



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 29 marca 2023 r.

Poz. 1827

UCHWAŁA NR LIV/576/2023 RADY GMINY DĘBICA

z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie, sposobu rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Dębica stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Dębica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1073) - **Rada Gminy Dębica uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Dębica stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Dębica w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dębica

Piotr Żybura

Załącznik do uchwały Nr LIV/576/2023
Rady Gminy Dębica
z dnia 28 marca 2023 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Dębica dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Dębica.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Dębica dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Dębica.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- b) rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD) – należy przez to rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;
- c) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) umowie – należy przez to rozumieć umowę w rozumieniu art. 221 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634).

Rozdział 2.

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi rodzinny ogród działkowy znajdujący się na terenie Gminy Dębica, zwane dalej Stowarzyszeniem, może uzyskać z budżetu Gminy Dębica dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja na realizację zadania w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 90 % kosztów zadania, jednak w kwocie nie wyższej niż 30 000,00 zł dla jednego ROD.

4. Ilość udzielonych dotacji oraz ich wielkość uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Dębica na dany rok.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na Wniosek Stowarzyszenia złożony do Wójta Gminy Dębica.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- a) pisemnie na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Wójta Gminy Dębica.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,

- b) projekt (jeśli jest wymagany),
- c) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy Dębica.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Dębica a stowarzyszeniem ogrodowym.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. Stowarzyszenie nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dębica mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Stowarzyszenie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

Rozdział 4. Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Stowarzyszenie zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać opis obejmujący informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem przelewu na konto wykonawcy,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru,
- c) umowę z wykonawcą planowanego do realizacji zadania.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 6. Ogłoszenie o naborze wniosków w danym roku budżetowym oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica.

Załącznik nr 1

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce składania wniosku)

WNIOSEK**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Dębica na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych**

..... (nazwa zadania)

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy

a) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe)

b) Nazwa ROD:

c) Adres:

d) Telefon NIP KRS

e) Nazwa banku i numer rachunku

f) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

g) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

2. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

a) Zakres przedmiotowy zadania:

b) Miejsce realizacji zadania:

c) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł i ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

6. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

7. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 3) Projekt (jeśli jest wymagany).

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2**Sprawozdanie****z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Dębica na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

a) Nazwa:

b) Adres:

c) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....**2. Opis zrealizowanego zadania:**.....
.....
.....
.....
.....**3. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:

5. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem:							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji, które zostały wymienione w pkt 5,
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeśli został sporządzony),
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty.