



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 listopada 2024 r.

Poz. 4950

UCHWAŁA NR VIII/74/24 RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO

z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Przeworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 107 – ze zm.), w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 – ze zm.).

Rada Powiatu Przeworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Przeworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Przeworskiego

Katarzyna Balawender

Załącznik do uchwały Nr VIII/74/24

Rady Powiatu Przeworskiego

z dnia 5 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PRZEWORSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

Preambula

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim „obszarem” działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu przeworskiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z sektorem pozarządowym.

Aktywność różnych środowisk oraz ich skuteczność zależy w dużym stopniu od skonkretyzowania czytelnych zasad współpracy. Instrumentem służącym do ich ustalenia jest niniejszy dokument. Określa on w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu Przeworskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania na jego terenie i na rzecz jego mieszkańców. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych pomysłów współdziałania, jak również doskonalenie dotychczasowych form współpracy.

Reasumując Powiat Przeworski, przekonany o korzyściach płynących ze współpracy z sektorem pozarządowym oraz mając na względzie podniesienie jakości życia swoich mieszkańców, deklaruje wolę współpracy w oparciu o przyjęte założenia niniejszego Programu.

MIEJSCE REALIZACJI:

- powiat przeworski

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 571- ze zm.).

Rozdział 1.

Podstawy prawne

§ 1. 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 107 - ze zm.).

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491.).

3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

Postanowienia Ogólne

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1491- ze zm.);
- 2) **Organizacjach pozarządowych**- należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Przeworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Przeworskiego;
- 5) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Przeworskiego;

- 6) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Przeworsku;
- 7) **Powiecie** – należy przez to rozumieć powiat przeworski;
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491);
- 9) **Dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270);
- 10) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Przeworskiego w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 11) **Wydział Koordynujący**- Wydział Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia.

Rozdział 2. Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań Powiatu wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie Organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie wzajemnego partnerstwa. Szeroko pojęta współpraca ma służyć również wzmocnieniu potencjału mieszkańców oraz wyzwolić w nich energię i aktywność do podejmowania inicjatyw obywatelskich, ale także oceniać realnie możliwości Powiatu w perspektywie działalności pożytku publicznego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje oraz rozwój lokalnego środowiska;
- 2) integracja, wspólne działanie samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych przy realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 4) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania pionierskich inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 5) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
- 6) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 8) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu;
- 9) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3. Zakres Przedmiotowy

§ 4. 1. Zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z Organizacjami pozarządowymi obejmuje działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, których realizacja związana będzie ze wsparciem finansowym ze środków budżetu Powiatu bądź inną formą wsparcia pozafinansowego.

2. Zlecenie lub powierzenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

3. Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca Samorządu z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Powiat powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy;
- 2) **partnerstwa** – Powiat współdziała z Organizacjami na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności. Niniejsza współpraca opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, w tym na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami i korzyściami;
- 3) **suwerenności** – stosunki pomiędzy Powiatem, a Organizacjami kształtowane będą w poszanowaniu wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 4) **efektywności i uczciwej konkurencji**– Powiat przy zlecaniu zadań dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Powiat oczekuje od współpracujących Organizacji rzetelnej realizacji zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) **jawności** – władze samorządowe udostępniają wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w wykonywanie, których zamierzają włączyć organizacje pozarządowe. Niniejsza zasada obliuguje również do udostępniania Powiatowi danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Powiatu Przeworskiego z Organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

- 1) **współpraca o charakterze finansowym** polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w następujących formach:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) wspieranie lub powierzenie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w ustawie,
 - d) zlecenie lub powierzenie realizacji zadań w w/w trybach następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
- 2) **pozafinansowe formy współpracy** Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
 - a) angażowania Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
 - b) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez artystycznych, kulturalnych i sportowych,
 - c) udzielania rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez samorząd powiatu,
 - d) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - e) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia przez powiat,
 - f) podejmowania inicjatyw integrujących osoby zajmujące się współpracą z organizacjami pozarządowymi na terenie powiatu wokół zadań ważnych dla regionu,

- g) pomocy w organizacji szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu,
- h) możliwość prezentacji osiągnięć Organizacji na stronie internetowej: www.powiatprzeworsk.pl oraz czasopiśmie samorządowym pt. „Powiat Przeworski” oraz mediach społecznościowych. /
- i) organizowanie akcji promujących ideę wpłat 1% podatku na organizacje pożytku publicznego działających na terenie powiatu,
- k) nieodpłatne udostępnianie sal konferencyjnych Starostwa na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez Organizację spotkań, o charakterze niekomercyjnym,
- l) sprawowanie patronatu przez władze Powiatu nad projektami i inicjatywami Organizacji,
- m) udzielanie rekomendacji organizacjom i ich przedsięwzięciom,
- n) Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację lub/i ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Powiat.

Rozdział 6.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 7. 1. Priorytetowe zadania Powiatu w 2025 roku we współpracy z podmiotami Programu obejmują w szczególności zadania w zakresie:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:

- a) organizowanie konkursów o tematyce kulturalnej, które są przedsięwzięciem podtrzymującym tradycję narodową, ludową, pielęgnującym polskość oraz służącym rozwojowi świadomości ojczyściej wśród dzieci i młodzieży,
- b) promowanie działań i dokonań utrwalających tożsamość kulturalną powiatu, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,
- c) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
- d) wspieranie inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych działających dla dobra lokalnej społeczności.

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- b) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży, poprzez organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) popularyzacja i upowszechnianie różnych dziedzin sportu, m.in. poprzez organizowanie turniejów, zawodów i mistrzostw,
- d) promowanie zdrowego stylu życia poprzez wspieranie organizacji zawodów sportowych ogólnie dostępnych dla mieszkańców powiatu.

