



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 sierpnia 2024 r.

Poz. 3637

UCHWAŁA NR IV/34/2024 RADY GMINY TRZEBOWNISKO

z dnia 30 lipca 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Trzebownisko i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.)

Rada Gminy Trzebownisko

uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Trzebownisko.
- § 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Trzebownisko statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebownisko.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Szymon Marszał

Załącznik do uchwały Nr IV/34/2024
Rady Gminy Trzebownisko
z dnia 30 lipca 2024 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Trzebownisko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Rady Seniorów Gminy Trzebownisko, zwany dalej "Statutem" określa tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Gminy Trzebownisko, zasady i tryb jej działania, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 2.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzebownisko;
- 2) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Trzebownisko;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzebownisko.
- 4) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Wójta celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
- 5) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzebownisko;

§ 3.

1. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Gminy Trzebownisko.
2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Trzebownisko.

§ 4.

1. Rada Seniorów liczy do 21 członków.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa 2 lata i liczona jest od dnia pierwszego posiedzenia Rady Seniorów.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru Rady Seniorów

§ 5.

1. Wójt ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów oraz termin wyborów w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebownisko.

§ 6.

1. Do Rady Seniorów mogą kandydować:
 - 1) przedstawiciele osób starszych, zamieszkali na terenie Gminy, którzy uzyskali poparcie minimum 15 osób w wieku co najmniej 60 lat, zamieszkujących na terenie Gminy,
 - 2) przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych,
 - 3) przedstawiciel podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów.
3. Podmioty, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 mogą zgłosić maksymalnie pięciu przedstawicieli do Rady Seniorów jako kandydatów.
4. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów powinno zostać złożone w Urzędzie Gminy Trzebownisko w terminie określonym w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Kandydat na członka Rady Seniorów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) ukończyć 60 rok życia (na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego);
 - 2) zamieszkiwać na terenie Gminy Trzebownisko;
 - 3) wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Kandydat na członka Rady Seniorów zgłaszany przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 musi spełniać łącznie warunki wymienione w ust. 5 pkt 2 i 3.
7. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 21 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7 - dniowy termin na zgłaszanie kandydatów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych co najmniej 21 kandydatur.
8. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów wynosi 21, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.

§ 7.

1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady seniorów przekracza limit 21 osób Wójt w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Gminy Trzebownisko.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

§ 8.

Rada Seniorów wybierana jest przez Komisję Wyborczą w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 21 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów. Z dodatkowego głosowania sporządza się protokół.
3. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu głosowania i liczenia głosów, który stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

4. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, w terminie 7 dni od daty wyborów.
5. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
6. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli do Rady Seniorów publikowane są w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9.

1. Komisja wyborcza ulega rozwiązaniu po przekazaniu wójtowi protokołu oraz pozostałej dokumentacji wyborczej.
2. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Wójt w drodze Zarządzenia.
3. Radny otrzymuje zaświadczenie o powołaniu w skład.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 10.

1. Radni Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.
2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Trzebownisko.
3. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących seniorów,
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz seniorów,
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz seniorów,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz seniorów i ich aktywizacja w życiu społecznym i publicznym,
 - 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym,
 - 6) przedstawianie opinii, w tym opiniowanie uchwał, w sprawach dotyczących seniorów, organom Gminy,

§ 11.

1. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:
 - 1) Wójt lub jego przedstawiciele;
 - 2) Radni Rady Gminy.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 12.

1. Rada Seniorów obraduje na sesjach protokołowanych przez wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Seniorów członka.
2. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi obecny na sesji Radny najstarszy wiekiem.
3. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:
 - 1) ustala termin sesji i porządek obrad;
 - 2) zwołuje sesje;
 - 3) prowadzi obrady;
 - 4) zaprasza na sesje Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów;
 - 5) wyznacza spośród Rady Seniorów osobę odpowiedzialną za przygotowanie protokołu z sesji.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności obecny na sali radny najstarszy wiekiem.
5. Sesje Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Wójta lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.
7. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebownisko.
8. O terminie i miejscu sesji, powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.
9. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.
10. Sesje Rady Seniorów są jawne.
11. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów określonym w ust. 8.
12. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów mogą być zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebownisko.

§ 13.

1. Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.
2. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
3. Członek Rady jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
4. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia do Rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.

5. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

§ 14.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje uchwałą wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie Seniorów;
 - 2) śmierci.
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady Seniorów;
2. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Seniorów, w przypadku określonych w ust. 1 stwierdza Rada Seniorów w drodze uchwały.
3. Odwołanie członka Rady następuje uchwałą Rady:
 - 1) na wniosek podmiotu lub środowiska, który reprezentuje;
 - 2) na wniosek Wójta Gminy Trzebownisko.
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej, na piśmie, nieobecności na kolejnych 3 posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem odwołania jest uprzednie pisemne poinformowanie członka Rady przez Przewodniczącego Rady, że nieobecność na kolejnym posiedzeniu skutkować będzie odwołaniem go ze składu Rady.
4. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu przeprowadzonym przez komisję wyborczą..
5. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Wójt w drodze Zarządzenia ogłasza jej skład do końca kadencji.
6. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 4 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 4.
7. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 4 i 6, a liczba członków Rady Seniorów będzie mniejsza niż 21, przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady Seniorów, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia mające związek ze statutową działalnością Rady. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

3. Rada może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady do delegowania Przewodniczącego Rady na zorganizowane wydarzenia.
4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek poniesione koszty.
5. W przypadku gdy zorganizowane wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się poza granicami Gminy Trzebownisko zwrotowi podlegają koszty wyżywienia na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.
6. W przypadku gdy wydarzenie, o którym mowa w ust. 4 trwa dłużej niż jeden dzień zwrotowi podlegają również koszty zakwaterowania na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.
7. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:
 - 1) środków komunikacji publicznej;
 - 2) własnego pojazdu.
8. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające wydatki:
 - 1) w przypadku środków komunikacji publicznej - bilet;
 - 2) w przypadku pojazdu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 - oświadczenie o liczbie przejechanych kilometrów ze wskazaniem marki, pojemności oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.
9. Ustala się stawki zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 za 1 km przebiegu pojazdu, w wysokości określonej w § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) jako stawki maksymalne.
10. Zwrotu kosztów dokonuje się do maksymalnej wysokości 300 zł za udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Członek Rady Seniorów reprezentował Radę.
11. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Wójta Gminy Trzebownisko w terminie 14 dni od dnia poniesienia wydatków za pośrednictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w przypadku delegowania Przewodniczącego Rady, który reprezentował Radę.
12. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego statutu.

§ 16.

1. Wybory członków Rady Seniorów I kadencji zostaną przeprowadzone w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Rady Seniorów.
3. O samorozwiązaniu i likwidacji Rady Seniorów decyduje organ powołujący z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Rady Seniorów.

Załącznik do statutu
Rady Seniorów Gminy Trzebownisko

WNIOSEK
o zwrot kosztów

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), w związku z § 15 pkt 12 Statutu Rady Seniorów Gminy Trzebownisko stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/34/2024 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Trzebownisko oraz nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2024 r., poz.),

wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Radę Seniorów Gminy Trzebownisko, w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:
rachunki na kwotę
faktury na kwotę
bilety na kwotę.....

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem marka.....,
....., nr rej.....,
pojemność, liczba kilometrów ,
w kwocie

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:
.....
.....

.....
(podpis)

Potwierdzam udział, w dniu, w zorganizowanym wydarzeniu....., na którym reprezentowałem Radę Seniorów Gminy Trzebownisko

.....
(podpis Przewodniczącego Rady/Wiceprzewodniczącego)