



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 3 września 2024 r.

Poz. 3772

### UCHWAŁA NR VI/51/2024 RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr V/47/2019 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 28 lutego 2019 roku  
w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Cieszanów.**

Na podstawie podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 roku poz. 609 i 721) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kowalówka i Doliny Rada Miejska w Cieszanowie uchwala co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr V/47/2019 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Cieszanów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1. pkt. 6 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) do § 1. dodaje się pkt. 16 o brzmieniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów, a nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Cieszanowie

**Adam Zaborniak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/51/2024  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA KOWALÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Kowalówka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Kowalówka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kowalówka,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kowalówka,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Kowalówka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kowalówka.
- 9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kowalówka przyjęty niniejszą uchwałą.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,
- 3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

- 5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,
- 7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiedania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9. 1.** Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) Ustalony porządek obrad;
- 4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;
- 4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;
- 10) prowadzenie teczek zawierających:
  - a) statut Sołectwa,
  - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
  - c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;
- 13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.** Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.** 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.** 1. Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można odwołać przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania w przypadku, gdy nie wykonują swoich obowiązków bądź naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno odbywać się w takim samym trybie jak ich wybór. Na karcie do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem *wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej* z funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej” należy znak „X” postawić w kratce przy słowie „TAK” lub przy słowie „NIE”.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza wybory przedterminowe przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

4. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

5. Termin wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.** 1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

#### Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20. 1.** Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

#### I. Wybory Sołtysa

**§ 21. 1.** Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22. 1.** Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

- 1) liczba porządkowa,
- 2) nazwisko i imię wyborcy,
- 3) miejsce zamieszkania,
- 4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

- 1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.
- 2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

- 3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.
- 4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.
- 5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.
- 6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.
- 7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

- 1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:
  - a) jestem za wyborem
  - b) jestem przeciw wyborowi.
- 2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.
- 3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x” w kratce z lewej strony jednej z opcji.
- 4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie opcji.
- 5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.
- 6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.
- 7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

§ 23. Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup> i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

§ 25. 1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

§ 26. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

## II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.** 1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,
- 2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,
- 7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Sołeckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzi osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

## Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

## Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ § 31.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/51/2024  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA DOLINY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Doliny stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Doliny.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Doliny,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Doliny,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Doliny,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Doliny.
- 9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Doliny przyjęty niniejszą uchwałą.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,
- 3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

- 5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,
- 7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów w Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9. 1.** Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) Ustalony porządek obrad;
- 4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;
- 4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;
- 10) prowadzenie teczek zawierających:
  - a) statut Sołectwa,
  - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
  - c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;
- 13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.** Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.** 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.** 1. Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można odwołać przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania w przypadku, gdy nie wykonują swoich obowiązków bądź naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno odbywać się w takim samym trybie jak ich wybór. Na karcie do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem *wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej* z funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej” należy znak „X” postawić w kratce przy słowie „TAK” lub przy słowie „NIE”.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza wybory przedterminowe przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

4. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

5. Termin wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.** 1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

#### Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20. 1.** Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

#### I. Wybory Sołtysa

**§ 21. 1.** Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22. 1.** Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

- 1) liczba porządkowa,
- 2) nazwisko i imię wyborcy,
- 3) miejsce zamieszkania,
- 4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

- 1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.
- 2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

- 3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.
- 4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.
- 5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.
- 6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.
- 7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

- 1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:
  - a) jestem za wyborem
  - b) jestem przeciw wyborowi.
- 2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.
- 3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x” w kratce z lewej strony jednej z opcji.
- 4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie opcji.
- 5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.
- 6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.
- 7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.** Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24. 1.** Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup> i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25. 1.** Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisję do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

## II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.** 1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,
- 2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,
- 7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Sołeckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzi osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

## Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

## Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 31.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.