



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 29 sierpnia 2024 r.

Poz. 3723

UCHWAŁA NR VI/49/2024 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 r. poz. 609^[1]), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270^[2]) **Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszą uchwałą stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Nowa Dęba:

- 1) publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w tym szkół, w których zorganizowano oddział przedszkolny w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Nowa Dęba;
- 2) niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w tym szkół, w których zorganizowano oddział przedszkolny w niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Nowa Dęba.

2. Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowa Dęba dla jednostek o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754),
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1270 z póź. zm.),
- 3) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż Gmina Nowa Dęba lub fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Nowa Dęba jednostki określone w §1 ust.1.
- 4) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Dęba,
- 5) **podmiocie dotowanym** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, w tym szkoły podstawowe, w których został zorganizowany oddział przedszkolny, prowadzone przez podmioty inne niż Gmina Nowa Dęba,

6) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 2.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Gminy Nowa Dęba do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku nowego podmiotu dotowanego utworzonego w 2024 roku, termin złożenia wniosku o dotację na okres od 1 września do 31 grudnia ustala się do dnia 15 września 2024 roku.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdego dotowanego podmiotu.

4. Organ prowadzący, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, sporządza i składa informację do organu dotującego o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu, roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, przedstawiając informacje o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organy prowadzące podmioty dotowane, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekty.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nowa Dęba, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki poniesione na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nowa Dęba - kształcenie specjalne, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

6. Dotacje udzielone z budżetu gminy niewykorzystane do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Kontrola prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba, które zawiera:

- 1) numer i datę wystawienia upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,

- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w jednostce dotowanej w dniach i godzinach jej pracy.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania;
- 2) udziela pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

6. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres jednostki kontrolowanej, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko dyrektora/kierownika kontrolowanej jednostki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłoszenia i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń w nim zawartych.

8. W przypadku zgłoszenia odmowy podpisania protokołu i zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, ustalenia zawarte w protokole poddawane są analizie, a w razie potrzeby podejmuje się dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

10. Po zakończeniu postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba przekazuje kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba pisemną informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej oraz Komisji Oświaty i Kultury.

§ 8. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XLIV/415/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu kontroli ich pobrania i wykorzystywania,
- 2) uchwała Nr LXXII/602/2023 z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz trybu kontroli ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady

Beata Kosior

^[1] Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

^[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/49/2024
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NOWA DĘBA
NA ROK**

I. Informacja o organie prowadzącym podmiot dotowany

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący: 1) imię i nazwisko 2) pełniona funkcja	
Nazwa i adres podmiotu dotowanego	
Typ i rodzaj podmiotu dotowanego	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data zezwolenia na założenie jednostki publicznej Data i nr zawarcia umowy z gminą Nowa Dęba o prowadzeniu placówki publicznej	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nr, nazwa i adres banku)	
REGON podmiotu dotowanego	
NIP podmiotu dotowanego	
Numer telefonu podmiotu dotowanego	
Adres e-mail podmiotu dotowanego	

II. Informacja o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień:

w tym:	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

Liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności określonej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowa Dęba objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi	

2. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień:

w tym:	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności określonej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowa Dęba objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi	

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki w tym dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/49/2024
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku.

1. Informacja o organie prowadzącym i podmiocie dotowanym:

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres podmiotu dotowanego	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nr, nazwa i adres banku)	

2. Liczba uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego:

Rok urodzenia	Liczba uczniów	w tym: liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym: liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności
Razem:				

3. Liczba uczniów w szkole podstawowej:

Klasa	Liczba uczniów	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności
„0”		
I		
II		

III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
Razem:		

4. Dane uczniów wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Nowa Dęba z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy właściwej dla miejsca zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Oświadczam, iż podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/ opiekuna dziecka odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

5. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki w tym dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

liczba uczniów klasy IV-VIII													
w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na rodzaj niepełnosprawności:													
...													
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam													
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych													
Liczba uczniów spełniających inną przesłankę uprawniającą do naliczenia zwiększonej dotacji wg subwencji oświatowej													

Informacja o wykorzystaniu dotacji przez podmiot dotowany:

Lp.	Rodzaj wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością podmiotu dotowanego), o których mowa w art. 35 ustawy	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia pracowników		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego		
4.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
5.	Wydatki z tytułu opłat za media		
6.	Wydatki na remonty i naprawy		
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
Razem:			

IV. Oświadczam, że dane podane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki w tym dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym
.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data: