



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 sierpnia 2024 r.

Poz. 3630

UCHWAŁA NR V/65/2024 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750)

Rada Miejska w Jedliczu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 3. Traci moc uchwała nr L/387/06 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2006 r., poz. 1288 z późn. zm.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Anna Kwiatkowska

Załącznik do Uchwały nr V/65/2024

Rady Miejskiej w Jedliczu

z dnia 19 lipca 2024 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze.**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom szkół, słuchaczom kolegiów i wychowankom placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na zasadach określonych w tej ustawie.

§ 3. Ilekroć w regulaminie mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze;
2. ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
4. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
5. pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
6. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
7. rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
8. dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
9. kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

10. szkole – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
11. uczniu – należy rozumieć przez to osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą na terenie Gminy Jedlicze;
12. słuchaczu – należy rozumieć przez to osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą na terenie Gminy Jedlicze;
13. wychowanku – należy rozumieć przez to osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą na terenie Gminy Jedlicze;
14. innych okolicznościach – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie rodziców, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny;
15. zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności (np. klęski żywiołowej, ciężkiej lub długotrwałej choroby, śmierci członka rodziny);
16. wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek;
17. stypendyście – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
18. minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
19. maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, słuchacz lub wychowanek znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jedna lub więcej okoliczności określonych w art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, słuchacz lub wychowanek ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)
0 – 25	do 100
powyżej 25 – do 55	do 80
powyżej 55 – do 100	do 60

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, słuchaczom oraz wychowankom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania. W przypadku otrzymywania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu dojazdów lub dodatku w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły do rozliczenia stypendium szkolnego doliczona zostanie tylko różnica między kosztem biletu bądź internatu lub bursy, a dodatkiem do zasiłku rodzinnego z tytułu dojazdów lub zamieszkania w internacie lub bursie.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7.1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych. Refundacji tej dokonuje się na podstawie oryginałów (w uzasadnionych przypadkach kopii) dokumentów w szczególności:

- 1) imiennych faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) biletów imiennych,
- 4) zaświadczeń, oświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu.

2. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów edukacyjnych winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego opisu w nazwie umieszczonej na dokumencie potwierdzającym zakup, to dopuszcza się sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis, ewentualnie pieczęć sklepu.
3. Data dokonania zakupu powinna zawierać się w roku szkolnym, na który przyznano stypendium szkolne, z tym że:
 - 1) w przypadku decyzji dotyczących okresu od września do grudnia w/w data powinna zawierać się w okresie: lipiec – grudzień;
 - 2) w przypadku decyzji dotyczących okresu od stycznia do czerwca w/w data powinna zawierać się w okresie: styczeń – czerwiec.
4. Stypendium szkolne wypłaca się na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego lub w kasie banku.
5. Refundacji poniesionych kosztów oraz wypłaty stypendiów przyznanych w formie świadczenia pieniężnego dokonuje się do wysokości kwoty stypendium szkolnego określonej w decyzji w dwóch terminach:
 - 1) do 20 grudnia – za okres od września do grudnia;
 - 2) do 31 lipca – za okres od stycznia do czerwca.
6. W uzasadnionych przypadkach refundacja poniesionych kosztów oraz wypłata stypendiów przyznanych w formie świadczenia pieniężnego może nastąpić po upływie terminów, o których mowa w ust. 5.

§ 8. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

- § 9.1.** Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony.
2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.
 3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy w Jedliczu w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
 5. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór ustala załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie

z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

7. Wszelkie oświadczenia dołączone do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

8. Jeżeli uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego nie jest zameldowany na terenie Gminy Jedlicze do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć zaświadczenie o nie pobieraniu stypendium wydane przez organ przyznający stypendia szkolne odpowiedni wg miejsca zameldowania ucznia.

9. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Burmistrz Gminy Jedlicze.

§ 11. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 12.1. Rodzice ucznia, opiekun prawny lub uczeń pełnoletni otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 13.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych -osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi lub wychowankowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony

w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku, powodującego trudną sytuację materialną.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 2 składa się w Urzędzie Gminy w Jedliczu.

5. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór ustala załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Decyzje administracyjne w sprawach zasiłku szkolnego wydaje Burmistrz Gminy Jedlicze.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

9. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny.

10. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

11. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie banku.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na okres od do

1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ												
Nazwisko ucznia												
Imiona ucznia												
PESEL ucznia												
Imię i nazwisko matki												
Imię i nazwisko ojca												
Data i miejsce urodzenia												
			dzień		miesiąc		rok		miejsce urodzenia			
2. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA UCZNIĄ												
Miejscowość:						Ulica:				Nr domu/mieszkania:		
Kod pocztowy:										Miejscowość:		
3. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ												
Miejscowość:						Ulica:				Nr domu/mieszkania:		
Kod pocztowy:										Miejscowość:		
4. DANE WNIOSKODAWCY												
Imię i nazwisko:												
☐ rodzic ucznia ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń												
Adres do korespondencji												
Miejscowość:						Ulica:				Nr domu/mieszkania:		
Kod pocztowy:										Miejscowość:		
Telefon kontaktowy:												
5. INFORMACJA O SZKOLE												
Nazwa szkoły:												
Miejscowość:						Ulica:				Nr domu/mieszkania:		
Kod pocztowy:										Miejscowość:		
Typ szkoły:			☐ Szkoła podstawowa ☐ Szkoła ponadpodstawowa ☐ Kolegium pracowników służb społecznych ☐ Ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy									
Aktualna klasa:												

6. INNE OKOLICZNOŚCI WYSTĘPUJĄCE W RODZINIE UCZNIA:

- | | |
|---|---|
| ☐ bezrobocie rodziców | ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych |
| ☐ niepełnosprawność | ☐ alkoholizm |
| ☐ ciężka lub długotrwała choroba | ☐ narkomania |
| ☐ wielodzietność (3 dzieci i więcej) | |
| ☐ rodzina niepełna | |

7. INFORMACJA O POBIERANIU INNYCH STYPENDIÓW ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

- ☐ Uczeń pobiera stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez
- w wysokości na okres od do
- ☐ Uczeń nie pobiera stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

8. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO:

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- ☐ świadczenie pieniężne (**uwaga! zaznaczenie jako formy stypendium świadczenia pieniężnego wymaga uzasadnienia**), ponieważ:

.....

.....

.....

9. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI DOCHODOWEJ RODZINY UCZNIA

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód każdej niżej wymienionej osoby należy udokumentować).

Lp.	Imię i Nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do ucznia	Status zawodowy ¹⁾ Nazwa i adres zakładu pracy	Źródło dochodu ²⁾	Wysokość dochodu w zł ³⁾
1.		Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium			
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Czy członkowie rodziny posiadają grunty o łącznej powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego?				↓ TAK	↓ NIE
Lp.	Imię i nazwisko posiadacza	Powierzchnia w hektarach przeliczeniowych	Dochód z 1 ha przeliczeniowego	Dochód z posiadanych gruntów	
1.					
2.					
3.					
4.					
Łączny dochód rodziny:					
Dochód na osobę w rodzinie (dochód łączny / liczba osób w rodzinie):					

10. FORMA PRZEKAZANIA STYPENDIUM Stypendium proszę przekazać: ☐ do kasy banku; ☐ na rachunek bankowy o numerze: □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ Nazwa Banku:..... Oddział:..... Właściciel konta:.....
--

Załączniki do wniosku:

- ☐ zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w ilości szt.;
- ☐ dowód otrzymania emerytury, renty, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego w ilości szt.;
- ☐ dowód otrzymania alimentów (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy, itp.) w ilości szt.;

- ☐ dowód świadczenia alimentów na rzecz innych osób w ilości szt.;
- ☐ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych oraz o wysokości pobieranego zasiłku, stypendium itp. w ilości szt.;
- ☐ zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego w ilości szt.;
- ☐ zaświadczenie o wysokości zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego i innych w ilości szt.;
- ☐ zaświadczenie o powierzchni posiadanych gruntów w hektarach przeliczeniowych w ilości szt.;
- ☐ zaświadczenie o wysokości pobieranych stypendiów socjalnych, naukowych itp. w ilości szt.;
- ☐ zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w ilości szt.;
- ☐ oświadczenia członków rodziny w ilości szt.;
- ☐ zaświadczenie ze szkoły do której uczęszcza uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium;
- ☐ inne:
 -
 -
 -

¹⁾ Status zawodowy: pracujący, bierny zawodowo, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, uczeń, student.

