



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 12 sierpnia 2024 r.

Poz. 3523

UCHWAŁA NR III/25/2024 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1) i ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Iwoniczu-Zdroju.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iwoniczu-Zdroju

Józef Sowiński

Załącznik do uchwały Nr III/25/2024

Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Iwoniczu-Zdroju,
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Iwoniczu-Zdroju,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
- 5) Młodzieży – należy przez to rozumieć osoby w wieku od 15 do 21 lat zamieszkałe na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

Rozdział 2.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 3. 1. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Młodzieżowej Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady;

2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 4. 1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.

2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.

3. Młodzieżowa Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Rozdział 3.

Zadania Młodzieżowej Rady

§ 5. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,

- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Młodzieżową Radę,
- 5) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 6) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży,
- 7) kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych,
- 8) rozpowszechnianie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych,
- 9) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy,
- 10) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 11) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 12) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym.

2. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży.

§ 6. Radni Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głosy w dyskusjach;
- 5) składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
- 7) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.

§ 7. Radni Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania o działalności Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 8. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 3) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,

4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Młodzieżowej Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku odwołania członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady,

8. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępują Przewodniczącego Młodzieżowej Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

9. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń.

10. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi 5 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) edukacji i kultury,
- 2) sportu i turystyki,
- 3) ekologii i opieki nad zwierzętami.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Radni odbywają sesje w miejscu wskazanym przez Urząd. W wyjątkowych sytuacjach sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego w uzgodnieniu z Urzędem. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 10. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego opiekuna.

Rozdział 6.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 11. 1 Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są przez Burmistrza spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój na 2-letnią kadencję, która rozpoczyna się 1 października.

3. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju”.

§ 12. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) w dniu wyboru ma ukończone 15 lat i nie ukończyła 21 lat,
- 2) przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 15 lat i nie ukończyły 21 lat, zamieszkałych na terenie gminy Iwonicz-Zdrój, w przypadku osób, które, w dniu wyborów nie mają ukończonych 18 lat - zgodę rodziców lub opiekuna prawnego na jej kandydowanie.

§ 13. 1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Burmistrzowi za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 2) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

2. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza w dowolnym momencie.

3. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Burmistrz niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Iwoniczu-Zdroju w formie uchwały.