pod względem formalnym, w zakresie § 3 opiniuje powołana zarządzeniem Wójta Gminy Jasło Komisja, w skład której wchodzi: sekretarz Gminy Jasło, kierownik referatu zajmującego się realizacją zadań z zakresu ochrony zabytków oraz inny pracownik Urzędu Gminy Jasło.

2. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 7. 1. Na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Jasło podejmuje decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawców na realizację konkretnego zadania w formie uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy Jasło określa się nazwę Beneficjentów, którym udzielono dotacji, rodzaj zadań na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji.

3. Przy ustaleniu wysokości przyznanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Jasło.

§ 8. 1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 2 tygodni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust.1.

2. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane jest w sposób określony w §4 uchwały.

§ 9. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Jasło zawiera stosowną umowę.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 12. Traci moc uchwała nr IX/49/2007 Rady Gminy Jasło z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jasło

Józef Dzedzic

Załącznik do uchwały Nr LXX/548/2023
Rady Gminy Jasło
z dnia 15 marca 2023 r.

WNIOSEK
o udzielenie z budżetu Gminy Jasło dotacji celowej na dofinansowanie prac
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie
Gminy Jasło

I. WNIOSKODAWCA:

.....
.....

.....
(Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki
organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Forma osobowości prawnej:

NIP:

REGON:

KRS:

Adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy:

.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy:

.....

KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (Nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....

.....

II. DANE O ZABYTKU

1) Nazwa zabytku:

.....

2) Adres zabytku:

3) Tytuł prawny do władania zabytkiem:

4) Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (numer i data wpisu)

.....

5) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr w Sądzie Rejonowym w

.....

III. INFORMACJE O PRACACH KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia):

.....

2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

.....

3) Wnioskowana kwota dotacji:

4) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

5) Wysokość dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

6) Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....

7) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

a) Planowany termin rozpoczęcia prac:

b) Planowany termin zakończenia prac:

8) Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz w roku złożenia wniosku wraz z wysokością poniesionych kosztów

Rok	Zakres przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Podmiot udzielający dotacji	Poniesione koszty

9) Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację objętą wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

10) Wykaz załączników:

- a) kserokopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
- c) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być finansowane z dotacji, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,
- d) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- e) kosztorys inwestorski prac planowanych do wykonania,
- f) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- g) zaświadczenie o pomocy de minimis jaką otrzymał podmiot prowadzący działalność gospodarczą w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- h) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

dla osób wnioskujących o udzielenie z budżetu Gminy Jasło dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jasło.

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
2. Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
3. Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@urzad.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa: realizacji wniosku o udzielenie z budżetu Gminy Jasło dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jasło.
5. Podstawą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu na podstawie umowy powierzenia.
7. Pani/a dane przetwarzane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej a po tym czasie przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych uzyskanych za zgodą, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa rozpatrzenia wniosku o udzielenie z budżetu Gminy Jasło dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jasło.