



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 listopada 2024 r.

Poz. 4656

UCHWAŁA NR X/54/2024 RADY GMINY DYDNIA

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Szul

Załącznik do uchwały Nr X/54/2024
Rady Gminy Dydnia
z dnia 17 października 2024 r.

Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Rada Gminy Dydnia przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

3. Program określa zakres, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Dydnia z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.

4. Podstawą Programu współpracy Gminy Dydnia z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 ze zm).

5. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571 ze zm.)
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
- 3) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 4) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 ustawy,
- 6) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dydnia,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dydnia,
- 10) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dydnia,
- 11) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dydnia,
- 12) Stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Dydnia, dostępna pod adresem www.gminadydnia.pl.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Dydnia a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzeniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Dydnia oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe wynikają z potrzeb społeczności gminnej i są to:

- 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Dydnia,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
- 5) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 6) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych z jednoczesnym zagwarantowaniem środków na ich realizację,
- 7) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3. PODMIOTY PROGRAMU

§ 3. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Dydnia – w zakresie wytyczania kierunków realizowania polityki wspierania aktywności pożytku publicznego, określania obszarów współpracy wspieranych przez gminę i uchwalanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) Referat Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Obywatelskich Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne w zakresie zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 1-9,
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dydni - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne w zakresie zadania określonych w § 5 ust. 2 pkt 10,
- 5) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Dydnia lub na rzecz mieszkańców Gminy bez względu na siedzibę.

Rozdział 4. FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

- 1) Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 112 ustawy poprzez:
 - powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
 - wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert tzw. Tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
- 2) Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- b) zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o możliwościach uzyskania wsparcia działalności organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy europejskich oraz krajowych;
- c) konsultowanie projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- d) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
- e) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego sektora;
- f) współpracę partnerską przy promocji projektów, pomoc i doradztwo przedstawicielom trzeciego sektora w tym względzie;
- g) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach , seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą gminy z organizacjami;
- h) udział partnerski gminy w projektach realizowanych ze środków pochodzących ze źródeł poza budżetowych gminy Dydnia – zasady współpracy określają stosowne porozumienia i umowy partnerskie związane na potrzeby konkretnych projektów i inicjatyw;
- i) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne gminy Dydnia poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych na terenie całego kraju i za granicą;
- j) rekomendowanie organizacji współpracujących z Gminą w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów , sponsorów itp. ;
- k) Udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem;
- l) Wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnienia sprzętu i środków technicznych oraz wsparcia logistycznego;
- m) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- n) Inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe;
- o) Obejmowanie patronatem przez władze gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe m.in. o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym oraz społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w tym fundacja pucharów i nagród;
- p) Przekazywanie materiałów promocyjnych dla organizacji i pomoc w ich tworzeniu, co składa się również na szeroko pojętą promocję organizacji i ich działań..

2. Współpraca Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, tzn.:

- 1) W myśl zasady pomocniczości organy samorządu respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie,
- 2) W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
- 3) Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych,
- 4) Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy powierzaniu podmiotom zadań publicznych dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,

- 5) W myśl zasady konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów,
- 6) Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział 5.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określenie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemów możliwości i sposobu rozwiązań problemów, ze szczególnym uwzględnieniem zadań priorytetowych:

- 1) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) Ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dydnia, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dydni,
- 5) oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonuje powołana przez Wójta Gminy Dydnia Komisja Konkursowa,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) podjęte rozstrzygnięcie po przeprowadzonym konkursie ofert, jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczania,

8) Wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dydni, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dydnia.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację, wójt gminy uznając celowość realizacji zadania może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego spełniającego warunki określone w art. 19a ustawy.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w roku 2025 środki finansowe w wysokości **30 000,00 zł.**

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań w ramach programu określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2025.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie dokonanie oceny wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizację.

§ 10. 1. Wójt Gminy Dydnia lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji wspieranego zadania organizacji pozarządowych na zasadach określonych w ustawie.

2. Wójt Gminy Dydnia składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11. 1. Projekt Programu został poddany konsultacjom, które zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą nr XLIII/302/2010 Rady Gminy Dydnia z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach zamieszczony był na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Dydnia www.gminadydnia.pl. Dodatkowo przesłany został Prezesom wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Dydnia.

3. Propozycje / uwagi można było składać na „Formularzu zgłaszania opinii” (który był do pobrania ze strony internetowej www.gminadydnia.pl) w terminie od 9 września 2024 do 30 września 2024 r. w Referacie Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Dydni piętro I pokój 107r, przesłać drogą elektroniczną na adres: urząd@gminadydnia.pl z dopiskiem „Program współpracy 2025” lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Dydni, 36 – 204 Dydnia nr 224.

4. Z przebiegu konsultacji została sporządzona informacja z przebiegu konsultacji przedstawiona do akceptacji Wójtowi Gminy.

5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dydnia.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁOWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa składu komisji, lecz nie mniej niż trzech członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.

6. Z prac komisji sporządza się protokół.

7. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowania warunków i zakresu działania.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Szul