²⁾ Źródło dochodu: wynagrodzenie za pracę (również dorywczą), renta, emerytura, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, dochód z działalności gospodarczej, stypendium, itp.

³⁾ Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną

o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne oraz kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

"Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Jedlicze w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego. Przekazano mi informacje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. DANE OSOBOWE UCZNIA												
Nazwisko ucznia												
Imiona ucznia												
PESEL ucznia												
Imię i nazwisko matki												
Imię i nazwisko ojca												
Data i miejsce urodzenia												
	dzień	miesiąc	rok	miejsce urodzenia								
2. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA UCZNIA												
Miejscowość:						Ulica:						Nr domu/mieszkania:
Kod pocztowy:				–			Miejscowość:					
3. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA												
Miejscowość:						Ulica:						Nr domu/mieszkania:
Kod pocztowy:				–			Miejscowość:					
4. DANE WNIOSKODAWCY												
Imię i nazwisko:												
☐ rodzic ucznia ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń												
Adres do korespondencji												
Miejscowość:						Ulica:						Nr domu/mieszkania:
Kod pocztowy:				–			Miejscowość:					
Telefon kontaktowy:												
5. INFORMACJA O SZKOLE												
Nazwa szkoły:												
Miejscowość:						Ulica:						Nr domu/mieszkania:
Kod pocztowy:				–			Miejscowość:					
Typ szkoły:	☐ Szkoła podstawowa ☐ Szkoła ponadpodstawowa ☐ Kolegium pracowników służb społecznych ☐ Ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy											
Aktualna klasa:												

6. INFORMACJA O ZDARZENIU LOSOWYM POWODUJĄCYM TRUDNĄ SYTUACJĘ MATERIALNĄ UCZNIA							
Opis zdarzenia:							
							
							
							
							
							
Data wystąpienia zdarzenia:							
		dzień		miesiąc		rok	

7. POŻĄDANA FORMA ZASILKU SZKOLNEGO:	
☐	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym;
☐	świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

9. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI DOCHODOWEJ RODZINY UCZNIA					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.					
Lp.	Imię i Nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do ucznia	Status zawodowy ¹⁾ Nazwa i adres zakładu pracy	Źródło dochodu ²⁾	Wysokość dochodu w zł ³⁾
1.		Uczeń ubiegający się o zasiłek szkolny			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
10.					
Czy członkowie rodziny posiadają grunty o łącznej powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego?				☐ TAK	☐ NIE
Lp.	Imię i nazwisko posiadacza	Powierzchnia w hektarach przeliczeniowych	Dochód z 1 ha przeliczeniowego	Dochód z posiadanych gruntów	
1.					
2.					
3.					
4.					
Łączny dochód rodziny:					
Dochód na osobę w rodzinie (dochód łączny / liczba osób w rodzinie):					

10. FORMA PRZEKAZANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO Zasiłek szkolny proszę przekazać: ☐ do kasy banku; ☐ na rachunek bankowy o numerze: Nazwa Banku:..... Oddział:..... Właściciel konta:.....

Załączniki do wniosku:

- ☐ zaświadczenie ze szkoły do której uczęszcza uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium;
- ☐ inne:

-
-
-

¹⁾ Status zawodowy: pracujący, bierny zawodowo, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, uczeń, student.

²⁾ Źródło dochodu: wynagrodzenie za pracę (również dorywczą), renta, emerytura, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, dochód z działalności gospodarczej, stypendium, itp.

³⁾ Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne oraz kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

"Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Jedlicze w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasilku szkolnego. Przekazano mi informacje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)