



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 5440

### POROZUMIENIE

z dnia 4 września 2024 r.

**w sprawie powierzenia Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty przez Wojewodę Podkarpackiego zadań związanych z prowadzeniem postępowania dyscyplinarnego nauczycieli**

zawarte w dniu 4 września 2024 r., pomiędzy:

**Wojewodą Podkarpackim - Teresą Kubas - Hul**, Podkarpacki Urząd Wojewódzki, ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, zwanym dalej „Wojewodą”, a **Podkarpackim Kuratorem Oświaty – Dorotą Nowak - Maluchnik**, ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, zwanym dalej „Kuratorem”

#### **I. Podstawa prawna porozumienia.**

1. art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 190)
2. art. 77, art. 83 ust. 1, art. 85p ust. 2, art. 85q, art. 85r ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986)

**II. Przedmiot porozumienia.** Wojewoda powierza, a Kurator przyjmuje do realizacji zadania Wojewody wskazane w rozdziale 10 *Odpowiedzialność dyscyplinarna* ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 986), w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec nauczycieli oraz wznawiania postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 741) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości wynagrodzenia przewodniczących komisji dyscyplinarnych i ich zastępców, przewodniczących składów orzekających oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców, a także wysokości wynagrodzenia obrońcy z urzędu (Dz. U. z 2024 r. poz. 49), w tym w szczególności:

- 1) przeprowadzenie procedury wyłonienia kandydatów do komisji dyscyplinarnej;
- 2) wydawanie rzecznikowi dyscyplinarnemu polecenia wszczęcia postępowania wyjaśniającego oraz poleceń związanych z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego po otrzymaniu wiadomości o uchybieniu godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi nauczyciela wskazanym w art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 3) wyrażanie zgody rzecznikowi dyscyplinarnemu na sporządzenie i skierowanie do komisji dyscyplinarnej wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 4) wyrażanie zgody rzecznikowi dyscyplinarnemu na wydanie postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego;
- 5) rozstrzygnięcie o wyłączeniu rzecznika dyscyplinarnego od udziału w sprawie;
- 6) wyznaczanie w miejsce wyłączonego rzecznika dyscyplinarnego zastępcy;

- 7) ustalanie wysokości oraz dokonywanie wypłaty wynagrodzenia należnego rzecznikowi dyscyplinarnemu i jego zastępcom;
- 8) ustalanie wysokości oraz dokonywanie wypłaty wynagrodzenia należnego przewodniczącemu komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli i jego zastępcom oraz przewodniczącym składów orzekających;
- 9) rozpatrywania skarg złożonych na rzecznika dyscyplinarnego oraz zastępców.

### **III. Warunki realizacji porozumienia.**

1. Środki finansowe związane z prowadzeniem postępowania dyscyplinarnego, w szczególności:

- 1) wynagrodzenie przewodniczącego komisji dyscyplinarnej i jego zastępców, przewodniczących składów orzekających oraz rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępców;
- 2) wynagrodzenie obrońców z urzędu;
- 3) zwrot kosztów przejazdu członków komisji dyscyplinarnej oraz rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy;
- 4) zwrot kosztów przejazdu obwinionych nauczycieli, których uniewinniono od popełnienia zarzucanego im czynu, świadków, biegłych;
- 5) wypłaty należności przysługujących obwinionemu, którego uniewinniono od popełnienia zarzucanego czynu oraz świadkom i biegłym w związku z udziałem w rozprawie dyscyplinarnej;
- 6) koszty postępowania, dotyczące wydatków na doręczenie wezwań i innych pism oraz innych kosztów, które zostały zaliczone do kosztów bezpośrednio związanych z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego albo z rozpoznaniem sprawy;
- 7) koszty związane z obsługą Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie oraz rzecznika dyscyplinarnego oraz jego zastępców;

- będą pokrywane przez Kuratora w ramach środków finansowych przekazanych przez Wojewodę.

2. Strony ustalają, że siedzibą komisji dyscyplinarnej jest Kuratorium Oświaty

w Rzeszowie, ul. Miedziana 4a, które zapewnia bazę lokalową oraz warunki materialno-techniczne.

3. Kurator zapewnia ciągłość realizacji zadań wynikających z porozumienia z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadań wynikających z treści porozumienia, w tym możliwość żądania w dowolnym czasie informacji o stanie wykonania zadań.

**IV. Przetwarzanie danych.** Dane osobowe przetwarzane w ramach zadań wynikających z niniejszego Porozumienia są współadministrowane przez Wojewodę oraz Kuratora.

1. Wojewoda, jako Współadministrator, odpowiada za:

- 1) przetwarzanie danych przekazanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ramach procesu powoływania i odwoływania członków Komisji Dyscyplinarnej;
- 2) dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1, osób posiadających aktualne uprawnienia/upoważnienia;
- 3) realizowanie praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane w ramach zadań określonych w pkt 1 (art. 15-18 i 77 RODO);
- 4) fizyczne zabezpieczenie dostępu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1;
- 5) zapewnienie ciągłości działania systemu teleinformatycznego wykorzystywanego do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1, tym: wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wdrożenie procedur odtwarzania systemu po awarii.

6) identyfikację i obsługę naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych, które są związane z zadaniami określonymi w pkt 1.

2. Podkarpacki Kurator Oświaty, jako Współadministrator odpowiada za:

- 1) przetwarzanie danych w zakresie procesu naboru członków komisji dyscyplinarnej oraz obsługi techniczno-administracyjnej komisji dyscyplinarnej;
- 2) dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1, osób posiadających aktualne uprawnienia/upoważnienia;
- 3) realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO wobec osób których dane są przetwarzane;
- 4) realizowanie praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane w ramach zadań określonych w pkt 1 (art. 7 ust. 3, 15-18 i 77 RODO);
- 5) fizyczne zabezpieczenie dostępu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1;
- 6) zapewnienie ciągłości działania systemu teleinformatycznego wykorzystywanego do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1, tym: wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wdrożenie procedur odtwarzania systemu po awarii.

3. Współadministratorzy realizują zadania, o których mowa w ust.1 i 2 w zakresie swoich uprawnień oraz dostępnych zasobów.

4. Współadministratorzy zobowiązują się do zapewnienia wzajemnej wymiany informacji oraz współpracy przy realizacji praw osób, których dane dotyczą w przypadku wystąpienia do jednej ze Stron porozumienia o realizację tych praw przez osoby, których dane dotyczą.

5. Współadministratorzy ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez nich z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzorczego, a także informowania osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie.

6. W przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone wspólnie przez Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwóm Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33-34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikało.

7. Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani współpracować ze sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33-34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu w związku z naruszeniem oraz udzielić drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

8. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszego Porozumienia, ustala się następujący punkt kontaktowy:

- 1) Inspektor ochrony danych w Kuratorium Oświaty pod adresem e-mail: [ido@ko.rzeszow.pl](mailto:ido@ko.rzeszow.pl);
- 2) Inspektor ochrony danych w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie pod adresem e-mail: [rodo@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:rodo@rzeszow.uw.gov.pl).

## **V. Postanowienia końcowe.**

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem, że może być ono zmienione bądź rozwiązane za zgodą stron w formie pisemnej.

3. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Kuratora, dwa dla Wojewody.

4. Traci moc Porozumienie z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie realizowania procesu powołania oraz zapewnienia funkcjonowania Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Podkarpackim.
5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Podkarpacki Kurator Oświaty**

**Dorota Nowak - Maluchnik**

**WOJEWODA PODKARPACKI**

**Teresa Kubas - Hul**