



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 5768

UCHWAŁA NR X/44/2024 RADY GMINY W CZERMINIE

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1465) uchwala się, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” , w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Czerminie

Mirosław Ryszard Bugaj

Załącznik do uchwały Nr X/44/2024
Rady Gminy w Czerminie
z dnia 27 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy Czermin. Definiuje on także priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491),
- 2) uchwale o sporcie – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr V/19/2011 Rady Gminy Czermin z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czermin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- 3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2025.
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1491),
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1270)
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czermin,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czermin,
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Cele Programu

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe to przede wszystkim:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i wspólnotę lokalną,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizowaniu polityki lokalnej,
- 3) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki pomocowe
- 4) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy,

6) promocja Gminy.

§ 3. Zasady współpracy

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych,
- 2) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) partnerstwa – oznacza uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) efektywności – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań w ramach przyznanego środków,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

§ 4. Zakres przedmiotowy Programu

1. Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 3) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
- 5) ochrona i promocja zdrowia,
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej,
- 8) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form,
- 9) zadania dotyczące promocji Gminy.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. W ramach zadań publicznych Gminy Czermin, realizowanych w 2025 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, priorytetowo będą potraktowane zadania obejmujące następujące obszary:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowo- rekreacyjnych
- b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych.

2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- 1) wspieranie twórczości ludowej,
- 2) organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych, kultywowanie oraz ochrona tradycji i dziedzictwa regionalnego Gminy,
- 3) edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych.

3. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

1) przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy z przeznaczeniem na dofinansowanie pomocy dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

4. Ochrony i promocji zdrowia:

1) promocja zdrowego stylu życia, w tym aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania

5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) wspieranie różnorodnych działań podejmowanych w celu przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu w związku z niepełnosprawnością.

§ 6. Formy współpracy

1. Współpracę o charakterze finansowym polegającą na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpracę o charakterze pozafinansowym polegającą na:

- 1) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) nieodpłatne udostępnianie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych,
- 3) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 4) działalności informacyjnej w zakresie oferowania przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,
- 5) obejmowaniu honorowym patronatem Wójta Gminy Czermin przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 7. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, uchwale o sporcie oraz kompetencjami organów Gminy.

3. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty realizacji zadania publicznego na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057) lub na formularzach, które są załączone do Uchwały nr V/19/2011 Rady Gminy Czermin z dnia 23 lutego 2011 r w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czermin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

4. Organizacja zobowiązana jest dołączyć do wniosku oprócz dokumentów wskazanych w rozporządzeniu lub w uchwale o sporcie inne dokumenty określone w szczegółowym ogłoszeniu o konkursie.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację Programu, a w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym, określi uchwała budżetowa na 2025 rok.

Na realizację Programu Współpracy w roku 2025 planowana jest kwota 110 000 zł. Powyższa kwota ma charakter wstępny i może ulec zmianie.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Monitoring realizacji współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco Wójtowi .

3. Wójt z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu na temat jego realizacji.

4. Pracownicy Urzędu współpracując z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania Wójtowi

5. Wójt, nie później niż do 30 kwietnia 2026 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

§ 11. Sposób tworzenia Programu

Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu na bazie Programu współpracy na 2024 rok,
- 2) skierowanie projektu do Wójta, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji z organizacjami pozarządowymi ,
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji
- 4) przedłożenie Radzie projektu uchwały
- 5) umieszczenie uchwalonego programu na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta w celu oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.

3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej.

4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- uwzględnia planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi .

6. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.