



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 kwietnia 2025 r.

Poz. 1909

UCHWAŁA NR XIV/146/25 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. Ustala się tryb udzielenia i rozliczenia dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego dla których Gmina Kolbuszowa nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **przedszkolu** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające na terenie Gminy Kolbuszowa,

2. **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa,

3. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole,

4. **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa,

5. **uczniu** - należy rozumieć wychowanka placówki, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

6. **uczniu niepełnosprawnym** – należy rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

7. **kontrolowanym** – należy przez to rozumieć organ prowadzący będący osobą prawną oraz fizyczną prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,

8. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r. poz. 754 z późn. zm.)

9. ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.)

10. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.)

11. ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.);

§ 3. 1. Organ prowadzący corocznie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych kształceniem specjalnym, wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składna według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, dotyczy sumy godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

3. W 2025r. załącznik nr 2, o którym mowa w ust. 1 złożony zostanie przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, za okres od stycznia 2025 roku – od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie, nie później niż do 7 dni od dnia stwierdzenia, że na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca była inna niż podana w informacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

5. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielania dotacji sporządza i przekazuje organowi dotującemu w wersji papierowej oraz elektronicznej w formie pliku Excel, według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób: „wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”.

4. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, należy opisywać w następujący sposób: „wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa – kształcenie specjalne, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

§ 6. 1. Kontrola prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo do wstępu do kontrolowanej jednostki, wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów

w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych, wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres jednostki kontrolowanej, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko dyrektora/kierownika kontrolowanej jednostki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie podmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego, stwierdzającego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymiennie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłoszenia i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy,

a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Kolbuszowej przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli,

a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Kolbuszowej

o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr L/616/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 19 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa dla niepublicznych przedszkoli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kolbuszowej

Jan Fryc

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/146/2025
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 26 marca 2025r.**

Burmistrz Kolbuszowej

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowej na rok

1. Nazwa organu prowadzącego
.....
2. Adres organu prowadzącego
.....
3. Dane do kontaktu
 - a).telefon.....
 - b).e-mail.....
4. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....
5. Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....
6. REGON/NIP przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....
7. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie przedszkola*/innej formy
wychowania przedszkolnego lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji
.....
8. Nazwa i numer rachunku bankowego – właściwy do przekazania dotacji
.....

I. Planowana liczba uczniów korzystających w wychowania przedszkolnego:

Planowana liczba uczniów	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
I. Ogółem, w tym:		
1.Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2.Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		

2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:		
a) w oddziałach specjalnych		
b) w oddziałach integracyjnych		
c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:		
- do 2h wsparcia		
- powyżej 2h do 5h wsparcia		
- powyżej 5h do 10h wsparcia		
- powyżej 10h wsparcia		
4) do lat 5		
5) 6-letnich i starszych		
II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
III. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
IV. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kolbuszowa, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący¹

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data
(pieczętka) wnioskodawcy

.....
Czytelny podpis

¹ reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/146/2025
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 26 marca 2025r.

Burmistrz Kolbuszowej

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc roku
(WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA)

1. Nazwa organu i adres prowadzącego

.....

2. Dane do kontaktu

a). telefon

b). e-mail

3. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego – właściwy do przekazania dotacji

.....

5. Liczba uczniów korzystających w wychowania przedszkolnego:

I. Ogółem, w tym:	
1.Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
2.Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ¹ , w tym:	
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) ² , w tym:	
a) w oddziałach specjalnych	
b) w oddziałach integracyjnych	
c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do 2h wsparcia	

¹ Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

² Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia określoną rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązującym w miesiącu, w którym składany jest wniosek

- powyżej 2h do 5h wsparcia	
- powyżej 5h do 10h wsparcia	
- powyżej 10h wsparcia	
4) do lat 5	
5) 6-letnich i starszych	
II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju³	
III. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)⁴	
IV. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kolbuszowa, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi	

6. Wykaz uczniów wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Kolbuszowa z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnością⁵:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy właściwej dla miejsca zamieszkania
1.				
2.				
3.				

Uzasadnienie złożenia korekty:

.....

**Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/
osoby reprezentującej organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis (pieczęć)

³ Należy rozumieć uczniów posiadających opinię w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju

⁴ Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zorganizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

⁵ Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/146/2025
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Kolbuszowej

**ROCZNE ROZLICZENIE UDZIELONEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY
KOLBUSZOWA W ROKU**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego¹

.....

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach danego roku budżetowego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:			
		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	niepełnosprawnych	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	niebędących mieszkańcami Gminy Kolbuszowa
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

4. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1.	Należna kwota dotacji na faktyczną liczbę uczniów	
2.	Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kolbuszowa ogółem, w tym:	
	1) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi	
	2) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

¹ W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdej

	3) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	
	4) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów – uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku budżetowym na zadania określone w art.35 ustawy ogółem, z tego:	
	1) Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
	2) Kwota dotacji wykorzystana na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	3) Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki związane z organizacją kształcenia uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Kolbuszowa	
5.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Kolbuszowa	
6.	Kwota dotacji pobranej nienależnie, podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Kolbuszowa	
7.	Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Kolbuszowa	

5. Rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa

5.1Kategoria wydatków określona w art. 35 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy	Lp.	Nazwa płatności lub zakupu	Nazwa, numer dowodu finansowego potwierdzającego wydatek	Data wystawienia numeru finansowego	Data płatności	Kwota wydatków	
						pełna kwota	z dotacji Gminy Kolbuszowa
Wydatki bieżące, w tym wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę, wydatki poniesione na cele statutowe jednostki, w tym związane z zapewnieniem przez organ prowadzący: bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania, opieki, remontów, obsługi administracji jednostki, wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt w celu realizacji programów edukacyjnych, realizacji zadań z zakresu prawa pracy, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Styczeń						
	1.						
	Luty						
	1.						
	Marzec						
	1.						
	Kwiecień						
	1.						
	Maj						
	1.						
	Czerwiec						
	1.						
	Lipiec						
	1.						
	Sierpień						
	1.						
	Wrzesień						
	1.						
	Październik						
	1.						
	Listopad						
	1.						

5.3 Wydatki na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Lp.	Nazwa płatności lub zakupu	Nazwa, numer dowodu finansowego potwierdzającego wydatek	Data wystawienia numeru finansowego	Data płatności	Kwota wydatków	
						pełna kwota wydatku	z dotacji Gminy Kolbuszow
	Styczeń						
	1.						
	Luty						
	1.						
	Marzec						
	1.						
	Kwiecień						

	1.					
	Maj					
	1.					
	Czerwiec					
	1.					
	Lipiec					
	1.					
	Sierpień					
	1.					
	Wrzesień					
	1.					
	Październik					
	1.					
	Listopad					
	1.					
	Grudzień					
	1.					
	Razem wydatki					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka organu
prowadzącego/ osoby reprezentującej
organ prowadzący)