



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 grudnia 2024 r.

Poz. 5671

UCHWAŁA NR VII/51/2024 RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024. 1465 t. j.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024. 1491 t. j.).

Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

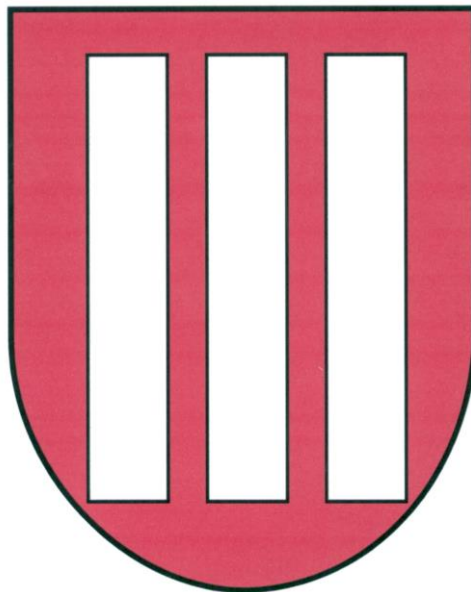
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Radomyśl nad Sanem

Krzysztof Sioda

Załącznik do Uchwały Nr VII/51/2024
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 28 listopada 2024 roku



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I	
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	
Cele programu	4
ROZDZIAŁ III	
Zasady współpracy	4
ROZDZIAŁ IV	
Zakres przedmiotowy	5
ROZDZIAŁ V	
Formy współpracy	5
ROZDZIAŁ VI	
Priorytetowe zadania publiczne	6
ROZDZIAŁ VII	
Okres realizacji Programu	9
ROZDZIAŁ VIII	
Sposób realizacji Programu	9
ROZDZIAŁ IX	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	11
ROZDZIAŁ X	
Sposób oceny realizacji Programu.....	11
ROZDZIAŁ XI	
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	12
ROZDZIAŁ XII	
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	12
ROZDZIAŁ XIII	
Postanowienia końcowe	14

WSTĘP

Gmina dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1

Program obejmuje współpracę Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

§ 2

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. Organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024. 1491 t. j.).
2. Innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Gminie - rozumie się przez to Gminę Radomyśl nad Sanem.
4. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 2 pkt. 4 i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.
6. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.
7. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z zm.).

ROZDZIAŁ II.

Cele Programu

§ 3

Celem nadrzędnym współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego jest stworzenie szeroko pojętego partnerstwa władz samorządowych z trzecim sektorem, dzięki któremu możliwe będzie prawidłowe diagnozowanie środowiska a poprzez to sprawniej i efektywniej można będzie zaspokajać potrzeby mieszkańców. Współpraca ma również służyć wzmocnieniu potencjału mieszkańców oraz wyzwolić w nich energię, aktywność oraz realnie oceniać możliwości gminy do podejmowania inicjatyw z zakresu działalności pożytku publicznego oraz wspierać rozwój inicjatyw obywatelskich podejmowanych przez mieszkańców gminy. Program ten określa zasady, formy oraz zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami.

§ 4

Program ma również na celu:

- 1) Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie szeroko pojętego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.
- 2) Realizowanie zapisów strategii rozwoju Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 3) Wzmacnianie świadomości społecznej poczucia współtworzenia oraz współodpowiedzialności za losy lokalnej społeczności, za realizację ich potrzeb, za budowanie społeczeństwa obywatelskiego we wszystkich grupach wiekowych.
- 4) Podejmowania działań animacyjnych zmierzających do pobudzania aktywności społecznej lokalnego środowiska w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców.

ROZDZIAŁ III.

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – oznacza szeroko rozumianą współpracę samorządu terytorialnego z podmiotami wymienionymi w Programie, opartą na chęciach działań obu stron w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz realizacji ich w sposób jak najbardziej profesjonalny, ekonomiczny oraz terminowy.
- 2) Suwerenności stron – oznacza prawo do niezależności oraz odrębności strony do samodzielnego określenia problemu oraz poszukiwania sposobów jego rozwiązania.
- 3) Efektywności – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najwyższych efektów realizacji zadania publicznego przy jednoczesnym angażowaniu posiadanych zasobów i potencjału. To także sposób pomiaru skuteczności a także celowości danej działalności.

- 4) Uczciwej konkurencji – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, które oparte są na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania a także adekwatnego dostępu do informacji.
- 5) Jawności – oznacza dążenie do tego, aby wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami były jasno sprecyzowane, dostępne i zrozumiałe, zarówno w zakresie zamiarów podejmowania decyzji jak i samych decyzji oraz przeznaczenia środków.

ROZDZIAŁ IV.

Zakres przedmiotowy

§ 6

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest: realizacja zadań Gminy Radomyśl nad Sanem wynikających z ustawy, diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich realizacji, zwiększanie efektywności działań gminy na rzecz mieszkańców.

ROZDZIAŁ V.

Formy współpracy

§ 7

Współpraca przybiera formy pozafinansowe i finansowe.

1. Pozafinansowe formy współpracy:

1) Informacje i promocje:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,

b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Radomyśl nad Sanem na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i sposobie ich realizacji,

c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

d) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2) Organizacyjne:

a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji,

b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji i innych podmiotów.

2. Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.).

3. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

a) Powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) Wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

ROZDZIAŁ VI.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne z zakresu:

Przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne w formie działań z zakresu:

1) Ochrona i promocja zdrowia:

a) promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,

b) prowadzenie świetlic wiejskich,

c) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających pomocy (ferie zimowe, wakacje i inne),

d) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych,

e) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze problematyki osób niepełnosprawnych,

f) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji uniwersalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu,

g) wielokierunkowe działania zorientowane na wzmocnienie potencjału zdrowotnego mieszkańców polegające między innymi na współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

2) Kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) wspieranie inicjatyw kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych,

b) wspieranie edukacji kulturalnej,

c) wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez historię i kulturę,

d) odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,

e) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, występów folklorystycznych, występów artystycznych, spektakli, konkursów, dyskusji, przedsięwzięć artystycznych itp.

