



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 października 2024 r.

Poz. 4280

UCHWAŁA NR VI/32/2024 RADY GMINY WADOWICE GÓRNE

z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wadowice Górne lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858)

Rada Gminy Wadowice Górne uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wadowice Górne lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika obejmującą należność główną oraz należności uboczne, w szczególności odsetki, kary umowne, koszty dochodzenia należności głównej;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Wadowice Górne lub jej jednostki organizacyjne;
- 4) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, w tym Urząd Gminy w Wadowicach Górnych, zakład budżetowy oraz samorządowe instytucje kultury dla których organizatorem jest Gmina Wadowice Górne;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności;
- 6) przedsiębiorcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 7) aktualnej sytuacji finansowej - opis stanu majątkowego oraz źródeł i wysokości dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe na dzień składania wniosku;

- 8) stanie majątkowym - posiadane nieruchomości (w szczególności: mieszkanie, dom, działki, grunty, gospodarstwo rolne) oraz ruchomości (w szczególności: pojazdy, maszyny, przedmioty wartościowe) o wartości przekraczającej 5.000 zł;
- 9) dochodzie - rozumie się przychód obejmujący wszelkie opodatkowane i nieopodatkowane dochody oraz wszelkie świadczenia, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, o ile takie koszty podlegają takiemu odliczeniu przy danym źródle dochodu, w szczególności:
- a) dochody otrzymane ze stosunku pracy w kraju i za granicą w tym zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymane w razie choroby i macierzyństwa (zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, wychowawczy, świadczenie rehabilitacyjne);
 - b) emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami;
 - c) dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności (dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone);
 - d) dochody osiągane na podstawie umów cywilnych (zlecenia, o dzieło, agencyjnej);
 - e) dochody osiągane przy wykonywaniu wolnego zawodu, z działalności wytwórczej lub artystycznej;
 - f) dochody z działalności naukowej, oświatowej, trenerskiej;
 - g) alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
 - h) świadczenia wychowawcze;
 - i) świadczenia rodzinne, dodatki mieszkaniowe, świadczenia z zakresu pomocy społecznej;
 - j) zasiłki szkolne, stypendia szkolne;
 - k) zasiłki dla bezrobotnych, stypendia stażowe;
 - l) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości ogłoszonej w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - m) dochody osiągane z tytułu pełnienia funkcji publicznych (diety).

§ 3. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Wadowice Górne;
- 2) osoba kierująca jednostką organizacyjną - w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce organizacyjnej - w formie oświadczenia woli, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 3.000 zł, w pozostałych przypadkach Wójt Gminy Wadowice Górne.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczające kwotę określoną w ust. 1 pkt 2 przez Wójta Gminy Wadowice Górne, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku osoby kierującej jednostką organizacyjną.

3. Organ właściwy do udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umarzane,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiągniętych dochodów (zaświadczenia poświadczające pobierane wynagrodzenia, świadczenia emerytalne, rentowe lub socjalne) za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za poprzedni rok rozliczeniowy,
- 2) zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku dla wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami, obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione jak również:

- 1) zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów,
- 2) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji.

6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) szczegółowy opis okoliczności powstania zaległości,
- 2) informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za okres 3 lat obrotowych, poprzedzających złożenie wniosku, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,

- 3) informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie roku bieżącego - do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat),
- 4) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji,
- 5) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 6) inne dokumenty potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy.

7. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi lub zawierają braki formalne, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku składania wniosku przed dniem 30 kwietnia, na wniosek zainteresowanego organ może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin na dostarczenie PIT lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, jednak nie dłużej niż do dnia 7 maja.

9. Okres odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty nie może przekroczyć pięciu lat od dnia udzielenia ulgi.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności to w stosunku do pozostałej części należności należy określić termin zapłaty.

§ 7. 1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności oraz kosztami dochodzenia tej należności.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 2 należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczy się od pełnej wysokości od daty powstania zaległości do dnia dokonania zapłaty.

§ 8. 1. W przypadku dłużników będących przedsiębiorcami, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności cywilnoprawnych wymienionych w § 5 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.); rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 2023/2832 z dnia 15.12.2023).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 uchwały. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu ulgi wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujących okres minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. W celu uzyskania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu ulgi wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. W przypadku gdy udzielenie ulgi będzie stanowić pomoc publiczną stosuje się obok zasad określonych w niniejszej uchwale ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

§ 9. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, oświadczenie woli).

§ 10. Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. 1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Maciejak