



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 5140

UCHWAŁA NR IX/50//2024 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU

z dnia 28 listopada 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Brzostek udzielanej spółkom wodnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1465, i poz. 1572) i art. 443 ust. 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1087, poz.1089 i poz. 1473) po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały nr XXXVIII/287/18 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Brzostek udzielanej spółkom wodnym (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2018r. poz.2391), § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dotacja celowa nie może przekroczyć 90% kosztów zadania, jednak nie może być wyższa niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzostku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Hipszer

Załącznik do
Uchwały Nr IX/50/2024
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 28 listopada 2024 roku

**Regulamin
w sprawie udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania
w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielonych spółkom wodnym z budżetu Gminy Brzostek na dofinansowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Brzostek oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć spółkę wodną,
- 2) spółce wodnej – należy przez to rozumieć formę organizacyjną, o której mowa w dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 ze zm.),
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzostek,
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Brzostku,
- 5) dotacji celowej - należy przez to rozumieć dotacje celowe w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2077 ze zm..).

**Rozdział 2
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania**

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Brzostek pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych polegających na: eksploatacji, konserwacji oraz remoncie tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w zakresie urządzeń wodnych.

2. Dotacja celowa o której mowa w ust.1 jest przyznawana spółce wodnej wyłącznie na działalność służącą do:

- 1) ochrony przed powodzią,
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach,
- 3) odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych,

3. Dotacja celowa nie może przekroczyć 90% kosztów zadania, jednak nie może być wyższa niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową o której mowa w ust.1 jest określana w budżecie Gminy na dany rok lub jego zmianach.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. Dopuszcza się możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wysokość (kwotę) wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki finansowe na pokrycie udziału własnego.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Brzostku.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Burmistrz Brzostku wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Rada Miejska w Brzostku.

2. Burmistrz Brzostku zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Brzostek.

Rozdział 3

Sposób rozliczania dotacji

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- d) wielkość rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) przebieg realizacji zadania,
- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Do sprawozdań należy dołączyć:

- 1) faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem wpłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót z udziałem przedstawiciela Gminy Brzostek.

5. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

§ 6. Dotacja celowa udzielana z budżetu Gminy Brzostek :

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub w części

- podlega zwrotowi do budżetu Gminy Brzostek na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu w sprawie
udzielenia dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu
postępowania w sprawie udzielania dotacji
i sposobu ich rozliczania

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Brzostek dla spółki wodnej
na dofinansowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres wnioskodawcy.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

II Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji.....

Słownie zł:

III Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania.....

4) Harmonogram realizacji zadania.....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
- 2) Statut spółki
- 3) Oświadczenia, że spółka wodna ma zabezpieczone środki finansowe na pokrycie udziału własnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie
udzielenia dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu
postępowania w sprawie udzielania dotacji
i sposobu ich rozliczania

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Brzostek dla spółek wodnych
związanej z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres wnioskodawcy.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji.....

Słownie zł:

III. Opis realizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....

2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania.....

4) Przebieg realizacji zadania.....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych

2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Zestawienie finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

Załączniki:

1. Kosztorys powykonawczy na rozliczona kwotę dotacji
2. Protokół odbioru robót

UZASADNIENIE**DO UCHWAŁY NR IX/50//2024
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU
z dnia 28 listopada 2024 r.****zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania
dotacji celowej z budżetu Gminy Brzostek udzielanej spółkom wodnym**

Na podstawie przepisów Prawa wodnego, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowywanie inwestycji. Zasady jej udzielania określone są w drodze uchwały Rady Miejskiej i stanowią akta prawa miejscowego.

Przedmiotowy projekt uchwały Rady Miejskiej w Brzostku zmienia uchwałę w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Brzostek udzielonej spółkom wodnym i dotyczy zmiany maksymalnej kwoty dotacji, którą może otrzymać spółka wodna. Kwota dotacji zostaje zwiększona z 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) do kwoty 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).