



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia piątek, 9 sierpnia 2024 r.

Poz. 3507

UCHWAŁA NR IV/29/2024 RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rymanów oraz jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j Dz. U. z 2024r. poz. 609.) art. 59 ust.1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.). –

Rada Miejska w Rymanowie uchwala, co następuje :

§ 1. Określa się zasady umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rymanów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu- rozumie się przez to Gminę Rymanów oraz jej jednostki organizacyjne,
- 4) kierownikowi jednostki-rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną,
- 5) jednostce organizacyjnej- rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samorządowe instytucje kultury Gminy Rymanów,
- 6) przedsiębiorcy -rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną,
- 7) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Rymanów lub jej jednostkom organizacyjnym,

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą być umarzane w całości albo w części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

§ 4. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

- 1) Burmistrz Gminy Rymanów po zasięgnięciu opinii Rady Miejskiej jeżeli wartość należności jest wyższa niż 20 000zł.,
- 2) Burmistrz Gminy Rymanów jeżeli wartość należność nie przekracza 20.000zł.,
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Rymanów w odniesieniu do należności przysługującej tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza 2.000zł.

§ 5. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych tj. jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku umorzenia należności o których mowa w ust 1 pkt 1,2,3 i 4 następuje to w drodze jednostronnego oświadczenia woli,

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności pieniężne, mogą być umarzane w całości albo w części,
- 2) termin spłaty należności może być odroczone,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres, nazwę firmy, adres NIP, Regon,
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty),
- 3) kwotę umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, w przypadku rozłożenia na raty proponowana ilość, wielkość rat oraz terminy ich płatności.

4. Przed udzieleniem ulg o których mowa w ust. 1, musi być przeprowadzone postępowanie wyjaśniające, które uzasadni udzielenie ulgi.

5. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz dokumenty potwierdzające dane w nim wymienione.

6. Osoby fizyczne które są przedsiębiorcami obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały jak również:

- 1) zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat podatkowych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji.

7. Osoby prawne obowiązane są dołączyć do wniosku udzielającemu pomocy dokumentów i informacji określonych w art.37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j Dz.U z 2023r. poz. 702) jak również:

- 1) szczegółowy opis powstania zaległości,
- 2) informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy w tym sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) za okres 3 lat obrotowych, poprzedzających złożenie wniosku, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r o rachunkowości lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,
- 3) informacje o wyniku finansowym uzyskanym w okresie roku bieżącego- do dnia złożenia wniosku (wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat),
- 4) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji,
- 5) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, ZUS.

8. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi lub zawierają braki formalne wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. W przypadku rozłożenia na raty, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości rat, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

10. W przypadku odroczenia terminu płatności, jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie, należność pieniężna pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

11. Od należności, w których zapłacono udzielono ulg wymienionych w ust. 1, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

12. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczy się do pełnej wysokości od daty powstania zaległości do dnia dokonania zapłaty.

13. Udzielenie ulgi w spłacie należności, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie) i stanowi podstawę do dokonania zapisów w księgach rachunkowych.

14. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty. Umorzenie części należności może nastąpić po zapłacie pozostałej kwoty w całości.

§ 8. 1. W przypadku należności pieniężnych zawierających podatek od towarów i usług warunkiem umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności pieniężnych jest zapłata przez wnioskodawcę należnego podatku od towarów i usług w terminie wskazanym przez uprawnionego do udzielania ulg.

2. Brak zapłaty podatku od towarów i usług we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Organy uprawnione do udzielania ulg mogą udzielać przedsiębiorcą określonym w § 6 ust 1 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rymanów i jej jednostkom organizacyjnym które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE)nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. Nr 2023/3831 z dnia 13 grudnia 2023r.),

- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12 2013r. str. 9 z późn.zm.),
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2013 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. .Urz. UE L Nr 190 z dnia 28 czerwca 2014r. str. 45 z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 5 ust 1 pkt. 1,2,3,4 uchwały. W przypadkach o których mowa w § 5 ust.1 pkt 5 oraz § 6 ust 1 udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą,

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskana w różnych formach, i z różnych źródeł w okresie minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art.37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j Dz.U z 2023r. poz. 702) tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w 3 minionych latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2024r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U nr 121 poz. 810).

