



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 5581

UCHWAŁA NR VIII/52/2024 RADY GMINY OLSZANICA

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Uhercach Mineralnych i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Żłobek Samorządowy w Uhercach Mineralnych. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem: 38-623 Uherce Mineralne 154 A.

2. Żłobek Samorządowy w Uhercach Mineralnych prowadzi działalność na terenie Gminy Olszanica.

3. Żłobek Samorządowy w Uhercach Mineralnych jest prowadzony przez Gminę Olszanica.

4. Żłobek Samorządowy w Uhercach Mineralnych jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Olszanica, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

5. Żłobek Samorządowy w Uhercach Mineralnych rozpocznie działalność statutową polegającą na realizacji świadczeń opiekuńczych od dnia 01 stycznia 2025 roku.

§ 2. Żłobkowi Samorządowemu w Uhercach Mineralnych nadaje się statut stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Darosz

Załącznik do uchwały
Nr VIII/52/2024
Rady Gminy Olszanica
z dnia 28 listopada 2024 r.

Statut

Żłobka Samorządowego w Uhercach Mineralnych

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek pod nazwą „Żłobek Samorządowy w Uhercach Mineralnych”, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Olszanica nieposiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Olszanica.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Uhercach Mineralnych, pod adresem:
38-623 Uherce Mineralne 154 A i jest miejscem prowadzenia Żłobka.

§ 2

Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych aktów prawnych.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

1. Celem Żłobka jest realizacja świadczeń opiekuńczych i wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w jego wychowaniu.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 4) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
 - 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnienie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju;
 - 6) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie w trakcie pobytu w Żłobku oraz w czasie zajęć poza jego obiektem.
3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych;
 - 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;
 - 4) zapewnienie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 6) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tanecznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich

- indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 8) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 4

1. Żłobkiem jednoosobowo kieruje Dyrektor i odpowiada za jego działalność.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Olszanica, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.
4. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.
5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka dokonuje Dyrektor.
6. Organizację Żłobka, w tym godziny jego pracy, zadania przypisane pracownikom, ustalenie corocznie jednorazowej przerwy w działalności Żłobka na okres tygodnia określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 5

Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 3 pkt 3 oraz za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) należytym planowaniem, organizowaniem w sposób właściwy pracy w Żłobku, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników

- zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku;
 - 4) sprawne administrowanie i prawidłowy obieg dokumentów wewnątrz Żłobka;
 - 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
 - 7) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 8) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 6

Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 7

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Olszanica, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono niepełnosprawność całkowitą lub częściową uniemożliwiającą sprawowanie opieki nad małym dzieckiem;
 - 3) dzieci z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
 - 4) dzieci obojga pracujących zawodowo lub uczących się rodziców/opiekunów prawnych;
 - 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3);
 - 6) dzieci rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka;
 - 7) dzieci, które posiadają rodzeństwo w Żłobku.
3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na zasadzie stałej, corocznej rekrutacji na

wolne miejsca w Żłobku w terminie określonym przez Dyrektora, na okres rozpoczynający się od 1 września danego roku, na podstawie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

4. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczone są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc przez cały rok z zachowaniem pierwszeństwa określonego w ust. 2.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
7. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 i § 7 ust. 1 i 2, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Olszanica będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Olszanica i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8

1. Wykreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych terminowych opłat za Żłobek wynikających z podjętej przez Radę Gminy Olszanica uchwały dotyczącej wysokości opłat za pobyt i wyżywienie;
 - 2) nieuczęszczania przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
 - 3) nieobecności ciągłej dziecka, trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.
2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
3. Ostateczną decyzję o wykreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor.
4. Skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z uregulowania zaległych opłat wraz z odsetkami ustawowymi.

ROZDZIAŁ 5**ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU
W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA****§ 9**

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem, że w przypadku przyjęcia na czas nieobecności dziecka innego dziecka w trybie § 7 ust. 7, opłaty za pobyt dziecka nieobecnego nie pobiera się.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie, wniesione przez rodzica za dany miesiąc kalendarzowy, podlegają zwrotowi w wysokości sumy iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby nieobecności w miesiącu, pod warunkiem dokonania powiadomienia Żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka o tej nieobecności.
3. Dla uzyskania zwrotu uiszczonej opłaty za wyżywienie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić Dyrektora lub personel Żłobka o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 16.00 dnia poprzedzającego nieobecność.
4. Terminy wnoszenia oraz zwrotu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna pomiędzy Żłobkiem, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, w sprawie korzystania z usług Żłobka.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

I UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 10

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
 - 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:
 - 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
 - 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
 - 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 11

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

ROZDZIAŁ 7**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA****§ 12**

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Olszanica.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

§ 13

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Olszanica prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, opracowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansowo-księgową Żłobka wykonuje i prowadzi Gmina Olszanica.

ROZDZIAŁ 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 14**

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Darosz