



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 sierpnia 2024 r.

Poz. 3636

UCHWAŁA NR IV/33/2024 RADY GMINY TRZEBOWNISKO

z dnia 30 lipca 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Trzebownisko i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.)

Rada Gminy Trzebownisko

uchwała, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się „Młodzieżową Radę Gminy Trzebownisko”.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Trzebownisko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Szymon Marszał

Załącznik do uchwały Nr IV/33/2024
Rady Gminy Trzebownisko
z dnia 30 lipca 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Trzebownisko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Trzebownisko określa:
 - 1) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady;
 - 2) cel, zasady działania i organizację Młodzieżowej Rady
 - 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady;
 - 4) szczegółowe wymagania, które musi spełnić opiekun Młodzieżowej Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania
 - 5) zasady delegowania i zwrotu kosztów udziału członka Młodzieżowej Rady;
2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzebownisko,
 - 2) Wójta Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzebownisko,
 - 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Trzebownisko,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Trzebownisko,
 - 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzebownisko,
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Trzebownisko,
 - 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Gminy Trzebownisko.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada Gminy Trzebownisko jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Trzebownisko.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży Gminy Trzebownisko.
3. Terenem działalności Rady jest Gmina Trzebownisko
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Trzebownisko.
5. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa również Urząd.
6. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin oraz powiatów, młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
7. Młodzieżowa Rada jest neutralna politycznie w swoich działaniach. Radni nie mogą wykorzystywać swojego członkostwa w Młodzieżowej Radzie do realizowania celów partii politycznych.

§ 3

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży, która nie ukończyła 20 roku życia, zamieszkałej na terenie Gminy Trzebownisko;
2. W skład Młodzieżowej Rady mogą wejść uczniowie Szkół Podstawowych z klas 7 i 8, uczniowie szkół średnich oraz studenci, którzy nie ukończyli 20 roku życia, zamieszkali na terenie Gminy Trzebownisko;
3. Młodzieżowa Rada Gminy Trzebownisko liczy maksymalnie 27 radnych, wybieranych na dwuletnią kadencję. Kadencja rozpoczyna się od dnia wyboru.
4. Uczniowie z każdego z Zespołów Szkół czy Szkół Podstawowych wybierają po dwóch reprezentantów, pozostałe osoby wybierane są spośród osób zgłoszonych poprzez formularz przez Komisję wyborczą w Urzędzie Gminy.

Rozdział II.

Tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady

§ 4

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi maksymalnie 27 Radnych, nie mniej niż 17:
 - 1) 18 Radnych wybranych w okręgach wyborczych;
 - 2) do 9 Radnych wybranych przez Komisję wyborczą w Urzędzie Gminy spośród młodzieży, która nie ukończyła 20 roku życia, zamieszkałej na terenie Gminy Trzebownisko, a uczącej się poza Gminą.
2. Głosowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w szkołach i zespołach szkół zwanych dalej „okręgami wyborczymi”. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę mandatów przypadających na dany okręg wyborczy określa załącznik nr 1 do Statutu.
3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 17 kandydatów na Radnych lub gdy liczba Radnych w trakcie kadencji z powodu wygaśnięcia mandatu będzie mniejsza niż 17, zarządza się ponowne wybory.

§ 5.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się w głosowaniu tajnym
2. Prawo wybierania 18 radnych Rady w okręgach wyborczych Nr 1 – Nr 9 (czynne prawo wyborcze), posiadają uczniowie Szkół Podstawowych z klas 7 i 8, uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym,
3. Kandydat na Radnego musi:
 - 1) być uczniem Szkoły Podstawowej bądź Zespołu Szkół z klas 7 i 8 i nie mieć ukończonych 20 lat w dniu zgłoszenia kandydatury;
 - 2) zamieszkiwać na terenie Gminy Trzebownisko;
4. Do Rady nie może kandydować:
 - 1) uczeń skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub nieletni, wobec którego prawomocnie orzeczono zastosowanie środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 2) uczeń zawieszony w prawach ucznia.
5. Członek szkolnej komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.

6. Kandydowanie uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Termin wyborów do Rady określa każdorazowo Wójt w drodze zarządzenia, ustalając kalendarz wyborczy.
8. Informację o terminie oraz zasadach wyborów do Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
9. Wójt w drodze zarządzenia:
 - 1) ogłasza nabór kandydatów do Rady;
 - 2) ustala wzór karty zgłoszeniowej dla kandydata w wyborach;
 - 3) ustala wzór karty do głosowania w wyborach do Rady;
 - 4) określa wzór formularza zgody na kandydowanie;

§ 6.