5. Pomoc de minimis, o której mowa w niniejszym paragrafie może być udzielana do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 31 grudnia 2030 r. Ponadto, po upływie tego okresu wszelkie środki pomocy de minimis spełniające warunki określone w w/w rozporządzeniu, można stosować przez kolejne 6 miesięcy tj. do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 11. Traci moc uchwała Nr LII/522/14 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 22 kwietnia 2014r. w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rymanów oraz jej jednostkom podległym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Rymanowie

Józef Kijowski

Załącznik do uchwały Nr IV/29/2024
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 28 czerwca 2024 r.

**Oświadczenie
o stanie finansowym i majątkowym
osoby fizycznej**

Pana/Pani
(imię i nazwisko, PESEL)
zam.....
sporządzone dnia.....
w związku ze złożonym wnioskiem w sprawie
.....
.....

A. 1. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy (nauki), Nazwa zakładu pracy (nauki)	Łączna miesięczna wysokość dochodu* ze wszystkich źródeł**

*dochód = przychód - koszty uzyskania przychodu - podatki - składki ZUS,

**w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek

2. Struktura dochodów:

a) Łączny miesięczny dochód rodziny

(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek) **w tym ze/z:**
>stosunku pracy.....
>działalności gospodarczej.....
>umów zlecenia, o dzieło
>alimentów (w tym funduszu alimentacyjnego).....
>najmu, dzierżawy.....
>renty, emerytury
>świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa
>inne (podać jakie)

b) Świadczenia uzyskiwane z ośrodka pomocy społecznej:

(otrzymywane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)
>świadczenia rodzinne

- >dodatek mieszkaniowy
- >zasilek pielęgnacyjny.....
- >stypendia (zasiłki szkolne).....
- >pomoc społeczna (500+ i inne).....

3. Rachunki bankowe:

a) rachunek bankowy wnioskodawcy

- > środki zgromadzone na rachunku
- (na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek)

b) rachunek bankowy współmałżonka

- środki zgromadzone na rachunku.....
- (na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek)

c) terminowe lokaty bankowe

4. Wartość innych wierzytelności, posiadanych papierów wartościowych (obligacji, akcji, udziały i inne).....

5. Struktura wydatków:

a) Miesięczne wydatki:

(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)

- >czynsz, najem.....
- >woda, kanalizacja.....
- >koszty związane z ogrzewaniem.....
- >gaz.....
- >prąd
- >telefon stacjonarny, komórkowy
- >spląty ratalne (samochód, sprzęt AGD, itp.)
- >alimenty
- >edukacja
- >wydatki na ochronę zdrowia
- >żłobek, przedszkole
- >komunikacja (bilety miesięczne, paliwo)
- >inne:

b) Miesięczne wydatki związane z zapłatą kredytów i pożyczek (należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość raty oraz przeznaczenie):

- > splata kredytu mieszkaniowego.....
-
- > kredyty/pożyczki.....
-

c) Wydatki ponoszone rocznie, półrocznie, kwartalnie (podać miesiące płatności)

- >ubezpieczenie na życie
- >ubezpieczenie mieszkania, domu

>ubezpieczenie samochodu

>inne (określić jakie)

6. Sytuacja materialna

Posiadany majątek nieruchomy

a) Dom

>powierzchnia

>adres

>tytuł prawny

b) Mieszkanie

>powierzchnia

>adres

>tytuł prawny

c) Gospodarstwo rolne

>powierzchnia

>tytuł prawny

>inwentarz żywy (gatunek, ilość sztuk)

>rodzaj zabudowy (budynki)

>maszyny rolnicze.....

>wysokość dopłat do gruntów (w przypadku dopłat otrzymanych z ARiMR)

(w roku składania wniosku o ulgę/ w roku poprzedzającym jego złożenie, proszę wskazać rok)

>z gospodarstwa rolnego osiągnęłam/ąłem w roku ubiegłym przychód i dochód
w wysokości

d) Inne nieruchomości (place, działki)

>rodzaj nieruchomości

>powierzchnia

>adres

>tytuł prawny

7.

Posiadany majątek ruchomy:

>samochody, inne pojazdy (marka rok produkcji)

.....
.....

Oświadczenie:

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej na podst. art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć z dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Miejscowość , data.....Podpis zobowiązanego.....

UWAGA:

·Do niniejszego druku „Oświadczenie o stanie finansowym i majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie zdrowia (karty informacyjne leczenia szpitalnego, o niepełnosprawności), np. zaświadczenia o wysokości dochodu, zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzenia wpłat na poczet wydatków związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, itp.

·Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2023, poz. 1270) podaje się do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500,00 zł.