



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 9 maja 2024 r.

Poz. 2469

### UCHWAŁA NR 95/2024 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40, z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.), **Rada Miejska w Przemyśle**

#### **uchwała, co następuje**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej w Przemyśle i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Przemyśl oraz jej jednostki organizacyjne,
- 4) kierownikowi jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną,
- 5) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Miejskiej Przemyśl,
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 7) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej w Przemyśle lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 8) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

**§ 3. 1.** Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

- 1) Prezydent Miasta Przemyśla, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Przemyślu – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 50.000 zł,
- 2) Prezydent Miasta Przemyśla – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 10.000 zł,
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Przemyśl – w odniesieniu do należności przysługującej tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza 10.000zł.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę określoną w ust. 1 punkt 1 i 2 przez Prezydenta Miasta Przemyśla, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej oraz na podstawie opinii właściwego naczelnika wydziału Urzędu Miasta Przemyśla, sprawującego nadzór merytoryczny nad podległą jednostką organizacyjną.

§ 4. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzone z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub części umarzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności. Przykładowy wzór wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, musi być przeprowadzone postępowanie wyjaśniające.

5. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

6. Osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione jak również:

- 1) zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów,
- 2) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji.

7. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione oraz następujące dokumenty:

- a) szczegółowy opis okoliczności powstania zaległości,
- b) informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za okres 3 lat obrotowych, poprzedzających złożenie wniosku, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,
- c) informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie roku bieżącego – do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat),
- d) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji,
- e) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- f) inne dokumenty potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy.

8. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi lub zawierają braki formalne, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. W przypadku rozłożenia na raty, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ uprawniony, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

10. W przypadku odroczenia terminu płatności, jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie, należność pieniężna pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

11. Od należności, w których zapłacono udzieleno ulg wymienionych w ust. 1, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

12. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczy się od pełnej wysokości od daty powstania zaległości do dnia dokonania zapłaty.

13. Udzielenie ulgi w spłacie należności, po zbadaniu zasadności wniosku o udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie).

14. Umowa, porozumienie stanowi podstawę do dokonania zapisów w księgach rachunkowych.

15. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

**§ 6. 1.** Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzeniu podlega tylko części należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty w całości.

§ 7. 1. W przypadku należności pieniężnych zawierających podatek od towarów i usług warunkiem umorzenia, odroczenia terminu płatności spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych na wniosek, jest uregulowanie przez wnioskodawcę należnego podatku od towarów i usług w terminie wskazanym przez właściwy organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

2. Nieuregulowanie podatku od towarów i usług we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Osoby uprawnione do udzielania ulg, mogą udzielić przedsiębiorcom określonym w § 5 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.,
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn.zm.),
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. strona 45 z późn.zm.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt. 1, 2, 3,4 uchwały. W przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 oraz § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz.U. z dnia 2023r., poz. 702), tj.:

- wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymała w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. Nr 121 poz. 810),
- oświadczenia o lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę.

§ 9. Prezydent Miasta Przemyśla przedstawia Radzie Miejskiej w Przemyślu informację o kwocie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca następnego roku budżetowego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 142/2017 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, z późn.zm.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwałę w części dotyczącej pomocy de minimis stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 r., w części dotyczącej pomocy de minimis w sektorze rolnym stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 roku, natomiast do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 30 czerwca 2030 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Robert Bal**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 95/2024  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych  
mających charakter cywilnoprawny**

**przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl lub jej jednostkom organizacyjnym**

Przemyśl, dnia. ....

**WNIOSKODAWCA**

..... (Imię i nazwisko / Nazwa)	..... PESEL
..... (Adres zamieszkania / siedziba)	..... NIP
..... (Adres do korespondencji)	..... REGON
..... (telefon kontaktowy)	

**ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI:**

.....

Na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia ..... w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny\* wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty\* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....  
w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi): ..... zł, w tym:

należność główna	..... zł
odsetki za zwłokę	..... zł
koszty egzekucyjne / inne	..... zł

Propozycja Wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia / rozłożenia na raty należności pieniężnej / nie dotyczy\*:

Termin odroczenia spłaty: .....

Ilość rat: .....

Kwota raty / rat (w zł) .....

Termin spłaty rat: .....

### Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam**, że prowadzę / nie prowadzę \* działalności gospodarczej

**Zwracam się wnioskiem o udzielenie ulgi** w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które\*:

- nie stanowią pomocy publicznej,
- stanowią pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybołówstwie.

*(wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą)\*\**

**Oświadczam**, że w ciągu minionych trzech lat *(wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną\*)*:

- otrzymałem / nie otrzymałem\* pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis.

**Oświadczam**, że *(wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną\*)*:

- złożyłem / nie złożyłem wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis do innego organu udzielającego pomocy publicznej.

**Uwaga!:** *W przypadku wystąpienia do innego organu, należy dołączyć kserokopię wniosku.*

**Oświadczam**, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

- niepotrzebne skreślić

**Załączniki** (dokumenty uzasadniające wniosek):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej / osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą / osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wraz z dokumentami określającymi wysokość osiąganych dochodów lub ponoszonych wydatków,
- dokumenty potwierdzające powołane we wniosku argumenty do zastosowania ulgi.

Przedsiębiorcy, ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40) albo do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. Nr 121 poz. 810).
- oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymali w ciągu minionych trzech lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- oświadczenie o lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 95/2024  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

.....  
imię i nazwisko  
.....  
Adres zamieszkania  
.....  
PESEL / NIP  
.....  
(telefon kontaktowy)

### Załącznik do wniosku o

.....  
z dnia .....  
w sprawie .....

## O ś w i a d c z e n i e o stanie majątkowym osoby fizycznej

(Uwaga: do wniosku należy załączyć stosowne dokumenty)

### I. Sytuacja materialna i rodzinna:

1. Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe: .....

Lp	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, wykonywania działalności gospodarczej i inne (szkoła, przedszkole)	Wyszczególnienie: ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, renty, emerytury, alimenty, stypendia, zasiłek dla bezrobotnych itp.	Dochody		
						Roczna kwota dochodu z PIT za rok ubiegły	Średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy	
1			Wnioskodawca					
Łączny średni miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym (z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)								

*Uwaga: Należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.*

*Kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi (z PIT składanego w Urzędzie Skarbowym lub organu rentowego), decyzjami organów itp.*

**II. Struktura dodatkowych dochodów:**

**A.** Dodatkowe średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy Wnioskodawcy, nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, zeznanie podatkowe, decyzję lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń):

- z tytułu umów zlecenia i o dzieło itp.....
- z tytułu najmu i dzierżawy .....
- zasiłki chorobowe .....
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe i inne) .....
- .....
- .....
- dochody z gospodarstwa rolnego (proszę wskazać również powierzchnię i zakres działalności rolniczej) .....
- inne .....

**B.** Dodatkowe średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, zeznanie podatkowe, decyzję lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń):

- z tytułu umów zlecenia i o dzieło itp.....
- z tytułu najmu i dzierżawy .....
- zasiłki chorobowe .....
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe i inne) .....
- .....
- .....
- dochody z gospodarstwa rolnego (proszę wskazać również powierzchnię i zakres działalności rolniczej) .....
- inne .....

**C.** Dodatkowe uwagi o sytuacji rodzinnej i materialnej członków rodziny zamieszkujących z Wnioskodawcą, a nie prowadzących wspólnego gospodarstwa domowego:

.....

.....

**D.** Inne składniki majątku: np. oszczędności, obligacje, akcje (podać ich wartość i nazwę banku lub biura maklerskiego)

.....

.....

**Łączny średni miesięczny dochód netto rodziny .....**

### III.Struktura wydatków

A.Struktura średnich miesięcznych wydatków (z ostatnich 3 miesięcy) utrzymania rodziny (dołączyć kopie rachunków, faktur itp.):

- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- telefon i Internet .....
- odpady .....
- wydatki na naukę (czesne) ....
- inne wydatki (np. wyżywienie, zakup odzieży i obuwia itd.) .....
- .....
- .....
- .....
- zapłata kredytu mieszkaniowego – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności oraz wysokość raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty) .....
- .....
- .....
- zapłata kredytu bankowego (zaciągniętego poza działalnością gospodarczą) – należy podać nazwę banku, cel pobrania kredytu, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty) .....
- .....
- .....
- .....
- spłaty ratalne (zaciągnięte poza działalnością gospodarczą), np. z tytułu zakupu samochodu, sprzętu gospodarstwa domowego – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty) .....
- .....
- .....
- .....

B.Inne posiadane zaległości z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS (dołączyć oświadczenie o zaleganiu bądź niezaleganiu ) .....

C.Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież (dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje (zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.) .....