Wybory do Rady z okręgów od 1 do 9 przeprowadzają szkolne komisje wyborcze.

§ 7.

1. Szkolną komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły.
2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) opiekun samorządu uczniowskiego
 - 2) osoba wskazana przez samorząd uczniowski;
 - 3) nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
3. Szkolna komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
4. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady;
 - 2) sporządzanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowywanie kart do głosowania zawierających wszystkich kandydatów z podaniem nazwiska i imienia, w kolejności alfabetycznej, poprawnie zarejestrowanych w danym okręgu
 - 4) ustalenie listy wyborców;
 - 5) przeprowadzenie głosowania w szkole;
 - 6) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu;
 - 7) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie wyników w danej szkole;
 - 8) przekazanie protokołu z wyborów Wójtowi;
 - 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.
5. Szkolna komisja wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły nazwiska kandydatów na co najmniej 5 dni przed wyborami.
6. Przed rozpoczęciem głosowania szkolna komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym ją zamyka. Do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.
7. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i podpisaniu listy wyborców.
8. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosowania.

9. Wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata.
10. Karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez szkolną komisję wyborczą.
11. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania nazwisko jednego kandydata.
12. Za wybranego do Młodzieżowej Rady w danej szkole uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów 2 lub więcej kandydatów, szkolna komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów. Z dodatkowego głosowania sporządza się protokół.
14. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa ilości mandatów w danym okręgu wyborczym, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady uznaje się zarejestrowanych kandydatów

§ 8.

1. Wybory do Rady z okręgu Nr 10 przeprowadza komisja wyborcza w Urzędzie Gminy kierując się przede wszystkim kryterium podejmowania przez kandydata dodatkowej działalności prospołecznej, szkolnej, charytatywnej itp. na rzecz społeczności lokalnej, szkolnej itp.
2. W karcie zgłoszeniowej dla kandydata z okręgu Nr 10 w wyborach należy wykazać w drodze złożonego oświadczenia lub ewentualnie dokumentów informacje dot. podejmowania dodatkowej działalności o której mowa w ust. 1
3. Wójt w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Gminy Trzebownisko.
4. Wójt w drodze zarządzenia:
 - 1) ogłasza nabór kandydatów do Rady z okręgu Nr 10;
 - 2) ustala wzór karty zgłoszeniowej dla kandydata z okręgu Nr 10 w wyborach;
 - 3) określa wzór formularza zgody na kandydowanie;
5. Urzędowa komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
6. Do zadań urzędowej komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady;
 - 2) sporządzanie listy kandydatów
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
 - 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie wyników w urzędzie;
 - 6) przekazanie protokołu z wyborów Wójtowi;
 - 7) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.
7. Za wybranego do Młodzieżowej Rady z okręgu Nr 10 uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów 2 lub więcej kandydatów urzędowa komisja przeprowadza publiczne dodatkowe głosowanie. Z dodatkowego głosowania sporządza się protokół.

9. Jeżeli w 10 okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od 9 mandatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

§ 9.

1. Komisja wyborcza w okręgu wyborczym ulega rozwiązaniu po przekazaniu wójtowi protokołu oraz pozostałej dokumentacji wyborczej.
2. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział III.

Zasady i cel działania Młodzieżowej Rady

§ 10.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. W przypadku niezaprzysiężenia Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji, Radni ustępującej Młodzieżowej Rady sprawują mandat nie dłużej niż przez kolejne 6 miesięcy.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest działalność społeczna oraz obywatelska Radnych.
4. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
5. Radnym nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Rady.

§ 11.

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej,
 - 5) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
 - 6) aktywizacja środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym,
 - 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych i patriotycznych.
2. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Trzebownisko, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych podmiotów,
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
 - 4) organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży,
 - 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym,
 - 6) uczestnictwo w obradach Rady Gminy,

- 7) przedstawianie opinii, w tym opiniowanie uchwał, w sprawach dotyczących młodzieży, organom Gminy,
- 8) współpracę z młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów, innymi młodzieżowymi radami, sejmikami, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi, w celu realizacji swoich zadań.

§ 12.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady, na pierwszej sesji, na której są obecni, składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Trzebownisko sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży, ściśle przestrzegając obowiązującego prawa”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
 - 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady,
 - 3) zgłaszać projekty uchwał i innych dokumentów oraz wnioski formalne,
 - 4) organizować i współorganizować wydarzenia na rzecz młodzieży,
 - 5) kierować do właściwych organów Gminy oraz Przewodniczącego Rady zapytania, postulaty, inicjatywy lub wnioski,
 - 6) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Rady,
 - 7) brać udział w przedsięwzięciach Rady.
4. Radny ma obowiązek:
 - 1) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię,
 - 2) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
 - 4) uczestniczyć w pracach komisji, do której został wybrany,
 - 5) wykonywać uchwały Rady,
 - 6) aktywnie reprezentować młodzież Gminy Trzebownisko,
 - 7) informować o działalności Rady i promować jej działanie,
 - 8) Przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium Młodzieżowej Rady ze swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

Rozdział IV

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 13.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Pierwszą sesję zwołuje Wójt Gminy.
3. Do wyboru Przewodniczącego obrady prowadzi Radny najstarszy wiekiem.

§ 14.

1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w składzie:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz.
2. Prezydium wybierane jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Na każdą funkcję przeprowadza się odrębne głosowanie. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie osiągnął bezwzględnej większości, zarządza się kolejne głosowanie
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady,
 - 2) prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego,
 - 3) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 5) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 6) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady
4. Członek prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady, złożony co najmniej 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady.
5. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
6. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady,
 - 2) prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego,
 - 3) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 5) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 6) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.
7. Do zadań Wiceprzewodniczącego w szczególności należy:
 - 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań,
 - 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.
8. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie całej dokumentacji Młodzieżowej Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.
9. Młodzieżowa Rada może, w drodze uchwały, powoływać komisje stałe będące organami pomocniczymi Rady, komisje doraźne oraz zespoły problemowe określając ich skład osobowy oraz zakres i cel działań, a w przypadku komisji doraźnych termin, na jaki zostały powołane.
10. Komisja na pierwszym spotkaniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Komisje mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w

zakresie określonym przez Radę.

12. Zespół problemowy na pierwszym spotkaniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zespół problemowy po zrealizowaniu celu, określonego w uchwale o jego powołaniu, ulega samorozwiązaniu.

Rozdział V

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 15.

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 16.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się w miejscach wyznaczonych przez Prezydium.
3. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 4 Radnych.
4. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia określające miejsce i czas rozpoczęcia obrad oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym.
5. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał oraz wszystkimi niezbędnymi dokumentami Radni otrzymują drogą elektroniczną
6. O sesji powiadamia się Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady.
7. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
8. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów określonym w ust. 4.

§ 17.

1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, poza wypadkami, w których statut nakazuje głosowanie bezwzględną większością głosów.
2. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
4. Przewodniczący Rady może podjąć decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku kworum, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia. Jeżeli porządek obrad nie przewidywał procedowania spraw wymagających kworum, przerwa w obradach nie jest wymagana

§ 18.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Trzebownisko".
3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad.
4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 19.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:
 - 1) Prezydium,
 - 2) Komisje,
 - 3) Co najmniej 3 Członków rady,
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

§ 20.

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy : „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
2. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, powołana spośród Radnych.
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 21.

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) sposób wykonania,
 - 5) termin wejścia w życie,
 - 6) uzasadnienie.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady każdorazowo po zakończeniu sesji zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.
6. Z każdego posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, numery uchwał;
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - 3) teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków oraz informacje o podjętych uchwałach;

- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 5) wskazanie wniesienia przez radnego stanowiska do treści uchwały;
 - 6) listę obecności, podjęte uchwały, materiały będące tematem posiedzenia;
 - 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
7. Do protokołu dołącza się listy obecności, uchwały podjęte przez Radę, materiały będące przedmiotem posiedzenia oraz oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.

Rozdział VI.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Młodzieżowej Rady

§ 22.

1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się mandatu;
 - 2) śmierci;
 - 3) odmowy złożenia ślubowania;
 - 4) uzyskania mandatu radnego gminy;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 6) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 7) ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 8) zmiany miejsca zamieszkania i szkoły poza teren Gminy;
 - 9) ukończenie 20 roku życia
2. Zrzeczenie się mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w drodze pisemnego oświadczenia składanego Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
3. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady stwierdza Rada w drodze uchwały
4. Prezydium Młodzieżowej Rady zawiadamia szkołę lub zespół szkół, które zgłosiły danego kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady, o wygaśnięciu jego mandatu.

§ 23.

