



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 5782

UCHWAŁA NR XVI/ 90 /24 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024, poz. 1465) oraz art. 6r ust. 3, ust.3a i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2024, poz. 399), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sanoku

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności:

- a) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- c) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2. 1. W zamian za uiszczonej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z przyjętym harmonogramem:

1) Odpady zebrane selektywnie:

- a) „Papier” – (w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury),
- b) „Szkło” (w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- c) „Metale i tworzywa sztuczne” (w skład których wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe),
- d) „Bioodpady”,
- e) „Popioły” .

2) Odpady powstałe po segregacji odpadów.

2. W przypadku większej ilości odpadów, o których mowa w ust.1 pkt 1, ppkt a-c właściciele nieruchomości mogą samodzielnie dostarczyć te odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3. W zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy otrzymują:

- 1) Worki na odpady segregowane,
- 2) Etykiety z kodami identyfikującymi właściciela nieruchomości.
- 3) Kartę GPZOS identyfikującą właściciela nieruchomości.

4. Worki na odpady zebrane selektywnie dostarczane będą przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na zasadzie „worek za worek”.

5. Dodatkową ilość worków na odpady zebrane selektywnie właściciele nieruchomości mogą odebrać w Urzędzie Miasta w Sanoku ul. Rynek 9.

6. Kartę identyfikacyjną GPZOS, o której mowa w ust.3 pkt. 3) otrzymuje każdy właściciel nieruchomości, który uiszcza opłatę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Sanoka. Wzór karty GPZOS oraz zasady jej wydawania określi Burmistrz Miasta Sanoka w drodze zarządzenia.

§ 3. Ustala się następujący sposób odbioru odpadów komunalnych:

1. Przeznaczone do odbioru odpady należy wystawić przed nieruchomością w terminie wskazanym w harmonogramie do godz. 7⁰⁰.

2. Każdy pojemnik/worek przeznaczony do odbioru powinien być oznaczony kodem identyfikującym właściciela nieruchomości wg oznaczenia:

- 1) dla odpadów: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Popiół” stosuje się kod z napisem „SEGREGOWANE”,
- 2) dla „Bioodpadów” stosuje się kod z napisem „BIO”,
- 3) dla odpadów powstałych po segregacji odpadów stosuje się kod z napisem „ZMIESZANE”,

§ 4. 1. Określa się częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie w terminach wyznaczonych harmonogramem:

1) Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej:

- a) „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne” – jeden raz w miesiącu,
- b) „Bioodpady” – raz na dwa tygodnie,
- c) „Popioły” – raz na dwa miesiące w okresie październik – kwiecień.

2) Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej:

- a) „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne” – co najmniej cztery razy w miesiącu,
- b) „Szkło” - co najmniej dwa razy w miesiącu,
- c) „Bioodpady” – dwa razy w tygodniu.

2. Określa się częstotliwość odbioru odpadów powstałych po segregacji odpadów w terminach wyznaczonych harmonogramem:

- 1) Z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
- 2) Z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej – trzy razy w tygodniu,
- 3) Z dróg publicznych – co najmniej trzy razy w tygodniu.

§ 5. 1. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) Odpady przyjmowane są we wtorki, czwartki i soboty w godzinach pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów.
 - 2) Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przyjmowane są nieodpłatnie po okazaniu pracownikowi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów oryginału karty GPZOS identyfikującej właściciela nieruchomości następujące frakcje odpadów:
 - a) „Papier” - odpady papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
 - b) „Szkło” - odpady szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - c) „Metale i tworzywa sztuczne” - odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe metali i tworzyw sztucznych,
 - d) „Bioodpady” (z wyłączeniem odpadów gromadzonych w przydomowych kompostownikach) stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
 - e) odpady niebezpieczne,
 - f) przeterminowane leki i chemikalia,
 - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) zużyte opony,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
 - m) odpady tekstyliów i odzieży,
 - n) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - o) styropian opakowaniowy.
 2. Ustala się ograniczenie ilości zużytych opon przyjmowanych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - do 8 szt./rok dla jednego gospodarstwa domowego.
 3. Ustala się ograniczenie ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych przyjmowanych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - do 0,5 Mg liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego na rok.
 4. W przypadku samodzielnego dostarczania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie do Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jeżeli występują wątpliwości co do źródła ich pochodzenia lub też dostarczana ilość budzi wątpliwości, iż są to odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy właściciel tej nieruchomości na wezwanie operatora Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do udzielenia niezbędnych wyjaśnień na piśmie.
 5. Przyjęcie i rozładunek dostarczonych odpadów odbywa się pod nadzorem pracownika Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
 6. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzi rejestrację ilości i rodzaju dostarczonych odpadów na podstawie karty GPZOS.
- § 6. 1.** Przypadki niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub operatora Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zaistniałej sytuacji.
2. Zgłoszenia można składać:
- 1) Osobiście w Urzędzie Miasta w Sanoku, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Rynek 7, pierwsze piętro.

- 2) Pisemnie na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok,
- 3) Telefonicznie, pod numer: 13 4663579,
- 4) Drogą elektroniczną na adres email: wgs@um.sanok.pl.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/291/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r., poz. 5375), zmieniona Uchwałą Nr LXIX/624/22 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 listopada 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 5019) i Uchwałą Nr LXXXIX/817/23 Rady Miasta Sanoka z dnia 28 listopada 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r., poz. 5528).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Sławomir Miklicz