



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 5769

### UCHWAŁA NR IX/80/2024 RADY MIEJSKIEJ W NISKU

z dnia 27 listopada 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 834 z późn. zm.) Rada Miejska w Nisku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, na stronie internetowej [www.nisko.pl](http://www.nisko.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Paweł Tofil**

Załącznik do uchwały Nr IX/80/2024  
Rady Miejskiej w Nisku  
z dnia 27 listopada 2024 r.

**Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Podstawą prawną opracowania Programu jest art 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2024 r. poz.834 z późn zm. ).

**Rozdział 2.  
Cele Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów działania, a następnie zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
- 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do udziału mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzających do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: partnerstwa,, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada partnerstwa – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) zasada pomocniczości i suwerenności stron – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji i umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) zasada efektywności – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty

uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

- 4) zasada jawności – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) zasada uczciwej konkurencji – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na:

- 1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, lub
  - b) wspierania wykonywania tych zadań.
- 2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 11a-11c. i art. 19a Ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 3) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 4) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);

- 7) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t.j.Dz U z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.).
- 3) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 7) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 8) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- 9) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 10) . Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 11) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
- 12) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 13) Turystyki i krajoznawstwa.
- 14) Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 15) Ratownictwa i ochrony ludności.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 7.** „Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” - obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 8. 1.** Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Nisku jako organ stanowiący uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta Nisko w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko realizuje Program Współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- 2) przeprowadzeniu procedury udzielania dotacji na podstawie art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę;
- 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 5) sporządzeniu sprawozdań z realizacji Programu;
- 6) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 9. 1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina planuje przeznaczyć kwotę w wysokości 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu będzie znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu Gminy i Miasta Nisko na rok 2025.

4. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) Do 31 stycznia 2025 roku na realizację zadań w trakcie całego roku 2025 lub jego pierwszej połowie;
- 2) Do 31 marca 2025 roku na realizację zadań w drugiej połowie roku 2025;
- 3) Niezależnie od terminów określonych w pkt 1 i pkt 2 mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji programu. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;

### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. „Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” opracowany został przez Referat Promocji, Spraw Społecznych, Działalności Gospodarczej i Sportu Urzędu Gminy i Miasta Nisko.

2. Projekt programu współpracy na 2025 rok powstał w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony

w uchwale Nr LI/447/10 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 19 października 2010r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. W celu realizacji zadań publicznych, Burmistrz Gminy i Miasta Nisko ogłasza otwarte konkursy ofert oraz powołuje komisje konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa, jako zespół doradczo-opiniujący, powołana zostanie do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele: organu wykonawczego, organizacji

pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby

posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy

ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2024r., poz. 572 z późnz.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi.

10. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji jest podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
- 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
- 3) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
- 4) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
- 5) złoży ofertę kompletną, na odpowiednim druku i w wyznaczonym terminie.

12. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 r. poz. 2057). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych ogłoszeniu konkursowym, zatwierdzonym przez Burmistrza.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienie końcowe**

**§ 13.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jej uchwalenia.