



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 5181

UCHWAŁA NR IX/49/2024 RADY GMINY DĘBOWIEC

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Dębowiec
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2025”**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **Rada Gminy Dębowiec uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Teresa Pachana

Załącznik
do Uchwały Nr IX/49/2024
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 21 listopada 2024 roku

**Roczny Program Współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Niniejszy program opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział I
Cel główny Programu

Głównym celem Programu jest:

- 1) wspieranie organizacji i podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa,
- 2) stworzenie warunków do efektywnego współdziałania organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z organami Gminy Dębowiec.

Rozdział II
Cele szczegółowe Programu

Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) aktywizację wspólnoty lokalnej i tworzenie więzi społecznych,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu kulturalnym, sporcie i rekreacji,
- 3) budowanie partnerstwa samorządu gminnego z organizacjami i podmiotami w zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych,
- 4) umożliwienie organizacjom i podmiotom wpływu na kreowanie polityki społecznej w Gminie Dębowiec, bardziej efektywne i skuteczne gospodarowanie publicznymi środkami finansowymi,
- 5) nawiązywanie i utrzymanie bieżących kontaktów z organizacjami i podmiotami,
- 6) udzielanie organizacjom i podmiotom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
- 7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 8) racjonalne wykorzystanie środków publicznych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 9) poszerzenie i popieranie postaw pro obywatelskich, w tym wolontariatu.

Rozdział III

Zasady Współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) *pomocniczości* - Gmina Dębowiec będzie wspierać lub powierzać organizacjom realizację swoich zadań publicznych, oczekując wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) *suwerenności stron* - stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) *partnerstwa* - Gmina gwarantuje organizacjom min. udział w planowaniu priorytetów przez nią realizowanych, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) *efektywności* - Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności* - Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie min. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadanie publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami i podmiotami jest realizacja zadań publicznych, w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Na rok 2025 ustala się priorytetowe zadania publiczne:
 - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, a także zajęć sportowych,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych Gminy.
 - 2) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) wspomaganie przedsięwzięć podtrzymujących tradycje narodowe,
 - b) organizowanie imprez o charakterze patriotycznym.
 - 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,

- b) wspomaganie twórczości artystycznej,
- c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
- d) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
3. Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:
 - 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
 - b) informowanie na stronach internetowych o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy;
 - d) prowadzenie poradnictwa w sprawach organizacyjno – prawnych dla podmiotów Programu;
 - 2) o charakterze promocyjnym:
 - a) promocja działalności podmiotów Programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu;
 - b) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców;
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z Gminą.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział VII

Środki finansowe planowane na realizację Programu

1. Planowane środki na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym w 2025 roku wynoszą 247 800,00 zł.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
3. Opracowywanie i aktualizowanie na stronie internetowej Gminy informacji, w szczególności dotyczących:
 - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięcie.
4. Udostępnianie katalogu organizacji pozarządowych z możliwością nanoszenia danych oraz informacje o organizacjach realizujących zadania publiczne dofinansowane z budżetu Gminy.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
 - 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
3. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje zadań polegających na współpracy z Gminą, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Roczny Program Współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 został opracowany w Referacie Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Dębowiec.
2. Projekt Programu został opracowany z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji oraz zgłaszanych na bieżąco opinii i sugestii, a następnie poddany procesowi konsultacji, poprzez ogłoszenie konsultacji Programu na okres 7 dni, celem pozyskania opinii, uwag i sugestii do Programu,
3. W procesie konsultacji projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy www.debowiec.pl, w zakładce BIP- organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębowiec.
4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy, w zakładce BIP- organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębowiec.”
5. Po zakończeniu konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych ostateczna wersja projektu Programu przekazywana jest Radzie Gminy w celu przyjęcia uchwały.

Rozdział XI

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z realizacji Programu, w celu zaopiniowania składanych ofert powołuje w formie zarządzenia imienny skład komisji konkursowej.
2. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności oceny ofert.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
6. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów uzupełnienia braków formalnych i/lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Z prac komisji sporządza się protokół.
8. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.