**Łączne średnie miesięczne wydatki rodziny .....**

**IV.Sytuacja mieszkaniowa**

A.Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie (ustawowa wspólność małżeńska, odrębny majątek:

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- mieszkanie-własność o pow.....
- działka budowlana o pow.....
- inne nieruchomości .....

B.Posiadany majątek ruchomy, np. samochód ciężarowy, osobowy lub inny pojazd poza działalnością gospodarczą, maszyny i urządzenia rolnicze i inne – należy podać markę, rok produkcji, szacunkową wartość

.....  
.....  
.....  
.....

V.Inne dokumenty potwierdzające okoliczności powołane we wniosku oraz obrazujące sytuację materialną Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

VI.Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII.Oświadczam**, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, wg którego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
data

.....  
podpis zobowiązanego

Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do wniosku z dnia ....., złożonego do ..... (nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 95/2024  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

.....  
imię i nazwisko  
.....  
Adres zamieszkania  
.....  
PESEL / NIP  
.....  
(telefon kontaktowy)

### Załącznik do wniosku o

.....  
z dnia .....  
w sprawie .....

### **O ś w i a d c z e n i e o stanie majątkowym osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** (Uwaga: do wniosku należy załączyć stosowne dokumenty)

#### I.Przyczyna powstałych zaległości:

.....  
.....

#### II.Sytuacja materialna i rodzinna:

##### A.Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe: .....

Lp	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej i inne (szkoła, przedszkole)	Wyszczególnienie: ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, renty, emerytury, alimenty, stypendia, zasiłek dla bezrobotnych itp.	Dochody		
						Roczna kwota dochodu z PIT za rok ubiegły	Miesięczna kwota dochodu netto z ostatnich 3 miesięcy	
1			Wnioskodawca					
Łączny średni miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym (z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)								

*Uwaga: Kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi (z PIT składanego w Urzędzie Skarbowym lub organu rentowego), decyzjami organów itp.*

**B.Struktura dodatkowych dochodów:**

1.Dodatkowe średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy Wnioskodawcy nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, zeznanie podatkowe, decyzję lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń:

- z tytułu umów zlecenia i o dzieło itp.....
- z tytułu najmu i dzierżawy .....
- zasiłki chorobowe .....
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe i inne) .....
- .....
- dochody z gospodarstwa rolnego (proszę wskazać również powierzchnię i zakres działalności rolniczej .....
- inne .....

2.Dodatkowe średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, zeznanie podatkowe, decyzję lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń):

- z tytułu umów zlecenia i o dzieło itp.....
- z tytułu najmu i dzierżawy .....
- zasiłki chorobowe .....
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe i inne) .....
- .....
- dochody z gospodarstwa rolnego (proszę wskazać również powierzchnię i zakres działalności rolniczej .....
- inne .....

3.Dodatkowe uwagi o sytuacji rodzinnej i materialnej członków rodziny zamieszkujących z Wnioskodawcą, a nie prowadzących wspólnego gospodarstwa domowego:

.....

4.Inne składniki majątku: np. oszczędności, obligacje, akcje, należy podać ich wartość i nazwę banku lub biura maklerskiego (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

.....

**Łączny średni miesięczny dochód netto rodziny .....**

## C.Struktura wydatków

1.Struktura miesięcznych wydatków utrzymania rodziny (dołączyć kopie rachunków, faktur itp.):

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - czynsz .....   | - gaz .....                      |
| - energia elektryczna .....                                  | - ogrzewanie .....               |
| - telefon i Internet .....                                   | - woda, kanalizacja .....        |
| - odpady .....   | - alimenty .....                 |
| - wydatki na naukę (czesne) ....                             | - opł. za internat/akademik .... |
| - inne wydatki (np. wyżywienie, zakup odzieży i obuwia itd.) |                                  |

.....  
.....  
.....  
- zapłata kredytu mieszkaniowego – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności oraz wysokość raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty

.....  
.....  
.....  
- zapłata kredytu bankowego (zaciągniętego poza działalnością gospodarczą) – należy podać nazwę banku, cel pobrania kredytu, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty) .....

.....  
.....  
.....  
- spłaty ratalne (zaciągnięte poza działalnością gospodarczą), np. z tytułu zakupu samochodu, sprzętu gospodarstwa domowego – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)

.....  
.....  
.....  
- zapłata kredytu bankowego (związane z działalnością gospodarczą) – należy podać nazwę banku, cel pobrania kredytu, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)

.....  
.....  
.....  
- spłaty ratalne (związane z działalnością gospodarczą) np. z tytułu zakupu samochodu, sprzętu – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty) .....

