



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 10 grudnia 2024 r.

Poz. 5537

UCHWAŁA NR VIII/44/2024 RADY GMINY LUBENIA

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491); po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Rada Gminy Lubenia uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zgodnie z treścią załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubenia.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia

mgr inż. Feliks Solecki

Załącznik do Uchwały
Nr VIII/44/2024
Rady Gminy Lubenia
z dnia 28.11.2024 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY LUBENIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2025

Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez samorządy. Efektywne kierowanie gminą musi polegać na aktywnej współpracy wszystkich podmiotów z liderami środowisk lokalnych.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Lubenia. Bardzo ważne jest zatem budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

§1.Przepisy ogólne

1.Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” mowa jest o:

- 1) **ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) **programie**- należy przez to rozumieć Roczny Programu Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025:
- 3) **Gminie**- należy przez to rozumieć Gminę Lubenia:
- 4) **organizacjach pozarządowych**- należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§2. Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

§3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) **zasada pomocniczości** - jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
 - 2) **zasada suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
 - 3) **zasada partnerstwa** - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
 - 4) **zasada efektywności**- polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności**- zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
2. Ze strony Gminy program realizują:
 - 1) **Rada Gminy**- w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
 - 2) **Wójt Gminy**- w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
 - 3) **Urząd Gminy** - w zakresie bieżącej realizacji programu.

§4. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo – rekreacyjnych,

b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,

2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin:

a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym oraz żyjącym w ubóstwie,

b) pomoc żywnościowa dla osób najbardziej potrzebujących pomocy z terenu Gminy Lubenia,

3) turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych dla mieszkańców gminy,

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,

b) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno – sportowych i rekreacyjnych,

5) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, koncertów, występów artystycznych,

b) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców,

c) promowanie lokalnych twórców,

6) wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacja warsztatów, wycieczek dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych,

7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy Lubenia, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych,

b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,

c) organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów i wycieczek dla dzieci,

8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) aktywizacja oraz integracja środowiska seniorów,

- b) prowadzenie działań w zakresie wspierania działalności kulturalnej, turystycznej,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia wśród seniorów gminy Lubenia,
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§5. Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wsparcie na realizację zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania kierunków;
- 2) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 3) użyczanie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§6. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§7. Sposób realizacji programu

- 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Lubenia na zasadach określonych w ustawie.
- 2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 przeznaczają się środki finansowe w wysokości 50 000,00 zł.
2. Środki o których mowa w punkcie 1 zaplanowane są w budżecie gminy i mogą ulec zmianie w ciągu roku budżetowego.

§9. Sposoby oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Lubenia lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się upoważnione przez Wójta osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Termin i zasady planowanych konsultacji społecznych programu zostały zawarte w ogłoszeniu Wójta Gminy z dnia 09.10.2024 r.. W konsultacjach, które trwały od dnia 10.10.2024 roku do dnia 18.10.2024 roku, mogli uczestniczyć przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnych uwag i opinii do projektu Programu, na druku formularza konsultacji, stanowiącym załącznik do ogłoszenia z dnia 09.10.2024, które umieszczone zostało na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubenia.

W terminie do 18.10.2024 roku, uwagi i opinie można było składać:

- a) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Lubenia, 36 – 042 Lubenia 131,
- b) drogą elektroniczną na adres: ug@lubenia.pl,
- c) osobiście pok. Nr 4 w Urzędzie Gminy Lubenia.

§11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa sprawdza pod względem formalnym zgłoszone oferty oraz ocenia merytorycznie te, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
4. Z prac komisji sporządza się protokół.
5. Zasady działania Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 1

Do Roczego Programu Współpracy Gminy Lubenia
z Organizacjami Pozarządowymi z dnia 28.11.2024 r.

Zasady działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Wójta Gminy Lubenia.

§1.

1. W celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Wskazanie przez Organizacje Pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 publikuje się:
 - a) na stronie internetowej Urzędu,
 - b) wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubenia.
4. Imienny skład komisji oraz regulamin pracy, określa Wójt w formie zarządzenia.
5. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

§2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
2. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenia o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadniona wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadają o rezygnacji z prac komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności , co najmniej połowy składu Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - przedstawiciele Wójta Gminy Lubenia,
 - przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem przedstawicieli organizacji, które złożyły ofertę.
5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§3.

1. Komisja, dokonując oceny formalnej oferty sprawdza spełnienie wymogów formalno – prawnych określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy , Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
2. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej opinii wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywna opinię na etapie weryfikacji formalnej.

§ 4.

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Lubenia.
3. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert i wysokość dotacji podejmuje Wójt.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w :
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubenia.