



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Poz. 1955

UCHWAŁA NR XIV/167/2025 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu w Jaśle im. dr. Stanisława Kadyiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Muzeum Regionalnemu w Jaśle im. dr. Stanisława Kadyiego, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Muzeum Regionalnego w Jaśle im. dr. Stanisława Kadyiego nadany uchwałą Nr LXVI/561/2022 Rady Miejskiej Jasła z dnia 25 lipca 2022 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu w Jaśle im. dr. Stanisława Kadyiego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r. poz. 2867).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jasła

Marcin Węgrzyn

Załącznik do uchwały Nr XIV/167/2025
Rady Miejskiej Jasła
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

Statut

Muzeum Regionalnego w Jasle im. dr. Stanisława Kadyiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Regionalne w Jasle im. dr. Stanisława Kadyiego, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

1) uchwały nr 121/637/69 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Jasle z dnia 19.02.1969 r. w sprawie utworzenia Muzeum Regionalnego w Jasle i nadania mu statutu;

2) niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Jasło, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem WSS.4011/2/92.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Jasło.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów dotyczących historii i kultury regionu Pogórza obejmującego dorzecze Wisłoki i Wisłoka, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Jasła, oraz popularyzacja i upowszechnianie nauki z zakresu polskich i światowych osiągnięć badawczych i technologicznych.

§ 6. 1. Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje przez:

1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opieka nad nimi w statutowo określonym zakresie;

2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;

3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;

4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy

stan zachowania i bezpieczeństwo;

5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;

6) urządzenie wystaw stałych i czasowych;

7) organizowanie oraz prowadzenie badań lub ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;

8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów i upowszechniania filmów i materiałów audiowizualnych;

9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę oraz naukę;

10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;

11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;

12) prowadzenie biblioteki fachowej;

13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi i instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

1) archeologiczne;

2) artystyczne, w tym dzieła sztuki (grafikę warsztatową, malarstwo, rzeźbę) oraz obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego (biżuterię patriotyczną, ceramikę, porcelanę, rzemiosło artystyczne, szkło, sztukę użytkową, wyroby z metali szlachetnych, zegary);

3) etnograficzne, w tym dewocjonaalia, elementy wyposażenia wnętrz, instrumenty muzyczne, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze, przedmioty codziennego użytku, rzemiosło i sztukę ludową, tkaniny i ubiory (m. in. pogórzańskie i łemkowskie);

4) historyczne, w tym dokumenty i archiwalia, falerystyczne, filatelistyczne, fotografie dokumentalną, kartograficzne, kartystyczne, medalierskie i numizmatyczne, pamiątki, weksylologiczne, zabytki techniki;

- 5) militaria, w tym broń białą i broń palną (także niepozbawioną cech użytkowych), elementy oporządzenia wojskowego i umundurowanie;
- 6) niematerialnego dziedzictwa kulturowego w formie zapisów audiowizualnych, dotyczące życia społecznego mieszkańców powiatu jasielskiego;
- 7) piśmiennicze, w tym druki ulotne, prasę do 1945 r., starodruki;
- 8) przyrodnicze, w tym okazy paleontologiczne;
- 9) sztukę sakralną, w tym naczynia, instrumenty i szaty liturgiczne.

2. Muzeum gromadzi także księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum w ramach biblioteki fachowej.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 8. 1. W skład Muzeum wchodzi oddział – Generator Nauki GEN.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

§ 12. 1. W Muzeum działają kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Zakres działania kolegiów doradczych i liczbę ich członków określa Dyrektor.

3. W skład kolegiów doradczych wchodzi pracownicy Muzeum i osoby spoza Muzeum.

4. Członkowie kolegiów doradczych wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium doradczego.

5. Posiedzenia kolegiów doradczych zwołuje Dyrektor.

6. Kolegia doradcze wyrażają opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ich składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

7. Z posiedzeń kolegiów doradczych sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium doradczego oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

8. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

9. Obsługę posiedzeń kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;

- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 15. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania wydarzeń niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaży komisowej;
- 4) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia i terenów będących w dyspozycji Muzeum;
- 5) wykonywania ekspertyz związanych z działalnością Muzeum;
- 6) zleconych badań archeologicznych;
- 7) usług fotograficznych;
- 8) usług konserwatorskich;
- 9) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 10) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 11) usług gastronomicznych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział Muzeum następuje w trybie określonym i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej Jasła

Marcin Węgrzyn