



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Poz. 1952

UCHWAŁA NR XVI/89/2025 RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Tyrawa Wołoska dla podmiotów innych niż Gmina Tyrawa Wołoska, prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 439),

Rada Gminy Tyrawa Wołoska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tyrawa Wołoska dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Tyrawa Wołoska, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne, inne niż Gmina Tyrawa Wołoska, prowadzące na terenie Gminy Tyrawa Wołoska niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 3) jednostce - należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Tyrawa Wołoska, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Tyrawa Wołoska lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Tyrawa Wołoska,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

- 6) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tyrawa Wołoska,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Tyrawa Wołoska w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Podstawowa kwota dotacji jest ustalana wg reguł określonych w art. 12 ust. 1 ustawy.

4. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji zawierającego błędy lub będącego niekompletnym, Wójt wzywa organ prowadzący do złożenia korekty wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezłożenie korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 4, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku po 30 września o przyznanie dotacji na kolejny rok, skutkuje odmową udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Określenie wysokości miesięcznej dotacji dla placówki, o której mowa w § 1 uchwały, odbywa się zgodnie z przepisami art. 34 ust. 2 ustawy, na podstawie przekazanej przez organ prowadzący miesięcznie informacji o faktycznej liczbie uczniów, zgodnie ze stanem na pierwszy roboczy dzień miesiąca przez organ prowadzący.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Wzór miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Wójta o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

5. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej sytuacji i w terminie 14 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzonej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

6. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

7. Wójt zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

8. W przypadku, gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 7, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy Tyrawa Wołoska, jest Wójt.

2. Kontrola, może być przeprowadzona podczas wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po wcześniejszym zawiadomieniu organu prowadzącego jednostkę o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Tyrawa Wołoska, osoby lub podmioty, upoważnione przez Wójta, zwane dalej „kontrolującymi”.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki,
- 3) zakres kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli (z możliwością przedłużenia terminu zakończenia kontroli).

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej. W sytuacji, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą placówki, organ prowadzący ma obowiązek zapewnić dostępność ksiąg finansowych oraz dowodów księgowych podczas kontroli w siedzibie tej jednostki.

6. Organ prowadzący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz współpracuje z kontrolującym, w tym:

- 1) na żądanie kontrolujących udostępnia pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolnych,
- 2) udostępnia żądane przez kontrolujących dokumenty, tj. dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją,
- 3) udziela pisemnych i ustnych wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 4) na żądanie kontrolujących dokonuje zestawień pisemnych posiadanych danych objętych kontrolą,
- 5) w ramach wglądu do dokumentacji o której mowa w pkt. 2), umożliwia sporządzenie niezbędnej kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem,

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, Wójt w terminie do 30 dni od zakończenia postępowania przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienia pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XXXV/197/2018 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 13 kwietnia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tyrawa Wołoska dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Tyrawa Wołoska.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tyrawa Wołoska

Radosław Babina

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/89/2025

Rady Gminy Tyrawa Wołoska

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

.....
pieczęć placówki

....., dnia r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
ZAWIERAJĄCY INFORMACJĘ O LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym
WSPOMAGANIEM ROZWOJU, UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ
REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH
zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 1) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.)

1. Dane organu prowadzącego jednostkę dotowaną:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
2. Adres siedziby organu prowadzącego:
3. Adres e-mail, tel. kontaktowy:
4. NIP:
5. REGON:
6. Forma prawna:
7. Imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania z podaniem funkcji, tel. kontaktowy

2. Informacja o jednostce dotowanej:

1. Pełna nazwa placówki oświatowej:
2. Adres siedziby placówki:
3. RSPO:
4. REGON:
5. Typ placówki oświatowej:
6. Status prawny:
publiczne
niepubliczne

3. Dane o planowanej liczbie uczniów

Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego - ogółem	
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
b) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
c) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	
2) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Tyrawa Wołoska, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	
3) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	

4. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazywana dotacja:

.....
.....

5. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i danymi przekazanymi do SIO.

.....
Pieczeńć i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/89/2025

Rady Gminy Tyrawa Wołoska

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

.....

pieczęć placówki

....., dnia r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA 20....ROKU

1. Dane organu prowadzącego jednostkę dotowaną:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
2. Adres siedziby organu prowadzącego:

2. Informacja o jednostce dotowanej:

1. Pełna nazwa placówki oświatowej:
2. Adres siedziby placówki:
3. Imię i nazwisko dyrektora placówki:

3. Podstawowa informacja o uczniach

1. Ogólna liczba uczniów w przedszkolu		
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu: W tym uczniów z niepełnosprawnością ze względu na:		
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Liczba godzin wsparcia *
niepełnosprawność sprzężona		
autyzm		
niesłyszenie		
słabosłyszenie		
niewidzenie		
słabowidzenie		
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu znaczącym		
niedostosowanie społeczne		
zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
3. Liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju w przedszkolu		

* Należy podać liczbę godzin wsparcia określoną w rozporządzeniu dotyczącym sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązującym w miesiącu, w którym składany jest wniosek

3.1 Szczegółowe informacje o uczniach

Wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy Tyrawa Wołoska				
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Posiadane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr i data wydania)
1.				
2.				

Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Tyrawa Wołoska				
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Posiadane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr i data wydania)
1.				
2.				

Oświadczam, że:

- 1) Podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka odnośnie adresu zamieszkania,
- 2) Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

4. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazywana dotacja:

.....
.....

5. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i danymi przekazanymi do SIO.

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”

.....

Pieczęć i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/89/2025
Rady Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

.....
pieczęć placówki

....., dnia r.

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY TYRAWA WOŁOSKA ZA OKRES
OD DO**

1. Dane organu prowadzącego jednostkę dotowaną:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
2. Adres siedziby organu prowadzącego:
4. NIP:
5. REGON:

2. Informacja o jednostce dotowanej:

1. Pełna nazwa placówki oświatowej:
2. Adres siedziby placówki:
3. RSPO:
4. REGON:

3. Podstawowe rozliczenie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji (kwota do zwrotu)	

4. Szczegółowe rozliczenie

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
I	WYNAGRODZENIA (suma poz. 1-7)	
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
3.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
4.	Wynagrodzenie administracji i obsługi	
5.	Składki na ubezpieczenie społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
6.	Składki na Fundusz Pracy	
7.	Inne wydatki z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej	
II	WYDATKI RZECZOWE RAZEM (suma poz. 1-11)	
1.	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, energia cieplna, gaz, woda, itp.)	

2.	Czynsz, wynajem pomieszczeń	
3.	Zakup wyposażenia	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
7.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
8.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
9.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
10.	Zakup mebli	
11.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
III	WYDATKI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO (suma poz. 1-2)	
1.	Wydatki o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	
2.	Wydatki o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	
IV	POZOSTAŁE WYDATKI BIEŻĄCE – WYMIENIĆ JAKIE	
1.		
	RAZEM:	

5. Wykorzystanie dotacji otrzymanej w analizowanym okresie

ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEGO PODMIOTU W OKRESIE ROZLICZENIOWYM WG DOKUMENTÓW					
Lp.	Nazwa, numer, data dowodu finansowego potwierdzającego wydatek (faktura, rachunek, lista płac umowa)	Data płatności	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności, rodzaj wydatku	Pełna kwota zobowiązania	Kwota z dotacji
1.					
2.					
3.					

5. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Pieczęć i podpis organu prowadzącego

Uwagi urzędowe dot. rozliczenia udzielonej dotacji:

Weryfikacja rozliczenia dotacji

Weryfikacja rozliczenia dotacji

pod względem merytorycznym

pod względem finansowym

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Zatwierdzam rozliczenie

.....

Data, pieczęć i podpis Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika