



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 9 stycznia 2023 r.

Poz. 151

UCHWAŁA NR LIX/587/2022 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brzozów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Brzozów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

Rada Miejska w Brzozowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Brzozów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona podmiotowi, zwanemu dalej wnioskodawcą posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej uchwały przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Brzozów, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wojewódzkim konserwatorze zabytków - rozumie się przez to Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Brzozów;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku złożenia wniosku i roku następującym po roku złożenia wniosku, albo w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy.

§ 5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 6. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie - w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, zgodnie z wymogami prawa budowlanego,
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty,
- 6) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku,
- 7) harmonogram realizacji prac,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku.

§ 8. 1. W przypadku, w którym dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, stanowi ona pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352.1 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

3. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 9. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Brzozowa w następujących terminach:

1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2) do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2. Wniosek o dotację celową może być złożony z pominięciem terminów określonych w ust. 1, jeżeli:

- 1) prace przy zabytku są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu,
- 2) gmina przeprowadzi nabór wniosków o dotację, której uzyskanie wymaga dochowania innych terminów niż podane w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie dotacji pod względem merytorycznym i formalnym, opiniuje komisja powołana przez Burmistrza.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia propozycję udzielenia dotacji w określonej przez siebie wysokości. Zweryfikowane przez Burmistrza wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy.

3. Jeżeli na etapie weryfikacji wniosku, zostanie stwierdzone, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych zawartych w § 7 i § 8 ust. 2, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 11. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na wniosek Burmistrza Brzozowa, podejmuje Rada Miejska w Brzozowie w formie uchwały, przy uwzględnieniu kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Brzozów na dany rok budżetowy.

2. O udzieleniu dotacji lub odmowie udzielenia dotacji zainteresowani Wnioskodawcy informowani są pisemnie w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Brzozów a Wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji.

§ 13. 1. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca składa Burmistrzowi Brzozowa sprawozdanie z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, udzielonej ze środków Gminy Brzozów wraz z protokołem odbioru, wykonanych prac lub robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót jednak nie później niż w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym udzielono dotacji.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli ostateczne nakłady poniesione przez Wnioskodawcę dotacji będą niższe niż nakłady określone we wniosku o udzielenie dotacji, wysokość dotacji zostaje proporcjonalnie obniżona w stosunku do wysokości dotacji określonej w umowie, o której mowa w § 12.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, strony zawierają aneks do umowy, o której mowa w § 12.

5. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości następuje w trybie i zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXII/356/2013 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 12 lipca 2013 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013 poz. 2996).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Brzozowie

Dorota Kamińska

Załącznik nr 1
do uchwały nr LIX/587/2022
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 29 grudnia 2022 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
z budżetu Gminy Brzozów

w roku:

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Brzozów.

A. WNIOSKODAWCA:

1) PEŁNA NAZWA

.....

2) NIP:, REGON:

3) TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (podać rodzaj podstawy prawnej)

.....

4) DOKŁADNY ADRES

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	
http://	

5) NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

--

6) OŚWIADCZAM ŻE PODATEK VAT nie jest/ jest* moim kosztem kwalifikowanym- (**niepotrzebne skreślić*).

7) NAZWISKA I IMIONA ORAZ FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy Brzozów

.....

8) OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I UZUPEŁNIEŃ DOTYCZĄCYCH OFERTY (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

.....

9) OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZENIA DANYCH OSOBOWYCH. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku (*niepotrzebne skreślić*).

B. DANE O ZABYTKU:

Określenie zabytku		
Nazwa zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków , karty gminnej ewidencji zabytków		
Dokładny adres obiektu	województwo	
	powiat	
	gmina	
	miejsowość	
	numer budynku	
Nr wpisu do księgi wieczystej w Sądzie Rejonowym w		

C. WSKAZANIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Ogólny koszt prac objętych niniejszym wnioskiem <i>Słownie:</i>	
Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca <i>Słownie:</i>	
Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac wyrażona w %.	

D. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

--

E. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM:

--

F. UZYSKANE POZWOLENIA:

1.Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:
2.Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

G: SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU
(zgodny z załączonym kosztorysem prac)

L.P.	Zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

G. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Źródło wnioskowanego finansowania:	zł	%
1)kwota dotacji z budżetu gminy Brzozów		
2)środki własne		
3)środki pochodzące z innych źródeł w tym środki pochodzące od:		
a)- Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
b)Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
c)Rady Powiatu		
d)Sponsorów prywatnych		

H. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

(wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych)

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych: wysokość i źródło finansowania

UWAGA: jeżeli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały nr LIX/587/2022
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 29 grudnia 2022 r.

data:.....

**SPRAWOZDANIE (końcowe)
z wykonania prac lub robót (zadania)**

Nazwa zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

w okresie od do.....

określonego w umowie nr

zawartej w dniu: pomiędzy Gminą Brzozów,
a
.....
.....

(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)¹⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

- 1) Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania zł.
 w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł.
 w tym środki własne zł.

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	Razem		

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

L.P	źródło	Całość zadania	
		zł	%
1.	Koszty pokryte z dotacji z budżetu gminy Brzozów		
2.	Środki własne		
3.	Środki pochodzące z innych źródeł w tym środki pochodzące od:		
	a - Ministra właściwego do spraw Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,		
	b - Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,		

	c - Rady Powiatu,		
	d - Sponsorów Prywatnych		
	OGÓŁEM		

3. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: 2)

L.p	Nr pozycji kosztorysu	Nr rachunku lub faktury	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

2) Do sprawozdania załączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi lub innego rodzaju opłaconej należności.

Do sprawozdania nie należy załączać oryginałów faktur lub rachunków, lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzonych ewentualnie czynności kontrolnych.

W przypadku gdy podatek VAT zgodnie z oświadczeniem złożonym we wniosku o udzielenie dotacji celowej przez wnioskodawcę jest kosztem kwalifikowanym koszty ujęte w części II niniejszego sprawozdania finansowego powinny być kosztami uwzględniającymi w/w podatek.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań:3)

.....

- 3) Wielkość dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu udzielającego dotacji , po zakończeniu zadania.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Podpis osoby składającej sprawozdanie (*dotyczy osoby fizycznej*).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

(pieczęć)

(podpis/y)

Brzozów, dnia:

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....
.....

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

Akceptuję w całości zakres merytoryczny, jak również finansowy niniejszego sprawozdania

.....
(data i podpis)

Uzasadnienie do uchwały nr LIX/587/2022**Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 29 grudnia 2022 r.**

Zgodnie z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane uchwalana przez organ stanowiący JST dotyczy zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

Dotychczas obowiązująca uchwała nr XXXII/356/2013 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 12 lipca 2013 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie uwzględnia obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków. W związku z powyższym zaistniała konieczność dostosowania zapisów uchwały do aktualnego stanu prawnego.

W związku z faktem, iż beneficjentem dotacji może być przedsiębiorca (podmiot gospodarczy) w uchwale zawarto zapisy dotyczące pomocy publicznej. Na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn.zm.), projekt uchwały został skonsultowany z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.