



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 5783

UCHWAŁA NR XII/65/2024 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

Józef Sowiński

Załącznik do uchwały Nr XII/65/2024
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju
z dnia 28 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi, a także priorytetowe zadania publiczne w ramach tej współpracy, realizowane na rzecz mieszkańców przez organizacje z udzieleniem pomocy publicznej.

2. Podstawą działania Gminy Iwonicz-Zdrój jest zaspokajanie potrzeb i oczekiwań jej mieszkańców. Współpraca władz Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi pozwoli na skuteczniejsze działanie na rzecz jej rozwoju.

3. Program został opracowany w oparciu o art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok,
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Iwonicz-Zdrój,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Iwoniczu-Zdroju,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 9) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe:

- 1) współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie wykorzystania wspólnego potencjału i możliwości organizacyjnych,
- 2) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących mieszkańcom Gminy,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,

- 4) tworzenie dogodnych warunków do zwiększenia aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych,
- 5) wzmocnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych Gminy,
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – Rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy Radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań Gminy, również w zakresie nieobjętym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 5) uczciwej konkurencji – Rada, Burmistrz i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) turystyki i krajoznawstwa,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Współpraca Gminy z organizacjami będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie.

Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY

§ 5. 1. Gmina podejmuje współpracę, o której mowa w § 4, w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Realizacja zadań publicznych należących do kompetencji Gminy Iwonicz-Zdrój odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Współpraca finansowa może przyjąć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zlecenia realizacji zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
- 4) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na podstawie uchwały Nr V/28/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwonicz-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego. z 2011 r. Nr 28 poz. 656),
- 5) organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie m.in. poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w tym informowanie o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych wraz z podaną kwotą oraz o wynikach rozstrzygniętych konkursów;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z zapisami uchwały Nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) publikowanie ważnych dla organizacji informacji na stronach internetowych Gminy: www.iwonicz-zdroj.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.iwonicz-zdroj.pl ;
- 4) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w przypadku jej braku – telefonicznie lub za pośrednictwem mediów społecznościowych Urzędu;
- 5) wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań;
- 6) koordynację działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć poprzez pomoc organizacyjną w przeprowadzaniu uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych, turystycznych;
- 7) promocję działalności organizacji oraz prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz promocji Gminy;
- 8) zapewnienie, w miarę możliwości, warunków lokalowych na spotkania organizacyjne organizacji;
- 9) współorganizowanie szkoleń i konferencji o tematyce związanej z działalnością organizacji;
- 10) udzielanie pomocy merytorycznej przez Gminę organizacjom.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy na rok 2025 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) turystyki i krajoznawstwa,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) ochrony i promocji zdrowia.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w 2025 roku oraz w umowach zawartych między Gminą a tymi organizacjami.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) realizację pozafinansowych form współpracy z organizacjami,
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 9. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10. 1. Oferty złożone przez organizację w trybie konkursowym opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert przez Burmistrza. Imienny skład komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza jako organu wykonawczego,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w art. 15 ust. 2da ustawy oraz w przypadku, gdy otwarty konkurs ofert został ogłoszony na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności w trybie ustawy o sporcie i uchwały Nr V/28/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwonicz-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2011 r. Nr 28 poz. 656).

5. Burmistrz, powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego odpowiedzialnego za:

- 1) organizację pracy komisji,
- 2) skuteczne zawiadomienia o terminie posiedzenia,
- 3) zapewnienie bezstronności i transparentności postępowania prowadzonego przez komisję.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji,
- 2) przewodniczący i członkowie komisji biorący udział w opiniowaniu ofert podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy.

7. Komisja ocenia oferty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert spełniających warunki konkursu oraz informację o ofertach odrzuconych,
- 4) wskazanie ofert najkorzystniejszych wraz z propozycją wysokości kwot na realizację zadań,
- 5) podpisy wszystkich członków komisji.

9. Komisja przedstawia protokół Burmistrzowi.

10. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.

11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

12. Oferty złożone w oparciu o przepisy art. 19a ustawy rozpatruje zespół powołany przez Burmistrza.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. Na realizację zadań publicznych w ramach Programu w roku 2025 planuje się przeznaczyć ogółem nie więcej niż 435 000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na rok 2025.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2025 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji włożonego w realizację zadań publicznych,
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizacje.

8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

4. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2026 roku.

Rozdział 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13. 1. Projekt Programu powstał na bazie wcześniejszych programów oraz w oparciu o doświadczenia wynikające z realizacji Programu w latach ubiegłych.

2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje prowadzono poprzez opublikowanie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.iwonicz-zdroj.pl oraz na stronie internetowej Gminy (www.iwonicz-zdroj.pl) w zakładce „Aktualności”. Uwagi i propozycje dotyczące programu można było składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach adres-mail lub pisemnie na adres Urzędu.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Uchwalony Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój.