



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia piątek, 9 sierpnia 2024 r.

Poz. 3515

UCHWAŁA NR VI/37/2024 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

z dnia 29 lipca 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr III/25/2024 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

– w rozdziale 2 w § 4 dodaje się ust. 4, 5, 6, 7, 8:

„4. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190).

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się do Burmistrza w ciągu 3 dni od dnia udziału w sesji, komisji lub zorganizowanym wydarzeniu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wydatki związane z przejazdem, w szczególności polecenie wyjazdu, rachunki, faktury, bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Młodzieżowej Rady, rodzicom lub opiekunom prawnym członka Młodzieżowej Rady w przypadku, gdy przejazd na sesję, komisję, lub zorganizowane wydarzenie zapewniła Gmina Iwonicz-Zdrój lub inny organizator, a także w przypadku, gdy członek Młodzieżowej Rady brał udział w zorganizowanym wydarzeniu bez oddelegowania.

7. Oddelegowania na wydarzenie dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Urzędu przynajmniej na 5 dni przed terminem wydarzenia.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na wskazany rachunek w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

Józef Sowiński