



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 2001

### UCHWAŁA NR LIX/431/2024 GMINY ZARZECZE

z dnia 25 marca 2024 r.

#### w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Zarzeczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kultury (Dz. U. z 2024r., poz. 87)

#### Rada Gminy Zarzecze uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Centrum Kultury w Zarzeczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Centrum Kultury w Zarzeczu stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/26/07 Rady Gminy Zarzecze z dnia 28 marca 2007r. w sprawie powołania Centrum Kultury w Zarzeczu oraz zatwierdzenia statutu Centrum Kultury w Zarzeczu oraz Uchwała LVIII/423/2024 Rady Gminy Zarzecze z dnia 22 lutego 2024r w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Zarzeczu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy  
Zarzecze

**Małgorzata Byrwa**

Załącznik do uchwały Nr LIX/431/2024

Gminy Zarzecze

z dnia 25 marca 2024 r.

## **STATUT CENTRUM KULTURY W ZARZECZU**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Kultury w Zarzeczu zwane w niniejszym statucie „Centrum Kultury” jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem jest prowadzenie działalności kulturalnej.

§ 2. Centrum Kultury działa w szczególności na podstawie :

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r., poz. 194 z późn. zm.),

2. Uchwały Rady Gminy Zarzecze Nr V/26/07 z dnia 28 marca 2007r. w sprawie powołania Centrum Kultury w Zarzeczu,

3. Postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Zarzecze.

2. Centrum Kultury działa na obszarze Gminy Zarzecze.

3. Centrum Kultury może współdziałać z instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne i kulturalne także na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4. 1. Siedzibą Centrum Kultury jest budynek przy ulicy Długiej 2, 37-205 Zarzecze.

2. Centrum Kultury prowadzi również swoją działalność w budynku zabytkowego pałacu Dzieduszyckich oraz na terenie zabytkowego parku mieszczących się przy ul. Księdza Stanisława Gajeckiego 5, 37-205 Zarzecze.

3. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 5. 1. Centrum Kultury wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

2. Centrum Kultury jest samorządową instytucją upowszechniania kultury, samodzielną finansowo w ramach posiadanych środków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz na zasadach niniejszego statutu i przepisów szczegółowych.

### **II . Przedmiot i zakres działalności Centrum Kultury**

§ 6. 1. Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną polegającą na organizowaniu, upowszechnianiu, ochronie oraz koordynowaniu działalności kulturalnej na terenie gminy Zarzecze.

2. W tworzeniu programu działalności kulturalnej określającego jej cele i kierunki Centrum Kultury współdziała z Radą Gminy Zarzecze, Wójtem Gminy Zarzecze, z Dyrektorami Szkół, Stowarzyszeniami, organizacjami i innymi instytucjami kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy:

- 1) Rozpoznawanie , rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
- 2) Przygotowanie do tworzenia odbioru wartości kulturalnych.
- 3) Kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze.
- 4) Tworzenie warunków rozwoju folkloru oraz amatorskiego ruchu artystycznego.
- 5) Edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki.

- 6) Współdziałanie z Muzeum Kamienicy Orsettich w Jarosławiu w zakresie funkcjonowania Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczu.
- 7) Współpraca ze Związkiem Rodowym Dzieduszyckich.

§ 8. Zadania w zakresie działalności kulturalnej Centrum Kultury realizuje poprzez:

- 1) Organizację imprez artystycznych i rozrywkowych.
- 2) Inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze.
- 3) Podejmowanie przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie kultury
- 4) Działalność instruktarzowo-metodyczną.
- 5) Organizację wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego.
- 6) Inspirowanie oraz promowanie działalności literackiej, artystycznej i innych form twórczości mieszkańców Gminy.
- 7) Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska w dziedzinie kultury.

§ 9. 1. W celu dodatkowego pozyskania środków finansowych na działalność kulturalną Centrum Kultury może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat artystyczny, wykonywać usługi w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, działalność wydawniczą, wynajem i dzierżawę mienia Centrum Kultury w zakresie jaki nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej oraz inne formy działalności gospodarczej jednakże środki uzyskane z tej działalności są przeznaczane na cele statutowe.

2. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na:

- 1) organizowaniu imprez estradowych,
- 2) inicjowaniu dochodowych imprez kulturalnych,
- 3) prowadzeniu giełd, jarmarków, biura ogłoszeń,
- 4) świadczeniu usług w zakresie najmu pomieszczeń, sprzętu w tym nagłośnienia oraz oświetlenia,
- 5) prowadzeniu działalności gastronomicznej i handlowej,
- 6) prowadzeniu działalności wydawniczej,
- 7) organizowaniu zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) organizowaniu wycieczek krajoznawczych, krajowych i zagranicznych,
- 9) organizowaniu warsztatów interpretacyjno – muzycznych, plenerów malarskich oraz wernisaży,
- 10) organizowaniu kursów tanecznych,

3. Dochody z działalności gospodarczej Centrum Kultury będą w całości przeznaczone na realizację zadań statutowych.

### **III. Organizacja i zarządzanie Centrum Kultury**

§ 10. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Zarzecze.

§ 11. Kształt struktury organizacyjnej Centrum Kultury powinien być dostosowany do wymagań realizacji programu działalności kulturalnej.

§ 12. 1. Na czele Centrum Kultury stoi Dyrektor Centrum Kultury, który zarządza Centrum Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum Kultury powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zarzecze na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum Kultury jest Wójt.

4. Pracowników Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Kultury.

5. Dyrektor zarządza mieniem Centrum Kultury.

**§ 13.** 1. Dyrektor Centrum Kultury jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum Kultury ustala Wójt Gminy Zarzecze.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową organizację działalności, realizację planu pracy i kalendarza imprez oraz reprezentuje Centrum Kultury na zewnątrz.

4. Dyrektor kieruje działalnością Centrum Kultury przy pomocy zastępcy dyrektora. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Kultury.

#### **IV. Gospodarka finansowa Centrum Kultury**

**§ 14.** 1. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Centrum Kultury gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez gminę, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.

3. Zakres samodzielności Dyrektora Centrum Kultury, w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia komunalnego określają przepisy ustawowe oraz obowiązek jego efektywnego wykorzystania.

**§ 15.** 1. Działalność Centrum Kultury jest finansowana ze środków własnych, z dotacji przyznanej w budżecie gminy oraz darowizn, dotacji, subwencji, zapisów i innych dochodów.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności, sporządzony i zatwierdzony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej w budżecie gminy, w nim:

- 1) plan usług,
- 2) plan dochodów i kosztów,
- 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- 4) plan inwestycji.

3. Centrum Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Dyrektor Centrum Kultury składa Wójtowi Gminy Zarzecze sprawozdanie finansowe

w terminach i formach ustalonych przez Wójta Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem tych elementów, które są konieczne do prawidłowego wywiązania się przez Wójta Gminy Zarzecze z ustawowych obowiązków sprawozdawczych.

**§ 16.** Centrum Kultury prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Zmiany statutu Centrum Kultury może dokonać Rada Gminy Zarzecze w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 18.** Likwidacja Centrum Kultury może nastąpić na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy Zarzecze, z zachowaniem warunków określonych w ustawie.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zarzecze

**Małgorzata Byrwa**