



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 października 2024 r.

Poz. 4554

UCHWAŁA NR VI/39/24 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm./ oraz art. 97a ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2024 r. poz. 1283/, Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego, warunki odpłatności za te usługi oraz szczegółowe warunki zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.

§ 2. Usługi wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego przyznawane są osobom spełniającym warunki określone w ustawie o pomocy społecznej w placówkach wskazanych przez organ pomocy społecznej, po zaakceptowaniu przez wnioskodawcę miejsca realizacji usług i podmiotu świadczącego usługi.

§ 3. 1. Miesięczna odpłatność za świadczone usługi wsparcia krótkoterminowego w formie dziennej stanowi iloczyn stawki za godzinę świadczenia usług, określonej w uchwale podjętej na podstawie art. 97a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i ilości faktycznie świadczonych godzin usług w danym miesiącu z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.

2. Miesięczna odpłatność za świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego stanowi iloczyn stawki za dzień pobytu, określonej w uchwale podjętej na podstawie art. 97a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i ilości dni pobytu w danym miesiącu, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.

3. Wysokość odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego ustalana jest wg zasad określonych poniżej:

Dochód netto wyrażony procentowo w stosunku do kryterium dochodowego określonego ustawą o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności wyrażona procentowo w stosunku do kwoty opłaty ustalonej na podstawie art. 97a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej
powyżej 100 do 250 %	80 %
powyżej 250 %	100%

4. Osobie deklarującej ponoszenie pełnej odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego, zgodnie z art. 55 b ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, miesięczna odpłatność za świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego ustalana jest w pełnej wysokości określonej odpowiednio w § 3 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba korzystająca z usług wsparcia krótkoterminowego może być częściowo zwolniona z obowiązku odpłatności za usługi, jeżeli występuje co najmniej jedna z wymienionych przesłanek :

- 1) co najmniej dwóch członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym korzysta z odpłatnych usług opiekuńczych i/lub usług wsparcia krótkoterminowego,
- 2) ponosi opłaty za pobyt członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym w domu pomocy społecznej lub innej całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej lub dziennym ośrodku wsparcia – po przedstawieniu dowodu wpłaty,
- 3) posiada udokumentowane znaczne wydatki, między innymi na leki i leczenie, zakup środków sanitarno-opatrunkowych, pielucho-majtek, artykułów medycznych jednorazowego użytku, konieczność rehabilitacji lub stosowania diety wg wskazań lekarskich,
- 4) przejawia niezaradność życiową wynikającą z choroby lub wieku,
- 5) poniosła udokumentowany wydatek z uwagi na zdarzenie losowe lub klęskę żywiołową.

2. Osoba korzystająca z usług wsparcia krótkoterminowego może być całkowicie zwolniona z obowiązku odpłatności za usługi, jeżeli jej źródłem utrzymania są wyłącznie świadczenia z pomocy społecznej.

§ 5. Opłaty z tytułu korzystania z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego należy uiszczać na rachunek bankowy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej przyznającej usługi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej i Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kolbuszowej

Jan Fryc