1. Rada może odwołać radnego w przypadku nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady bądź w przypadku powzięcia wiadomości o zachowaniu czy wypowiedziach godzących w dobre imię Młodzieżowej Rady.
2. Odwołanie następuje bezwzględną większością składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. Prezydium Młodzieżowej Rady zawiadamia szkołę lub zespół szkół, które zgłosiły danego kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady, o wygaśnięciu jego mandatu.

§ 24.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego lub odwołania Radnego Młodzieżowej Rady, w trakcie kadencji mandat Radnego obejmuje kandydat, który uzyskał w ostatnich wyborach kolejno największą liczbę głosów w tym samym okręgu wyborczym, w którym

wygaś mandat i nie utracił prawa wybieralności.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia kandydata, o którym mowa w ust.1, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu.
3. Kandydat składa oświadczenie o przyjęciu mandatu w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Niezłożenie oświadczenia w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, oznacza zrzeczenie się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu.

§ 25.

1. W celu uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady, Wójt na wniosek Młodzieżowej Rady może raz w roku zarządzić wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się jedynie w okręgach wyborczych, w których nie było możliwości obsadzenia mandatu na zasadach określonych w § 24.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VII.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 26.

1. Rada może posiadać swojego opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać pełnoletnia osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) jest obywatelem polskim oraz mieszka bądź pracuje w Gminie Trzebownisko;
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 3) nie jest lub nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nie została jej ograniczona ani zawieszona;
 - 4) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą
3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia.
4. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady,
 - 2) wspieranie i inspirowanie do pracy radnych Młodzieżowej Rady,
 - 3) udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
 - 4) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżową Radą a Radą Gminy, Radą Seniorów Gminy Trzebownisko, Wójtem, Urzędem oraz innymi organizacjami.
 - 5) udzielanie pomocy organizacyjnej radnym Młodzieżowej Rady,
 - 6) inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską,
 - 7) organizacja spotkań roboczych.
5. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany:
 - 1) na wniosek co najmniej 5 radnych Młodzieżowej Rady;
 - 2) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;

- 3) w przypadku naruszenia wymogów określonych w § 26 ust. 2.
6. Odwołania opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy, w drodze uchwały.

Rozdział VIII

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 27.

1. Delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę dokonuje pisemnie Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 28.

1. Radnemu reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów przejazdu do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza udział radnego w wydarzeniu o którym mowa w § 27 ust. 1.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Młodzieżowej Rady niezwłocznie przekazuje Wójtowi celem realizacji.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
6. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady odmawia zwrotu kosztów w przypadku wniosku niespełniającego warunków, o których mowa w § 27 i § 28 niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Wybory członków Rady Młodzieży I kadencji zostaną przeprowadzone w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Rady Młodzieży.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Młodzieżowej Rady
Gminy Trzebownisko

Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Trzebownisko w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Trzebownisko wraz z określeniem liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych:

- 1) Okręg nr 1 – Szkoła Podstawowa w Trzebownisku – 2 mandaty;
- 2) Okręg nr 2 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stobiernej – 2 mandaty;
- 3) Okręg nr 3 - Zespół Szkół w Jasionce – 2 mandaty;
- 4) Okręg nr 4 - Zespół Szkół w Łące – 2 mandaty;
- 5) Okręg nr 5 - Zespół Szkół w Łukawcu – 2 mandaty;
- 6) Okręg nr 6 - Zespół Szkół w Nowej Wsi – 2 mandaty ;
- 7) Okręg nr 7 - Zespół Szkół w Stobiernej nr 1 – 2 mandaty;
- 8) Okręg nr 8 - Zespół Szkół w Wólce Podleśnej– 2 mandaty
- 9) Okręg nr 9 - Zespół Szkół w Zaczerniu - 2 mandaty
- 10) Okręg nr 10 – teren Gminy Trzebownisko – maksymalnie 9 mandatów

Załącznik Nr 2 do Statutu
Młodzieżowej Rady
Gminy Trzebownisko

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady
albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego
Radnego Młodzieżowej Rady)

Wójt Gminy Trzebownisko

WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.609 ze zm.) w związku z §28 Uchwały IV/33/2024 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Trzebownisko i nadania jej statutu, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Młodzieżową Radę/mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę,
w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę
faktury na kwotę
bilety na kwotę

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem, numer rejestracyjny, pojemność silnika.....

Liczba kilometrów:

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....

.....
(podpis)

Potwierdzam udział [.....imię i nazwisko Radnego], w dniu,
w w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował(a) Młodzieżową Radę.

.....
(podpis Przewodniczącego Młodzieżowej)