.....  
.....  
2. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. wobec dostawców, w Urzędzie Skarbowym, ZUS – należy dołączyć oświadczenie o zaleganiu bądź niezaleganiu z instytucji

.....  
.....

**3. Wydatki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:**

.....  
.....  
.....

**4. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy, np. choroba, wypadek, kradzież – należy dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje – zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.:**

.....  
.....  
.....

**III. Sytuacja mieszkaniowa****1. Posiadany majątek (ustawowa wspólność małżeńska, odrębny majątek):**

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- mieszkanie-własność o pow.....
- działka budowlana o pow.....
- inne nieruchomości .....

**2. Posiadany majątek ruchomy (poza działalnością gospodarczą): np. samochód ciężarowy, osobowy lub inny pojazd, maszyny i urządzenia rolnicze i inne – należy podać markę, rok produkcji, szacunkową wartość**

.....  
.....

**3. Posiadany samochód lub inny pojazd związany z działalnością gospodarczą – należy podać markę, rok produkcji, szacunkową wartość, informację o obciążeniach kredytowych:**

.....  
.....  
.....

**4. Posiadane gospodarstwo rolne (dołączyć nakaz podatkowy w przypadku gospodarstwa w innej gminie)**

- powierzchnia gospodarstwa w ha: .....
- zabudowania (należy podać powierzchnię i szacunkową wartość): .....
- maszyny i urządzenia rolnicze oraz środki transportu – należy podać cechy użytkowe, rok produkcji, szacunkową wartość) .....

.....

**IV. Inne dokumenty potwierdzające okoliczności powołane we wniosku oraz obrazujące sytuację materialną Wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....



**V. Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty, w tym co najmniej:**

- zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów,
- wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Oświadczam,** że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, wg którego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
data

.....  
podpis zobowiązanego



## 2. Posiadany majątek ruchomy (samochody, maszyny, urządzenia, itp.)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa

## 3. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt, itp.)

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa

4. Pozostały majątek .....

.....

.....

.....

## 5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek

## a) Zobowiązania krótkoterminowe

.....

.....

w tym:

z tytułu dostaw i usług .....

z tytułu podatków, ubezpieczeń .....

z tytułu wynagrodzeń .....

inne .....

## b) Zobowiązania długoterminowe

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

## 6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

## a) Należności krótkoterminowe

.....

.....

.....

w tym:

z tytułu dostaw i usług .....  
pozostałe .....

b) Należności długoterminowe

.....  
.....  
.....

7. Inne dokumenty potwierdzające okoliczności powołane we wniosku oraz obrazujące sytuację materialną Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

8. Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty (w tym co najmniej):

- szczegółowy opis okoliczności powstania zaległości,
- informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za okres 3 lat obrotowych, poprzedzających złożenie wniosku, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,
- informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie roku bieżącego – do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat),
- wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publicznie i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji,
- oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- inne dokumenty potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Oświadczam**, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, wg którego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
data

.....  
podpis zobowiązanego

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 95/2024

Rady Miejskiej w Przemyślu

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

**TABELA NR 1**

WYKAZ OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM UMORZONO, ODRO CZONO TERMIN ZAPŁATY LUB ROZŁOŻONO NA RATY PŁATNOŚCI NA RZECZ MIASTA PRZEMYŚLA I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH Z TYTUŁU NALEŻNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM

**ZGODNIE Z UCHWAŁĄ NR ...../.....RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU Z DNIA .....**

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	Forma organizacyjno-prawna (należy wpisać odpowiednio: osoba fizyczna, osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej)	Siedziba/ miejsce zamieszkania (należy podać tylko miejscowość)	Kwota udzielonych ulg ogółem	Kwota umorzenia	Kwota odroczenia terminu płatności	Kwota rozłożenia na raty płatności	Przyczyny umorzenia (należy wpisać odpowiednio: § 4. ust. 1 pkt 1 uchwały <sup>1</sup> § 4. ust. 1 pkt 2 uchwały <sup>2</sup> § 4. ust. 1 pkt 3 uchwały <sup>3</sup> § 4. ust. 1 pkt 4 uchwały <sup>4</sup> § 4. ust. 1 pkt 5 uchwały <sup>5</sup> § 5 uchwały
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ogółem</b>							

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;

podpis Naczelnika wydziału