



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 grudnia 2024 r.

Poz. 5686

UCHWAŁA NR X/41/24 RADY MIASTA DYNÓW

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2025 r.”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Miasta Dynów uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2025 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Roman Mryczko

Załącznik do uchwały Nr X/41/24

Rady Miasta Dynów

z dnia 29 listopada 2024 r.

„Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2025 r.”

I. Wstęp

Gmina Miejska Dynów, dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Dynów poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.

Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 jest dokumentem systematyzującym tę współpracę. Został wypracowany partycypacyjnie, w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Podstawa prawna programu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz.1530);
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023 r. poz. 2151 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024, poz. 1488);

II. Cel główny i cele szczegółowe

Niniejszy program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców.

Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner dla jednostek samorządu terytorialnego. Rozszerzają one bowiem możliwości wyboru sposobu zaspokajania potrzeb społecznych, co pozwala na sięganie do oferty tańszej i efektywniejszej. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku ma na celu głównie wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Dynów oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy.

Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

1. Określenie priorytetowych zadań publicznych gminy,
2. Zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,

3. Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
4. Zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
5. Obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.
6. Zabezpieczenie w budżecie Gminy 2025 r. środków finansowych umożliwiających wykonanie w/w zadań.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina wspiera realizację zadań podejmowanych przez organizacje wykonywanych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – polega na tym, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – rozumianej w szczególności jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
4. efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
5. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
6. uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy władz gminy Miasta Dynów z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań gminy określonych w ustawach.
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
3. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia.
5. Konsultowanie aktów prawa miejscowego.

V. Formy współpracy

Gmina współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami w sferze zadań publicznych.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych będzie realizowana w następujących formach:

1. zlecenia tym organizacjom pozarządowym realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
5. udzielania pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe,

6. gmina w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmacniania współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami,

7. gmina może wspomagać technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jej zasobach, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jej terenie swoje zadania statutowe, zgodne z zadaniami Gminy,

8. gmina może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę o realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej,

9. Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

Poza w/w formami może być także stosowane zlecenie ww. organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje wykonywanie zadań publicznych w sferze:

1. ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

VII. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 obowiązuje od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

VIII. Sposób realizacji programu

Program realizowany będzie poprzez:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowania ich realizacji,
- 2) wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji,

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy;

4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Burmistrz Miasta Dynów publikuje informację o nim w: Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy Urzędu Miasta Dynów

6. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),

7. Wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pożytku publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, które są ogłaszane i przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

8. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje właściwe merytoryczne stanowisko w urzędzie, poprzez:

- a) Ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) Analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d) Egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Finansowanie programu odbywa się ze środków własnych samorządu gminnego.

Na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy Organizacjom Pozarządowym, planuje się przeznaczyć w 2025 roku środki finansowe w wysokości:

- **88.000,00 zł** na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi)
- **50.000,00 zł** na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Dynów.

Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Miasta Dynów w uchwale budżetowej na 2025 rok.

X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 4) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 6) liczbę osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 7) liczbę spotkań z organizacjami;
- 8) liczbę współorganizowanych imprez, spotkań, uroczystości;
- 9) liczbę projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
- 10) wykaz lokali udostępnianych organizacjom przez Gminę lub jednostki organizacyjne Gminy.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się właściwe merytoryczne stanowisko w urzędzie.

3. Gmina Miejska Dynów, nie później niż do 30 kwietnia każdego roku ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

1. zainicjowanie i przeprowadzenie prac nad przygotowaniem Programu w tym zebranie propozycji zadań publicznych

2. przygotowanie projektu uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2025 r.” skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;

3. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez udostępnienie na stronie BIP, stronie internetowej Urzędu oraz tablicach ogłoszeniowych, zgodnie z uchwałą Nr XXV/147/12 Rady Miasta Dynów z dnia 5 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miejskiej w Dynowie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4. Po konsultacjach nie wniesiono żadnych uwag.

5. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy oraz podjęcie przez Radę Miasta uchwały przyjmującej Program;

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Burmistrz Miasta Dynów powołuje Zarządzeniem Burmistrza Miasta Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Miejskiej Dynów oraz wyłonieni w ramach przeprowadzonego naboru reprezentanci organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Miejskiej Dynów, którzy nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w ogłoszonym konkursie ofert.

3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje złożone oferty. Przedkłada protokół z prac Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu zgody na realizację zadania oraz o wysokości dofinansowania.

4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji na realizację lub wsparcie realizacji zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia ogłaszając je w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dynów.