3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) dofinansowanie działalności warsztatów terapii zajęciowej,
- b) wspieranie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych,
- c) dofinansowanie organizacji pozarządowych w organizowaniu działalności sportowej, kulturalnej, turystycznej i wypoczynkowej.

5) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) współpraca w zakresie poradnictwa specjalistycznego dla rodziców biologicznych oraz rodziców zastępczych.
- 6) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**
- 7) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz edukacji prawnej;**
- 8) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- 9) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

2. Lista zadań wymienionych powyżej informuje organizacje o priorytetowych kierunkach działań na 2025 rok. Zarząd Powiatu na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania, o których mowa w ust.1 oraz ogłosić konkursy ofert na ich realizację.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 9. 1. Wydziały/referaty Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, z której to współpracy zobowiązane są do sporządzania sprawozdań.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się poszczególne wydziały/referaty Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu.

3. Zarząd Powiatu odpowiada za:

- 1) koordynację pracy wydziałów/referatów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu Programu;
- 2) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu;
- 3) koordynację prac dotyczących ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu oraz powoływanie komisji konkursowych;
- 4) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.

4. Referat koordynujący odpowiedzialny jest za:

- 1) opracowywanie we współpracy z wydziałami/referatami i jednostkami organizacyjnymi projektu rocznego Programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, konsultowanie oraz monitorowanie jego realizacji;
- 2) opracowanie we współpracy z wydziałami/referatami/jednostkami organizacyjnymi sprawozdania z realizacji Programu współpracy;
- 3) zamieszczanie na stronie internetowej informacji dla organizacji pozarządowych;
- 4) inicjowanie działań integrujących i budujących platformę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i samorządem;
- 5) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań przez organizacje pozarządowe we współpracy z merytorycznym wydziałem/referatem/jednostką organizacyjną;
- 6) udział w realizacji zadań dotyczących przekazywania i rozliczania dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) udział w kontroli realizacji zadania publicznego;
- 8) pomoc w pozyskiwaniu środków pomocowych dla organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej;

- 9) opracowywanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- 10) dokonanie oceny realizacji Programu w sprawozdaniu przedkładanym Zarządowi Powiatu.

5. Program będzie realizowany między innymi poprzez:

- 1) wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych do realizacji podmiotom Programu w ramach otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach dozwolonych w ustawie;
- 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) organizowaniu i współorganizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Starostwa Powiatowego w Przeworsku;
- 5) wspieranie działalności sektora pozarządowego poprzez promocje przedsięwzięć realizowanych przez NGO.

6. Zlecenie realizacji zadań własnych powiatu obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone jako zagadnienia priorytetowe.

7. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu samorządu powiatu.

8. Szczegóły dotyczące procedur związanych z otwartym konkursem ofert określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań;
- 3) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Powiat;
- 5) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji, które przystąpiły do konkursu;
- 6) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 7) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
- 8) wysokości środków własnych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych dofinansowanych przez Powiat w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Zarząd przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni w terminie określonym w ustawie.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 11. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – 100 000,00 zł.

2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „*Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu*” – 100 000,00 zł.

3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „*Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz edukacji prawnej*” 139 903,68 zł - dotacja z budżetu państwa.

4. Realizacja zadania publicznego z zakresu „*Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej*” pt. „*Prowadzenie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. czterech placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego*” - umowa wieloletnia- planowana kwota dotacji: około 8 000 000,00 zł.

5. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „*Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych*” - około: 90 000,00zł.

6. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „*Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego*” - około 8 000,00 zł.

7. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Powiatu Przeworskiego na 2025r. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Powiatu i pozostaną w dyspozycji wydziałów/referatów/ jednostek organizacyjnych Powiatu Przeworskiego

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzone są przez Wydział koordynujący.

2. Projekt Programu współpracy na 2025 rok powstaje w oparciu o Program współpracy na 2024 rok z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na 2025 rok.

3. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od wydziałów/referatów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji, poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;
- 4) przedłożenie na posiedzenie Zarządu projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady przyjęcia Programu.

4. Uchwalony przez Radę Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu www.powiatprzeworsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępny jest do wglądu w Wydziale

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Zarząd powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania składanych ofert podając jej imienny skład, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi do 6 osób z prawem głosu:

- 1) do czterech osób wyznaczonych przez Zarząd Powiatu, w tym jeden członek Zarządu Powiatu jako przewodniczący komisji pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy konkurs,
- 2) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r.,poz.945) w przypadku komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jej skład może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

4. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może powołać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz na stronie internetowej Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe.

6. Skład komisji i regulamin jej pracy jest publikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu: w zakładce organizacje pozarządowe.

7. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

8. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje.

9. Funkcje przewodniczącego komisji pełni jeden z przedstawicieli Zarządu Powiatu.

10. Członek komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji wyszczególnionych w art. 24. KPA.

11. Brak oświadczeni, o którym mowa w ust.10 lub oświadczenie potwierdzające istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.

12. Obsługę administracyjną komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu, odpowiedzialnych za realizację konkursu.

13. Komisja działa na posiedzeniach w godzinach pracy Starostwa a udział w jej pracach jest nieodpłatny.

14. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

15. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

16. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

17. Oceny formalnej dokonują pracownicy wydziałów Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujących się zakresem zadań, których dotyczy konkursy.

18. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

19. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert,
- 2) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu
- 3) propozycje rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków.

20. Protokół z komisji konkursowej przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwot dotacji.

21. Informacje o złożonych ofertach w tym niespełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzielenia dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP oraz na stronie internetowej Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany w niniejszym Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Przeworskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumencie zastosowanie mają niniejsze przepisy ustaw:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1491);
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1061 - ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1270- ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1320- ze zm.).

3. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z Organizacjami.