



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2024 r.

Poz. 5358

UCHWAŁA NR IX/81/2024 RADY MIEJSKIEJ W NISKU

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Nisku oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust.2, ust.5 i 5a, art. 40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024, poz.1465), Rada Miejska w Nisku uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiej Rady Seniorów w Nisku, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LV/453/2022 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 5 października 2022r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Nisku oraz nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2022r. poz. 3880), dokonuje się następujących zmian:

1) Zmienia się treść § 2 ust.9, w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„9. Burmistrz ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory formularza karty zgłoszeniowej i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz miejsce i termin wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Nisko, stronie internetowej urzędu”;

2) Zmienia się treść §7 ust.1-ust.6, w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia ogłoszenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko składu osobowego kandydatów, którzy weszli w skład Rady Seniorów, o którym mowa w §6 ust.7.”.

2. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) przestrzeganie Statutu;
- 2) aktywne branie udziału w pracach Rady;
- 3) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
- 4) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu.

3. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji członka Rady;
- 2) śmierci członka Rady;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 4) odwołania.

4. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

- 1) na wniosek podmiotu lub środowiska, które reprezentuje;

2) na jego wniosek.

3) w przypadku nieusprawiedliwionej na piśmie, nieobecności na kolejnych 3 posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem odwołania jest uprzednie pisemne poinformowanie członka Rady, że nieobecność na kolejnym posiedzeniu skutkować będzie odwołaniem go ze składu Rady.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu członkostwa w Radzie i uzupełnia swój skład, powołując do Rady osobę, która w wyborach do Rady tej kadencji otrzymała kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli min. dwie osoby uzyskały tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

6. Po uzupełnieniu składu Rady, Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

7. W posiedzeniach rady mogą wziąć udział z głosem doradczym:

1) Burmistrz;

2) Przewodniczący Rady Miejskiej;

3) zaproszeni goście.

8. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.”

3) Po § 16 dodaje się Rozdział IV. Zasady delegowania i zwrot kosztów przejazdu, w brzmieniu:

„§ 17.1 Radny może zostać delegowany przez Burmistrza do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Radny składa do Burmistrza pisemny wniosek o delegowanie, co najmniej 7 dni przed planowanym wyjazdem. Wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, środek transportu i wstępną informację o kosztach przejazdu.

3. Radnemu reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunki lub faktury. Wniosek powinien zostać złożony Burmistrzowi, w terminie do 30 dnia miesiąca, w którym Radny poniósł koszty. Wzór wniosku stanowi załącznik do Statutu.

4. Zwrot kosztów przysługuje za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego, autobusem/busem prywatnego przewoźnika lub prywatnym samochodem osobowym.

5. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające wydatki:

1) w przypadku środków komunikacji publicznej – bilet;

2) w przypadku własnego pojazdu – oświadczenie o ilości przejechanych kilometrów ze wskazaniem nr rejestracyjnego, marki, pojemności oraz nr rejestracyjnego pojazdu.

6. Za przejazd prywatnym samochodem osobowym przysługuje zwrot kosztów, przy czym koszt przejazdu stanowi iloczyn ilości przejechanych kilometrów i aktualnej stawki za 1 km, ustalonej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271).

7. Zwrotu kosztów dokonuje się do maksymalnej wysokości 500 zł. za udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentował Radę.

8. W przypadku, gdy kilku Radnych odbywa podróż jednym samochodem, koszt przejazdu rozlicza tylko ten Radny, którego samochodem odbywała się podróż.

9. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany przez Radnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku z rozliczeniem.”;

4) Po § 17 dodaje się Rozdział IV Postanowienia końcowe w brzmieniu:

„„Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem Miejska Rada Seniorów w Nisku podejmuje decyzje w formie uchwały.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.”;

5) Wprowadza się załącznik do statutu Miejskiej Rady Seniorów w Nisku wprowadzony uchwałą nr LV/453/2022 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 5 października 2022r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Nisku oraz nadania jej statutu w brzmieniu określonym jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W pozostałym zakresie postanowienia Uchwały Nr LV/453/2022 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 5 października 2022r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Nisku oraz nadania jej statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Zmiany, o których mowa w § 1 mają zastosowanie począwszy od przyszłej kadencji Miejskiej Rady Seniorów w Nisku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Tofil

*Załącznik nr 1 do uchwały nr LX/81/2024
Rady Miejskiej w Nisku z dnia 27 listopada 2024r.*

Załącznik nr 1 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Nisku

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Ja niżej podpisana/y.....Radna/Radny
Miejskiej Rady Seniorów w Nisku

wnoszę o zwrot kosztów, w związku z udziałem w wydarzeniu, na którym reprezentowałam/ - em
Miejską Radę Seniorów w Nisku:

.....
.....
.....
.....

w kwocie.....

I. Przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego lub autobusem/busem prywatnego
przewoźnika.

	Środek transportu	Koszt przejazdu
Przejazd do miejsca		
Przejazd powrotny		
Razem		

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:.....

II. Przejazd samochodem prywatnym.

Oświadczam, że przejazd prywatnym samochodem osobowym (nr rej.).....
(marka), (pojemność).....odbywał się na
trasie:.....

.....
Liczba km w obie strony.....

Kwota zwrotu(liczba km x stawka).....

Kwota zwrotu słownie:.....

**Zwrot poniesionych kosztów proszę przekazać na rachunek bankowy
nr:.....**

.....

.....
(Miejscowość, data i podpis)