



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 5267

UCHWAŁA NR VII/57/2024 RADY GMINY HACZÓW

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Haczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022r., poz. 2393 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Haczowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Haczów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/199/2017 Rady Gminy Haczów z dnia 11 maja 2017 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Haczowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Haczów

mgr Józef Kołodziej

Załącznik do uchwały Nr VII/57/2024
Rady Gminy Haczów
z dnia 27 listopada 2024 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W HACZOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Haczowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz .U. z 2022 r. poz. 2393 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Haczowie.

2. Podstawowym terenem jej działania jest Gmina Haczów.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Haczów.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

3. Biblioteka jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Brzozowie.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Haczów, zapewniając dostęp do wiedzy i nauki, dbając o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie gminy, a jako samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność kulturalno-rekreacyjną, dbając o zaspokojenie potrzeb mieszkańców, także osób z niepełnosprawnością.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;

- 4) prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 5) udostępnianie dostępu do Internetu;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) sprawowanie nadzoru nad filiami;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7. 1. Biblioteka, jako samorządowa instytucja kultury może:

- 1) podejmować inne działania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska;
- 2) promować edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 3) tworzyć warunki do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 4) dbać o integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 5) wspierać miejscowe tradycje i inicjatywy kulturalne;
- 6) współdziałać z innymi instytucjami kultury, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury, a także rekreacji;
- 7) promować walory kulturowe i turystyczne gminy.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1 Biblioteka może:

- 1) prowadzić amatorskie formy działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizować lub współorganizować imprezy kulturalne, sportowo-rekreacyjne;
- 3) organizować konkursy, konferencje, wykłady, warsztaty, spotkania, szkolenia, imprezy plenerowe, przeglądy i festiwale z różnych dziedzin sztuki dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- 4) organizować wystawy sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) prowadzić zajęcia kreatywne, rękodzielnicze i rozwijające znajomość języków obcych z wykorzystaniem dostępnego księgozbioru;
- 6) prowadzić działalność wydawniczą poprzez opracowywanie, publikowanie i dystrybucję wydawnictw dokumentujących wiedzę o regionie, promujących jego dorobek społeczny, kulturalny i gospodarczy oraz dokonania lokalnych twórców lub mieszkańców regionu;
- 7) gromadzić, przechowywać i popularyzować piśmiennictwo z zakresu dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja, działania i lokalizacja filii

§ 8. 1. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Haczowie wchodzi:

- 1) Filia w Jabłonicy Polskiej,
- 2) Filia w Jasionowie,
- 3) Filia w Malinówce,
- 4) Filia w Trześniowie,
- 5) Filia we Wzdowie.

2. Filie biblioteczne służą zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy, poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i informacyjnej zgodnie z potrzebami środowiska.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. 1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Dyrektor Biblioteki jest wyłaniany w drodze konkursu, o którym mowa w art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności, za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do dnia 28 lutego, przedkłada Komisji Rady Gminy Haczów - właściwej do spraw kultury:

- a) roczny program działalności obejmujący najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku,
- b) sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym, które zawiera informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 6.

§ 10. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Dyskusyjne Kluby Książki oraz inne koła zainteresowań i stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji organizatora, zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 12. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) środki pozyskane z funduszy krajowych i zagranicznych;
- 4) darowizny otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) dochody własne, w tym wpływy z tytułu opłat za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, za wyposażenia międzybiblioteczne, wypożyczenie materiałów bibliotecznych w formie kaucji oraz za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie w terminie materiały biblioteczne.

2. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową inną działalność w zakresie:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń i kursów;
- 2) działalności wydawniczej i reklamowej;
- 3) świadczenia usług kserograficznych;
- 4) sprzedaży czasopism, wydawnictw, publikacji, dzieł i utworów oraz wyrobów rękodzieła ludowego i amatorskiej twórczości plastycznej - powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania zadań statutowych Biblioteki.

4. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 13. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.