



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 listopada 2024 r.

Poz. 5068

UCHWAŁA NR X/41/2024 RADY GMINY W JASIENICY ROSIELNEJ

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Jasienica Rosielna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) na 2025 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Jasienica Rosielna

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) na 2025 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Frydrych

Załącznik do uchwały Nr X/41/2024

Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej

z dnia 25 listopada 2024 r.

Roczny program współpracy Gminy Jasienica Rosielna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) na 2025 rok.

Priorytetowym zadaniem gminy jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach posiadanych środków. Działalność pożytku publicznego jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Dlatego też aktywna współpraca władz gminy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3) upowszechnianie nowatorskich i bardziej efektywnych działań obejmujących potrzeby społeczne.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Roczny program współpracy Gminy Jasienica Rosielna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) na 2025 rok, jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej i finansowej tej Gminy.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i ust. 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Jasienica Rosielna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) na 2025 rok;
- 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Jasienica Rosielna;
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Jasienica Rosielna;
- 6) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Jasienica Rosielna.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy

z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie

i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za każdego członka wspólnoty samorządowej, swoje otoczenie, tradycję;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) prezentacja dorobku i promowanie jego osiągnięć;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji poprzez wypracowanie modelu współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą;
- 6) wprowadzenie nowatorskich oraz bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział 3.**Zasady współpracy****§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:**

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą, Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom wykonywanie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron - zgodnie z którą, Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której, Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – w myśl której, wszystkie działania organów Gminy i organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) jawności – zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o rozmiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Rozdział 4.**Zakres przedmiotowy****§ 6. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy z organizacjami objęta jest:**

- 1) realizacja zadań Gminy z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział 5.**Formy współpracy**

§ 7. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 ustawy oraz w formie:

- 1) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, środków transportu itp.;
- 2) pomocy w pozyskaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;

- 3) pomocy lub współudziału Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, warsztatów (metodycznych, zawodowych, samokształceniowych), forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji i społeczności lokalnej;
- 4) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- 5) promocji działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych Gminy;
- 6) doradztwa i bieżącej wymiany informacji.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) działalność charytatywna;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 4) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) turystyka i krajoznawstwo;
- 8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 10) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 12) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. Program realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 3) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych objętych programem w 2025 r. wynosi 56 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2025 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

§ 13. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§ 14. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu, podczas przeprowadzonych z nimi konsultacji.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Program tworzony jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzedzającym oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami w zakresie tego programu.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzone zostały przez Wójta na zasadach określonych uchwałą Nr XLIII/325/2010 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 94, poz. 1711).

3. W ramach konsultacji projekt programu został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jasienica Rosielna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w drodze ogłoszenia Wójta o przeprowadzeniu konsultacji, w dniu 01.10.2024 r.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii na formularzu konsultacji i złożeniu uwag do projektu programu przez zainteresowane organizacje, które otrzymały w/w formularz wraz z projektem programu. Termin złożenia opinii i uwag został ustalony na 7 dni od dnia otrzymania w/w dokumentów.

5. W konsultacjach uczestniczyły następujące organizacje:

- 1) Stowarzyszenie Przyjaciół Bliznego;
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna w Jasienicy Rosielnej;
- 3) Ochotnicza Straż Pożarna w Bliznem;
- 4) Ochotnicza Straż Pożarna w Orzechówce;
- 5) Ochotnicza Straż Pożarna w Woli Jasienickiej;
- 6) Gminny Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” w Jasienicy Rosielnej;
- 7) Akcja Katolicka Parafia Rzymsko-Katolicka w Jasienicy Rosielnej;
- 8) Akcja Katolicka Parafia Rzymsko-Katolicka w Bliznem;
- 9) Ruch Apostolstwa Młodzieży w Orzechówce;
- 10) Chór Parafialny „Sonata” w Bliznem;
- 11) Fundacja „Buczek” w Orzechówce;
- 12) Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Wsi Orzechówka;
- 13) Stowarzyszenie Kobiet „Gospoziada” w Jasienicy Rosielnej;

- 14) Stowarzyszenie Społeczni Zaangażowani Mieszkańcy Bliznego;
- 15) Towarzystwo Rozwoju i Promocji Jasienicy Rosielnej;
- 16) Uczniowski Klub Sportowy "Połom" w Woli Jasienickiej;
- 17) Stowarzyszenie „Razem dla Woli Jasienickiej”;
- 18) Stowarzyszenie Sportowo-Turystyczno-Rekreacyjne "Kraina Sportu”;
- 19) Fundacja Mf.Artis Blizne.

6. Organizacje, o których mowa w ust. 5. wniosły / nie wniosły opinii lub uwag do projektu programu w ustalonym terminie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje.

2. Komisja składa się od 3 do 5 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta, w drodze zarządzenia.
3. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
6. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu komisji.
7. Do zadań komisji należy:
 - 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
 - 2) przedłożenie Wójtowi opinii co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.
8. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
9. Praca komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
10. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Frydrych