3) Promocja wolontariatu:

a) promocja wolontariatu na terenie Gminy wśród młodzieży uczącej się, poprzez szkolenia, wsparcie doradcze i wdrażanie środowiskowych inicjatyw podejmowanych przez wolontariuszy,

b) wzmacnianie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, w tym działania w zakresie promocji gminy,

c) promocja inicjatyw młodzieżowych.

4) Pomoc społeczna:

a) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez wspieranie działalności organizacji działających na rzecz osób w wieku emerytalnym.

6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) stworzenie bazy rozwojowej dla dziecięcych grup sportowych w wieku 8-10 lat i 10-12 lat,

b) budowanie ofert sportowo-rekreacyjnych i popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy,

c) inicjowanie oraz wspieranie działań na rzecz popularyzacji i uprawiania rodzinnego sportu w formie rekreacji ruchowej,

d) współpraca środowisk sportowych z władzami gminy w formie konsultacji,

e) organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy.

7) Oświaty i wychowania:

a) realizacja programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,

b) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,

c) wspieranie inicjatyw oświatowych,

d) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny,

e) organizowanie działalności artystycznej dzieci i młodzieży rozwijającej ich zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach.

8) Ratownictwa i ochrony ludności:

a) realizacji zadań własnych gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i ochrony ludności we współpracy z Zarządem Gminnym OSP RP i jednostkami OSP.

9) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy,

b) promowanie walorów przyrodniczych gminy.

10) Przeciwdziałania alkoholizmowi:

a) działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów edukacyjnych, korekcyjnych, zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,

b) działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności wspieranie działań zmierzających do budowy odpowiedniego systemu w tym zakresie na terenie gminy,

c) działalność szkoleniowa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

11) Przeciwdziałania narkomanii:

- a) działania w zakresie profilaktyki - wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych oraz działań w ramach edukacji publicznej,
- b) działalność szkoleniowa w zakresie profilaktyki narkomanii.

ROZDZIAŁ VII.

Okres realizacji programu

§ 9

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

ROZDZIAŁ VIII.

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Podstawowym trybem zlecania zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert przez ogłoszenie umieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem;

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie oraz miejscu składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez Urząd Gminy Radomyśl nad Sanem w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

4. Organizacja przystępująca do konkursu zobowiązana jest złożyć ofertę na realizację zadania publicznego. Zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mogą złożyć ofertę wspólną na realizację zadania publicznego.
6. Do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.
7. Ogłoszenie wyników konkursu publikuje się w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie. Zawiera ono co najmniej następujące dane:
- 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
8. Jeżeli w wyniku otwartego konkursu ofert zostanie wyłoniona dana organizacja jako podmiot realizujący zadanie – zawiera ona umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
9. Kontrola i ocena realizacji zadania polega na sprawdzeniu:
- 1) stanu jego realizacji;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy.
10. W terminie do 30 dnia od zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić sprawozdanie z wykonania zadania. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
11. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
12. Powierzenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Wójt Gminy do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
13. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy.

14. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu oferty, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;
- b) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 20 000,00 zł;
- d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

15. Do umowy zawartej w ramach „trybu małych zleceń” stosuje się te same regulacje co do umów zawieranych w otwartym konkursie ofert.

16. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z zapisami ustawowymi.

17. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- b) pokrywanie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- e) działalność polityczną i religijną;
- f) remonty;
- g) zadania i zakupy inwestycyjne;
- h) wyjazdy zagraniczne;
- i) podróże służbowe i inne wyjazdy kadry, niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

ROZDZIAŁ IX.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 11

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok wynosi 10.000,00 zł.

ROZDZIAŁ X.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- a) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- b) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu (w tym wolontariuszy);
- c) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację programu;
- e) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

ROZDZIAŁ XI.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 13

1. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.
2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
3. Przygotowując projektu Programu Wójt przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.
4. Konsultacja Programu odbywa się poprzez zamieszczenie jego projektu na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem.

ROZDZIAŁ XII.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele samorządu terytorialnego wskazane przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących podmiot(y) biorące udział w konkursie ofert. Możliwy jest również udział tzw. ekspertów, czyli osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie ogłoszonego konkursu, jednak jedynie z głosem doradczym.
3. Skład Komisji Opiniującej określa każdorazowo Zarządzeniem Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.
4. Informacja o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem,

- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem.
5. W przypadku braku zgłoszeń Wójt Gminy wskazuje przedstawiciela organizacji pozarządowych.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
7. Organizacja oraz czuwanie nad przebiegiem prac komisji leży w obowiązkach przewodniczącego komisji.
8. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej zapewnia Urząd.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
11. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
12. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
13. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja:
 - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
 - 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy.
14. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 na indywidualnych kartach oceny ofert.
16. Zbiorcze zestawienie indywidualnych ocen komisja dokonuje na karcie zbiorczej punktacji oceny ofert, którą podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniana była dana oferta.
17. Po zakończeniu oceniania wszystkich ofert w danym konkursie, komisja sporządza i podpisuje protokół.
18. Przewodniczący komisji po zakończeniu pracy komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.
19. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole komisji.
20. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Radomyśl nad Sanem (www.radomysl.biuletyn.net)

na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem (www.radomysl.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

21. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 powinno uwzględniać zapisy przepisów art. 15 ust. 2h ustawy o pożytku publicznym.

22. Przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego następuje w formie zarządzenia Wójta.

ROZDZIAŁ XIII.

Postanowienia końcowe

§ 15

Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.