



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2024 r.

Poz. 5393

UCHWAŁA NR IX/65/2024 RADY MIASTA PRZEWORSKA

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025”

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

Rada Miasta Przeworska

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025” o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Przeworska

Tomasz Majba

Załącznik do Uchwały Nr IX/65/2024
Rady Miasta Przeworska
z dnia 29 listopada 2024 r.

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY

GMINY MIEJSKIEJ PRZEWORSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2025



Przeworsk, 28.10.2024 r.

I. WSTĘP

Program współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach tej współpracy na rzecz jej mieszkańców. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Miejskiej Przeworsk jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W działaniach tych ważnymi partnerami są organizacje pozarządowe, które stanowią duży społeczny potencjał. W celu usystematyzowania współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia zasad współdziałania na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk został opracowany niniejszy Program współpracy.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.)
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi”,
 - d) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Przeworska,
 - e) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Przeworska,
 - f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przeworsk,
 - g) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
 - h) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Miejskiej Przeworsk.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. **Celem głównym programu** jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) aktywizacja społeczności lokalnej, wzrost kapitału społecznego;
- d) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- e) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych i tworzenie warunków do prowadzenia działań na rzecz mieszkańców.

IV. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Miejskiej Przeworsk opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

VI. FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. **Współpraca o charakterze finansowym** - zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- a) **powierzenie wykonywania** zadań publicznych - wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) **wspieranie zadań publicznych** - wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. **Współpraca pozafinansowa** może być realizowana w charakterze:

a) **informacyjnym:**

- konsultowanie programu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- wysyłanie drogą elektroniczną informacji dotyczących sektora pozarządowego organizacjom pozarządowym,
- informowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Przeworska o ogłaszanych konkursach wraz z podaną kwotą oraz wynikach rozstrzygniętych konkursów,
- informowanie o możliwościach pozyskiwania wsparcia z innych środków niż budżet Miasta na działalność statutową organizacji pozarządowych,

b) **promocyjnym:**

- udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się dofinansowanie z innych źródeł,
- sprawowanie patronatu przez władze Miasta Przeworska nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.

c) **organizacyjnym:**

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,
- udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich; realizacja wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca gminy z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu jej działania, w następujących dziedzinach:

- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- f) turystyki i krajoznawstwa.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok obowiązuje **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) zlecaniu realizacji zadań publicznych oraz udzielaniu dotacji na ich realizację w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem uznania celowości realizacji zadania i zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych;
- e) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. **Otwarty konkurs ofert** ogłasza Burmistrz Miasta Przeworska.

- a) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
- b) otwarty Konkurs Ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl,
- c) wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- d) oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane,
- e) wyniki Otwartych konkursów Ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl.

3. Na wniosek organizacji gmina może również zlecić **realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19 a z pominięciem otwartego konkursu ofert tzw. „mały grant”**, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy kwoty 10.000 zł;
- b) zadanie publiczne będzie realizowane nie dłużej niż 90 dni;
- c) łączna kwota przekazana w tym trybie jednemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł;
- d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2025 r. – 845 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu w roku 2025 zawiera uchwała budżetowa Rady Miasta Przeworska na 2025 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- a) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- b) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym,
- c) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- d) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- e) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

2. Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Przeworska przygotowuje coroczne sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, które następnie Burmistrz Miasta Przeworska przedkłada Radzie Miasta Przeworska, nie później niż do 31 maja 2025 roku za rok poprzedni.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- a) opracowanie projektu programu przez właściwy merytorycznie referat Urzędu Miasta Przeworska;
- b) skierowanie projektu programu do konsultacji;
- c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
- d) skierowanie projektu programu pod obrady Rady Miasta Przeworska.

2. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk www.przeworsk.bip.info.pl.

3. Po uchwaleniu przez radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk www.przeworsk.bip.info.pl.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorząd gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Burmistrza Miasta Przeworska;
- b) dwóch pracowników Urzędu Miasta Przeworska wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Przeworska;
- c) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- d) na wniosek Burmistrza w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ustępie 3 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferenta.

8. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.

9. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania ofert. Jej decyzja nie jest wiążąca dla Burmistrza.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Przewodniczący Rady Miasta
Przeworska

Tomasz Majba