



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 10 maja 2024 r.

Poz. 2475

### UCHWAŁA NR LXXV/592/2024 RADY GMINY KRASNE

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krasne

**Grzegorz Nowak**

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

**§ 1. 1.** Regulamin ustala tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego mającego na celu zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Krasne zobowiązana jest zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.

**2.** Gmina Krasne przeprowadza otwarty konkurs ofert w sytuacji, kiedy nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**3.** Dzieci, o których mowa w ust 2 będą miały możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.

**4.** W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówkach niepublicznych wyłonionych w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowania przedszkolne w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Krasne jest organem prowadzącym.

**§ 2.** Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i osób prawnych, innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola, wpisane do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Wójta Gminy Krasne.

**§ 3.** Przystępując do konkursu osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa:

- 1) ofertę na realizację zadania publicznego oraz dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) dokumenty o niezaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.

**§ 4. 1.** Oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Krasne w składzie pięcioosobowym, w tym przewodniczy komisji.

**2.** Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

**3.** Ewentualne wątpliwości komisja rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

**4.** Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 5. 1.** Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

**2.** Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

**3.** W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) nie spełniają wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu;
- 2) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) nie zostały podpisane przez organ prowadzący lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

**§ 6. 1.** Oceny merytorycznej ofert dokonuje się pod kątem możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Krasne realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

**2.** Dokonując oceny merytorycznej ofert, członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) liczba wolnych miejsc w przedszkolu przekazanych do dyspozycji Gminie Krasne oraz udział wolnych miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu,

- 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 3) godziny funkcjonowania przedszkola,
- 4) kwalifikacje podstawowe i dodatkowe kadry pedagogicznej oraz forma zatrudnienia nauczycieli, zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania,
- 6) liczba i rodzaj zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

**3.** Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 3 za każde kryterium, o którym mowa w ust. 2. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

**§ 7. 1.** Komisja konkursowa ma prawo dokonania przeglądu lokalu przedszkola, które jest wskazane w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Przeglądu dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta.

**2.** Niedojście do skutku przeglądu lokalu przedszkola, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn zależnych od oferenta, będzie traktowane jako brak formalny skutkujący odrzuceniem oferty.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
  - 5) liczbę ofert nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
  - 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
  - 7) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów;
  - 8) wskazanie ofert rekomendowanych lub informację o braku rekomendacji żadnej z ofert;
  - 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach, których dotyczą rekomendowane oferty.
- 2.** Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.
- 3.** Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje dokumentację konkursową Wójtowi Gminy Krasne.

**§ 9. 1.** Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Krasne, przy czym zadanie może być zlecone więcej niż 1 oferentowi.

**2.** Od decyzji Wójta Gminy Krasne nie przysługuje odwołanie.

**3.** Zarządzenie Wójta Gminy Krasne w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Krasnem w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Krasne.

**§ 10. 1.** Wójt Gminy Krasne może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

**2.** Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 3.

**3.** Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach odrzucenia ich ofert. Termin na udzielenie odpowiedzi ustala się na 30 dni od dnia wpływu wniosku.