



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 5422

UCHWAŁA NR 76/VIII/2024 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sposób określony w uchwale Nr 58/VII/2011 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2021 r. Nr 73, poz. 6984) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, który stanowi **załącznik** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu

Paweł Farion

Załącznik do uchwały Nr 76/VIII/2024
Rady Miejskiej w Narolu
z dnia 28 listopada 2024 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NAROL

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK

Rozdział 1. WPROWADZENIE

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, jest aktem prawnym określającym zakres współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań publicznych, w tym prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe. Dodatkowo program ten stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców. Jest on istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Program zawiera wszystkie elementy określone w art. 5a punkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Dodatkowo program wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Narol i jej mieszkańców.

Rozdział 2. ZASADY OGÓLNE

§ 3. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024.
- 3) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.
- 4) **Środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy.
- 5) **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust 2 ustawy.
- 6) **Podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust 3 ustawy.
- 7) **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.
- 8) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Narol.
- 9) **Komisji** - rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Narol rozstrzygającą konkurs ofert, w myśl art. 15 ust. 2a ustawy.

Rozdział 3.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 4. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

§ 5. 1. Cele szczegółowe Programu:

- 1) Określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działalności organizacji oraz powierzenia tym organizacjom ustawowych zadań Gminy.
- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w Gminie.
- 3) Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych.
- 4) Wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem i organizacjami społecznymi opartych na zasadach partnerstwa, dialogu, suwerenności, pomocniczości, efektywności i jawności.

2. Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 4.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) **Partnerstwa** – traktującego podmioty programu jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 2) **Efektywności** – oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań organizacjom pozarządowym dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, polegającym na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
- 3) **Jawności** – polegająca na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań.
- 4) **Równego dostępu** – zapewniającego równe traktowanie wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców gminy.
- 5) **Pomocniczości** – polega na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianie im realizacji zadań publicznych.
- 6) **Suwerenności stron** – respektującej niezależność podmiotów programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie tych organizacji.

Rozdział 5.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym przede wszystkim realizacja zadań priorytetowych, określonych w §9;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) zadania dotyczące promocji gminy.

Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

- 1) Pozafinansowe formy współpracy to:
 - a) Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.
 - b) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - c) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji.
 - d) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych.
 - e) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych.
 - f) Możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń.
 - g) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych.
- 2) Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy. Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz Miasta i Gminy Narol może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na podstawie art. 19 a ustawy, w trybie tzw. „małych grantów”.

Rozdział 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. 1. W zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu:

- 1) Upowszechnienie sportu poprzez organizację zajęć, zawodów, rozgrywek oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.
- 2) Prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu i udział w zawodach sportowych.
- 3) Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy, w ramach stałych zespołów ćwiczebnych.
- 4) Rozwój bazy sportowej.

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m.in. poprzez:

- 1) Rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie poprzez sztukę.
- 2) Tworzenie lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności, w tym artystycznej twórców ludowych i animatorów kultury.
- 3) Umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych.
- 4) Organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy.
- 5) Tworzenie warunków do prowadzenia zespołów muzycznych.
- 6) Prowadzenie zajęć tanecznych.
- 7) Wspieranie inicjatyw mieszkańców, służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu.

3. W zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- 1) Zapobieganie marnotrawstwu żywności.
- 2) Pozyskanie żywności z banku żywności i przekazanie jej potrzebującym.

- 3) Udzielenie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.
- 4) Łagodzenie skutków ubóstwa i zmniejszanie obszarów niedożywienia.
- 5) Dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Narol do placówek oświatowych i ośrodków rehabilitacyjnych.
- 6) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.

4. W zakresie oświaty i wychowania:

- 1) Wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Rozdział 8. OKRES REALIZACJI

§ 10. Roczny program współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 obejmuje działania, które realizowane będą od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Realizacja programu następuje w formach wskazanych w rozdziale VI.

2. Realizatorami programu są z jednej strony organy Gminy a z drugiej organizacje.

3. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób.

Rozdział 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. 1. Na realizację rocznego programu współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2025 planuje się kwotę w wysokości – 160.000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację Programu zostanie szczegółowo określona w uchwale budżetowej Gminy Narol na 2025 rok.

Rozdział 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie. Pracownik merytoryczny zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi przyjmuje pisemne uwagi, wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

2. Wnioski, uwagi i propozycje o których mowa w pkt. 1, dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą Narol, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. W zakresie oceny efektywności współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się pod uwagę informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
- b) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- c) liczby zrealizowanych projektów w ramach poszczególnych konkursów;
- d) kwot udzielonych dotacji oraz koszt całkowity projektu.
- e) szacunkowa liczba odbiorców działań realizowanych w ramach projektów.
- f) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;

Rozdział 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14. 1. Program niniejszy został opracowany w oparciu o doświadczenia z lat poprzednich przy uwzględnieniu propozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy.

2. Konsultacje programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbyły się poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.narol.pl, stronie internetowej gminy www.narol.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Narol, zgodnie z uchwałą nr 58/VII/2011 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 28 kwietnia 2011 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2011 r. Nr 73, poz. 6984).

3. Uwagi i propozycje do projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, można było zgłaszać za pomocą formularza uwag i wniosków w terminie od 14.11.2024 r. do 22.11.2024 r. w dowolnie wybrany sposób, tj.:

- pocztą tradycyjną, przesyłając wypełniony formularz na adres Urzędu Miasta i Gminy Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol;
- osobiście poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Narol;
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesyłając wypełniony formularz za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub na adres urząd@narol.pl

4. W wyniku przeprowadzonych i zakończonych konsultacji społecznych, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiły uwag ani też wniosków do projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. 1. W celu oceny ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Kryteria oceny projektów:

- 1) Dotychczasowa współpraca z Gminą.
- 2) Zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale VII lub z innymi zadaniami określonymi w art. 4 ust. 1 pkt. 1-20 oraz pkt. 22-33 ustawy.
- 3) Koszty realizacji zadania publicznego.
- 4) Rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania.

3. Komisja konkursowa przystępuje do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonując następujących czynności:

- 1) Wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania.
- 2) Stwierdza prawomocność posiedzenia komisji.
- 3) Sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu.
- 4) Ocenia złożone oferty pod względem formalnym.
- 5) Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują punktowej oceny oraz proponują wysokość dotacji.
- 6) Sporządzenie protokołu z prac komisji, odczytanie jego treści i podpisanie.

4. Przeprowadzona przez komisje konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowany podział środków finansowych na realizację zadań publicznych zostanie przedstawiona Burmistrzowi.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
- 2) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
- 3) Liczbę zgłoszonych ofert.
- 4) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
- 5) Propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji.
- 6) Podpisy członków komisji.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.