



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 12 sierpnia 2024 r.

Poz. 3535

UCHWAŁA NR VI/63/24 RADY GMINY SKOŁYSZYN

z dnia 22 lipca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siepietnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Siepietnica, **Rada Gminy Skołyszyn uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się statut Sołectwa Siepietnica w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała Nr XXXVIII/266/18 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siepietnica (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 21 maja 2018 r., poz. 2541) oraz Uchwała Nr IV/34/19 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Siepietnica (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 5 marca 2019 r., poz. 1352) oraz Uchwała Nr LXXXIII/531/24 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Siepietnica (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 22 lutego 2024 r., poz. 1151).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skołyszyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Skołyszyn

mgr inż. Dariusz Łyszczarz

Załącznik do uchwały Nr VI/63/24

Rady Gminy Skołyszyn

z dnia 22 lipca 2024 r.

Statut Sołectwa Siepietnica

Rozdział 1.

Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Siepietnica jest jednostką pomocniczą Gminy Skołyszyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skołyszyn;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Skołyszyn;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skołyszyn;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Skołyszyn;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Siepietnica;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Siepietnica;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siepietnica;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Siepietnica.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Siepietnica.

2. Obszar działania sołectwa Siepietnica obejmuje wieś Siepietnica o powierzchni 271,95 ha.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest współdziałanie z organami Gminy w realizacji zadań mających na celu zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących gospodarowania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę;
- 3) gospodarowanie środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie sprawy o istotnym znaczeniu dla Sołectwa;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem gminnym powierzonym Sołectwu;
- 5) współdziałanie z organami Gminy w zakresie podawania do publicznej wiadomości przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi na terenie Sołectwa;
- 8) podejmowanie działań w celu niesienia pomocy mieszkańcom poszkodowanym w klęskach żywiołowych lub znajdujących się w trudnych sytuacjach losowych;
- 9) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom Gminy;
- 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw Sołectwa;
- 12) bieżące administrowanie budynkami mienia komunalnego Gminy Skołyszyn.

3. Po zakończeniu kadencji Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru przekazuje nowo wybranemu sołtysowi (w formie protokołu zdawczo-odbiorczego) mienie użytkowane przez sołectwo, przy udziale przedstawiciela Wójta.

4. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i pomocniczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz inne zaproszone osoby.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Sołeckiej, Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa, w dowolnej formie, np. ustnej, pisemnej, telefonicznie lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na danym obszarze.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów Gminy oraz inne osoby nie będące mieszkańcami Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują się na listę obecności. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie z inicjatywy podmiotów o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, powinno być zwoływane w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

3. Wójt Gminy może również zwołać Zebranie Wiejskie (w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby, które trwają dłużej niż 30 dni).

§ 10. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, godzinę, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zebrania zwołanego w trybie §9 ust. 3 obradom przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie protokołu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

4. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Z zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad oraz protokolant.

7. Sołtys przekazuje protokół z Zebrania Wiejskiego Wójtowi wraz z podjętymi uchwałami i listą obecności, w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, w terminie do 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1, podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

3. Obwód wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnoręcznym podpisem.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

§ 13. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. Wybory są ważne bez względu na frekwencję.

§ 14. 1. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w formie pisemnej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

6. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszenia kandydata na Sołtysa, zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa lub nie zgłoszenia wymaganej, wynikającej ze Statutu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kandydata na Sołtysa może zgłosić Wójt, jeśli mimo przedłużonego terminu, nie zarejestrowano żadnego kandydata.

7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy nie zarejestrowano wymaganej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza.

2. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby.

3. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje w formie zarządzenia Wójt Gminy spośród zgłoszonych osób oraz jedną osobę wskazaną przez siebie spośród pracowników samorządowych Urzędu Gminy Skołyszyn.

4. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.

5. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy Skołyszyn.

6. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do członka Komisji wskazanego przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

7. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Komisji, skład Komisji ustala się w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych.

9. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

10. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Wójt Gminy.

§ 16. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazywanie wyników głosowań Wójtowi.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 18. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa oraz karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Skołyszyn.

3. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

4. Głos będzie ważny tylko wtedy, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa – w przypadku wielu kandydatów – wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa – w przypadku jednego kandydata – wyborca zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE" i postawi znak „X”. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że głos jest ważny, oddany przeciwko kandydatowi;
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej – w przypadku więcej niż 5 kandydatów - wyborca postawi znak „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów nie więcej niż 5 kandydatów;

4) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej – w przypadku 5 kandydatów – wyborca postawi znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub „NIE”, obok nazwiska wybranych kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządzając protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania, tj. ustala liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, liczbę ważnych głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów oraz osobę wybraną na Sołtysa oraz osoby wybrane na członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów oddanych na „TAK” od liczby głosów oddanych na „NIE”.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą i najwyższą liczbę głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. W przypadku, gdy w głosowaniu na jednego kandydata na Sołtysa, nie dokonano wyboru Sołtysa, Wójt w ciągu 2 miesięcy zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w niniejszym Rozdziale.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia pełnego składu Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

7. W przypadku nieuzyskania przez kandydatów w wyborach do Rady Sołeckiej wymaganego poparcia, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Rozdziale.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach na Sołtysa oraz protokół głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej.

9. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

§ 20. 1. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie protokołów otrzymanych od Obwodowej Komisji Wyborczej.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów.

§ 21. Wszystkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

§ 22. W ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów przez Wójta, wyborca może wnieść protest na piśmie przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest w ciągu 3 dni.

§ 23. W razie stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt zarządza w ciągu 14 dni, ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym Rozdziale.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania organów Sołectwa oraz wybory uzupełniające

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub jeśli liczba członków Rady Sołeckiej nie spadnie poniżej 3 osób.

5. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, Wójt powierza prowadzenie spraw Sołectwa członkowi Rady Sołeckiej lub innej osobie, po uprzednim zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 2, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka Mieniem Komunalnym i Gospodarką finansową Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

4. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

5. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Skołyszyn w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.