



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 9 grudnia 2024 r.

Poz. 5476

### UCHWAŁA NR VII/37/2024 RADY GMINY ADAMÓWKA

z dnia 25 listopada 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.) po przeprowadzeniu konsultacji projektu uchwały,

#### **Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Adamówka

**Artur Lisik**

Załącznik do uchwały Nr VII/37/2024

Rady Gminy Adamówka

z dnia 25 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ADAMÓWKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2025**



**WSTĘP**

Współpraca Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą. Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe są fundamentem współczesnego społeczeństwa obywatelskiego, odgrywają istotną rolę w życiu publicznym naszego społeczeństwa, przyczyniając się do jego aktywności a także swoim działaniem wspomagają administrację publiczną w wypełnianiu jej zadań. Gmina Adamówka od wielu lat aktywnie współpracuje z organizacjami pozarządowymi, realizując priorytety rozwoju gminy, zaspokajając tym samym najważniejsze potrzeby swoich mieszkańców.

Niniejszy program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy władz samorządowych Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Założenia programu są istotnym elementem w budowaniu sprawnego i efektywnego systemu współpracy, opartego na pomocniczości, współdziałaniu oraz konsekwentnemu dążeniu do osiągnięcia celów dla wspólnego dobra.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.).
2. **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Adamówka.
4. **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Adamówka.
5. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Adamówka.
6. **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Adamówka.

7. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Adamówka w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

9. **Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy.

10. **Innym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych, budowanie oraz umacnianie partnerskiej współpracy oraz określenie zasad i sposobów współpracy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Adamówka.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wpływania na kreowanie polityki społecznej w gminie Adamówka,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu kulturalnym,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) zwiększenie roli organizacji pozarządowych i innych podmiotów do w realizacji zadań publicznych gminy.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza współpracę samorządu terytorialnego z organizacjami wymienionymi w Programie, w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz realizacji ich w sposób profesjonalny, efektywny oraz terminowy.

2. Suwerenności stron – oznacza prawo do niezależności oraz odrębności strony do samodzielnego realizowania zadania publicznego, w ramach zawartej umowy, przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.

3. Partnerstwa – oznacza wspólne uczestnictwo w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania.

4. Efektywności – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadania, wykorzystując jednocześnie posiadane zasoby i potencjał.

5. Uczciwej konkurencji – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, opartych na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania oraz równym dostępem do informacji.

6. Jawności – oznacza jasno sprecyzowane i dostępne możliwości współpracy Gminy z Organizacjami w zakresie podejmowania decyzji oraz przeznaczenia środków.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury,
- 2) edukacji, oświaty i wychowania,

- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) integracji społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 5) turystyki i rekreacji.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy finansowej**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się zgodnie z art. 5 ust. 2 Ustawy:

1. W ramach współpracy finansowej poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W ramach współpracy pozafinansowej, w formie:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach Programu,
- b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- c) uczestnictwa osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert,
- d) organizowanie spotkań dotyczących możliwości finansowania organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Priorytetowe zadania publiczne w 2025 roku obejmują:

1. Upowszechnianie kultury poprzez:

- a) naukę gry na instrumentach,
- b) organizację imprez kulturalnych na terenie gminy,
- c) organizację imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Dowóz dzieci niepełnosprawnych realizujących obowiązek szkolny i nauki.

3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- a) organizowanie zawodów sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, badmintonu, amatorskich turniejów tenisa stołowego, szachów,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych.

4. Integrację społeczną i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez:

- a) działania na rzecz integracji społecznej i międzypokoleniowej,
- b) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- c) działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu,
- d) działania na rzecz organizacji pozarządowych.

5. Rozwój turystyki i rekreacji poprzez organizowanie rajdów rowerowych i zajęć nordic walking

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 7.** Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 8.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Program są:

1. Rada Gminy Adamówka w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.

2. Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności:

- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

4. Stanowiska merytoryczne w zakresie prowadzenia bezpośredniej współpracy z organizacjami i innymi podmiotami, w szczególności:

- przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz przygotowywania umów,
- sporządzania sprawozdań z realizacji Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 9. 1.** Planowana kwota na realizację Programu wynosi:

- 1) kultura – **125 000,00 zł**,
- 2) edukacja, oświata i wychowanie – **83 000,00 zł**,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **12 000,00 zł**,
- 4) integracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu – **24 000,00 zł**.
- 5) turystyka i rekreacja – **8 000,00 zł**.

2. Ostateczna wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację poszczególnych zadań zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Adamówka na rok 2025.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10. 1.** Oceniając sposób realizacji Programu, należy uwzględnić następujące mierniki efektywności w danym roku:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 6) liczbę osób które były adresatami (beneficjentami) działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 7) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest sporządzane i przedstawiane Radzie Gminy do 31 maja każdego roku.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11.1. Program współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 został opracowany po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. W ramach konsultacji projekt Programu został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Adamówka.

3. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnego zgłoszenia uwag i opinii do projektu uchwały.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12.1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy powołuje każdorazowo Komisję, celem zaopiniowania złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

3. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy.

4. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

5. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert a następnie oceny merytorycznej ofert przyznając punkty według kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich jej członków, zawierający rekomendowane oferty oraz wysokość proponowanej dotacji, który następnie przedstawiany jest Wójtowi Gminy w celu podjęcia decyzji o podpisaniu umowy i przyznaniu dotacji.