



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 listopada 2024 r.

Poz. 4923

UCHWAŁA NR VII/41/2024 RADY GMINY GAĆ

z dnia 30 października 2024 r.

zmieniająca uchwałę nr II/10/2018 Rady Gminy Gać z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminnego Zespołu Placówek Opieki nad dziećmi do lat 3 oraz utworzenia jednostki budżetowej Żłobek w Ostrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr II/10/2018 Rady Gminy Gać z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminnego Zespołu Placówek Opieki nad dziećmi do lat 3 oraz utworzenia jednostki budżetowej Żłobek w Ostrowie, zmianie ulega treść załącznika nr 1 do uchwały, tj. statutu Żłobka w Ostrowie, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bartosz Kaszuba

Załącznik do uchwały Nr VII/41/2024

Rady Gminy Gać

z dnia 30 października 2024 r.

Statut Żłobka w Ostrowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka budżetowa Gminy Gać pod nazwą „Żłobek w Ostrowie” (zwana dalej: „Żłobkiem”) działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 6) niniejszego statutu,
- 7) regulaminu organizacyjnego.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Ostrowie pod adresem: 37-207 Gać, Ostrów 166 A.

§ 3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Gać (dalej: „Gmina”).

§ 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 5. Gmina zapewnia obsługę Żłobka pod względem administracyjnym.

§ 6. Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną, podległość poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk określa regulamin organizacyjny, nadany Zarządzeniem przez Dyrektora Żłobka.

§ 7. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu jest mowa o rodzicach dzieci uczęszczających do Żłobka, rozumie się przez to również ich opiekunów prawnych.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 8. Podstawową działalnością Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat oraz indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z jego możliwościami i zdolnościami.

§ 9. 1. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci ich indywidualne możliwości zdolności i potrzeby,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomagania rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe, intelektualne, ruchowe,
- 5) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności dziecka stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb,

- 6) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie pedagogizacji, systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do placówek.
2. W Żłobku opiekę nad dziećmi sprawują wykwalifikowane opiekunki dziecięce.
3. Opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne nad pięciorgiem dzieci.
4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez co najmniej jednego z rodziców osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę.
5. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących w tym względzie przepisów.
6. Żłobek jest wyposażony w salę zabaw, sypialnię, szatnię, łazienkę oraz zewnętrzny plac zabaw.
7. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz pracę indywidualną,
 - 2) współpracę z rodzicami, organizowanie spotkań, zajęć otwartych, podejmowanie wspólnych działań na rzecz dzieci,
 - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez stosowanie aktywizujących metod pracy, wykorzystanie jego możliwości, zainteresowań, zdolności,
 - 4) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu oraz możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
 - 7) przygotowywanie racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.
8. W celu zapewnienia właściwej współpracy z rodzicami dzieci w Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania dzieci**

- § 10.** 1. Przyjęcia do Żłobka odbywają się w trakcie całego roku, według kolejności zgłoszeń i w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Podstawowy nabór w odbywa się w miesiącu kwietniu każdego roku.
 3. Nabór, o którym mowa w ust. 2 dotyczy następnego roku szkolnego, trwającego od 1 września do 31 sierpnia.
- § 11.** 1. Rekrutacji do Żłobka podlegają dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. W przypadku ukończenia przez dziecko 3 lat w trakcie trwania roku szkolnego, dziecko może przebywać w Żłobku do jego zakończenia.
 3. Dziecko 3 letnie może pozostać w Żłobku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie go wychowaniem przedszkolnym, pod warunkiem, że Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
 4. Dzieci, które nie ukończyły w danym roku szkolnym 3 roku życia kontynuują swój pobyt w Żłobku w kolejnym roku szkolnym.
 5. W przypadku większej ilości zgłoszonych dzieci niż miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
 - 1) stale zamieszkujące na terenie Gminy Gać,
 - 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 4) matek lub ojców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących,

- 5) matek lub ojców/opiekunów prawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 6) umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 7) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się i studiujących.

6. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 1 miesiąc, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny.

2. Żłobek pobiera od rodziców opłaty za korzystanie z usług placówek w postaci:

- 1) opłat stałych za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłat za wyżywienie.

3. Opłaty o których mowa w ust. 2 wnoszone są do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 określa w uchwale Rada Gminy Gać.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 15.

2. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 1 miesiąc, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, zgodnie z § 11 ust. 6, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.

§ 14. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 15.

2. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania pracownika Żłobka o okresie jego nieobecności do godziny 7:00 w pierwszym dniu absencji.

§ 15. W przypadku czasowego zawieszenia funkcjonowania Żłobka z przyczyn uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami, suma opłat, o których mowa w § 12 ust. 2 jest pomniejszana o część proporcjonalną do ilości dni miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Rodzice i pracownicy żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci. W tym celu w szczególności:

- 1) Dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy placówki;
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z rocznym planem pracy Żłobka,
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, ich zachowań oraz rozwoju psychoruchowego,
- 4) w Żłobku organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia adaptacyjne, a także otwarte i indywidualne spotkania z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,
- 5) w Żłobku organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać ustalonego rozkładu dnia.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 17. Gmina Gać zapewnia środki finansowe na realizację zadań Żłobka, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Żłobka.

§ 18. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa dla jednostek budżetowych

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków.

3. Obsługę administracyjno-księgową Żłobka wykonuje Gminne Centrum Usług Wspólnych.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor i Główny Księgowy Gminnego Centrum Usług Wspólnych w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innymi przepisami.

5. Na zasadach określonych w obowiązujących przepisach za całość gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Gać.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi,
- 3) realizację zadań statutowych,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) prawidłowość gospodarowania finansami.

3. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Gać.

§ 20. Kontrolę zarządczą w Żłobku sprawuje Dyrektor Żłobka i Główny Księgowy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 21. Mienie Żłobka stanowi mienie powierzone w trwały zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz mienie uzyskane w wyniku działalności.

§ 22. 1. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy Gać uchwalającej niniejszy statut.