



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 października 2024 r.

Poz. 4292

UCHWAŁA NR V/37/2024 RADY GMINY CHMIELNIK

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) i Uchwały Nr XLIV/343/2010 Rady Gminy Chmielnik z dnia 11 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Chmielnik w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2010 r. Nr 100 poz. 1825), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy Chmielnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Ziobro

Załącznik do Uchwały
Nr V/37/2024
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 30 września 2024 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHMIELNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3. UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK

Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Chmielnik. Bardzo ważne jest zatem budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.);
 - 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”;
 - 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Chmielnik;
 - 4) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2 Cele programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) **zasada pomocniczości** – jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
 - 2) **zasada suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
 - 3) **zasada partnerstwa** – oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
 - 4) **zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
2. Ze strony Gminy program realizują:
 - 1) **Rada Gminy** – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy;
 - 2) **Wójt Gminy** – w zakresie wykonywania uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
 - 3) **Urząd Gminy** – w zakresie bieżącej realizacji programu.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych możliwości i sposobów rozwiązań problemów.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji - powszechne zajęcia sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy, dzieci i młodzieży szkolnej oraz rozwój bazy sportowej na terenie Gminy;
- 2) rozwoju form pracy, integracji i aktywizacji dzieci i młodzieży: (w tym: kluby młodzieżowe, koła zainteresowań);
- 3) krzewienia tradycji narodowej i regionalnej, podtrzymywanie dawnych zwyczajów oraz propagowanie kultury ludowej;
- 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działań na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działań na rzecz dzieci i młodzieży: (w tym: wypoczynku dzieci i młodzieży);
- 7) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 6

Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w tej ustawie;
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania kierunków;
- 2) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz jej Komisjach, z możliwością zabierania głosu;
- 4) użyczanie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 7

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od **dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Chmielnik na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w **2025 roku** przewiduje się środki finansowe w wysokości **70 000,00 złotych**.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Chmielnik dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu są zgłaszane Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Konsultacje programu, zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy, przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XLIV/343/2010 Rady Gminy Chmielnik dnia 11 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Chmielnik w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi.
3. Termin i zasady planowanych konsultacji społecznych programu zostały zawarte w Ogłoszeniu Wójta Gminy z dnia 15 lipca 2024 r.

W konsultacjach, trwających od dnia 17 lipca 2024 r. do dnia 1 sierpnia 2024 r., mogli uczestniczyć przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnych uwag i opinii do projektu Programu, na druku formularza konsultacji, stanowiącym załącznik do ogłoszenia z dnia 16 lipca 2024 r., które umieszczone zostało na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chmielnik.

W ustalonym terminie uwagi i opinie można było składać:

- a) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Chmielnik, 36-016 Chmielnik 50,
- b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@chmielnik.pl,
- c) osobiście w pok. 38 (II piętro) w Urzędzie Gminy Chmielnik.

W ustalonym terminie nie wpłynęła żadna opinia z uwagami do Programu. Wobec powyższego, treść projektu Programu pozostała niezmieniona i przedłożona do rozpatrzenia Radzie Gminy Chmielnik w formie projekt uchwały.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa sprawdza pod względem formalnym zgłoszone oferty oraz ocenia merytorycznie te, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół.
5. Zasady działania Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Ziobro

Załącznik
do Roczego Programu Współpracy Gminy Chmielnik
z organizacjami pozarządowymi z dnia 30 września 2024r.

Zasady działania Komisji konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Wójta Gminy Chmielnik.

§ 1

1. Komisja konkursowa działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
3. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub,
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
2. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenia o bezstronności, których wzory określają załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszych zasad:
 - 1) załącznik Nr 1 – druk dla przedstawiciela organizacji pozarządowej,
 - 2) załącznik Nr 2 – druk dla pracowników samorządowych.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Chmielnik,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji, które złożyły ofertę.
5. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 3

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.

4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Chmielnik.
3. Stanowisko Komisji konkursowej ma charakter opiniujący.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert i wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chmielnik,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Chmielnik.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Ziobro

Załącznik Nr 1
do zasad pracy Komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE
przedstawiciela organizacji pozarządowej

Ja,, niżej podpisana/y
przedstawiciel

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuje się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Chmielnik, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 2
do zasad pracy Komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE
pracownika samorządowego

Ja,, niżej podpisana/y

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Chmielnik, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie