



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 kwietnia 2025 r.

Poz. 2076

UCHWAŁA NR XVII/110/2025 RADY GMINY OSIEK JASIELSKI

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XVI/105/2025 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 21 marca 2025 r.
w sprawie: utworzenia Gminnego Żłobka w Świerchowej i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), **Rada Gminy Osiek Jasielski uchwala,**

co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik nr 1 do uchwały Nr XVI/105/2025 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie: utworzenia Gminnego Żłobka w Świerchowej i nadania mu statutu i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Osiek Jasielski

mgr Daniel Socha

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W ŚWIERCHOWEJ**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72),
- 5) niniejszego Statutu.
- 6) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Gminny Żłobek w Świerchowej, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Świerchowej 229, 38 – 223 Osiek Jasielski.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Osiek Jasielski.

4. Terenem, na którym Żłobek realizuje swoje działania jest Gmina Osiek Jasielski.

5. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Osiek Jasielski, nieposiadającą osobowości prawnej.

6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Osiek Jasielski.

7. Pełna używana nazwa Żłobka brzmi: „Gminny Żłobek w Świerchowej”.

8. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Gminny Żłobek w Świerchowej

Świerchowa 229

38 – 223 Osiek Jasielski

9. Do treści, o której mowa w ust. 8 mogą zostać dodane:

- 1) NIP Żłobka;
- 2) REGON Żłobka;
- 3) numer telefonu Żłobka.

10. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

**Rozdział 2.
Cele i zadania żłobka**

§ 3. Podstawowym celem działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo-wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dzieci.

§ 4. Do zadań Żłobka, należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć umożliwiających dzieciom zniwelowanie deficytów, integrację, poszerzenie zainteresowań oraz nabycie dodatkowych umiejętności;
- 3) tworzenie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci z uwzględnieniem rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 4) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;
- 6) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
- 8) współdziałanie i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dzieci,
- 9) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w § 4 poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych;
- 3) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 4) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dzieci, zgodne z ich potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci ich zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku;
- 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 9) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 10) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem

§ 6.1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Osiek Jasielski zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt Gminy Osiek Jasielski wykonuje wobec Dyrektora także wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz oraz jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

4. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci objętych opieką w Żłobku;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku;
- 4) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań Żłobka,
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 6) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 7) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 8) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 9) przygotowywanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 4.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną i godziny pracy, a także szczegółowy zakres zadań Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

2. Dyrektor umieszcza ramowy rozkład dnia w widocznym miejscu w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw na czas przeprowadzenia prac remontowych, uzgodnionych każdorazowo z Wójtem Gminy Osiek Jasielski.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu i przerwie w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka, niezwłocznie informując Wójta Gminy Osiek Jasielski o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

5. W okresie przerw Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 8. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Osiek Jasielski uchwalonego przez Radę Gminy Osiek Jasielski. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi dyrektor Żłobka.

4. Obsługa finansowo – księgowa, administracyjna i organizacyjna Żłobka prowadzona jest przez Urząd Gminy w Osieku Jasielskim.

5. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Osiek Jasielski.

6. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową tej jednostki.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka i sprawowania nad nimi opieki

§ 9. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Osiek Jasielski.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) pochodzące z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci;
- 4) obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 5) rodziców (opiekunów prawnych) samotnie wychowujących dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 6) dzieci kontynuujące pobyt w żłobku;
- 7) umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 8) rodzeństwa dziecka już uczęszczającego do Żłobka.

4. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Osiek Jasielski będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Osiek Jasielski i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

5. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.

6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor.

7. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

8. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:

- 1) ilości wolnych miejsc,
- 2) kolejności zgłoszenia dziecka.

9. Weryfikacja złożonych kart zgłoszenia dziecka do Żłobka na dany rok szkolny prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem przez Dyrektora.

10. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka.

11. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczone są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc przez cały rok z zachowaniem pierwszeństwa określonego w ust. 3.

13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

14. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej zgodnie z kryteriami określonymi w §3, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 10. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna i obejmuje:

- 1) stałą miesięczną opłatę za pobyt dziecka, nie dłuższą jednak, niż 10 godzin dziennie,
- 2) opłatę dodatkową za wydłużony na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną dzienną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Osiek Jasielski.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

6. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka proporcjonalnie do okresu nieobecności.

7. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00 rano. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z wcześniejszymi zasadami.

8. Miesięczna wysokość opłat naliczana jest na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 15 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 23 grudnia danego roku.

9. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn losowych, opłaty za pobyt dziecka w placówce oraz wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych.

10. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 8.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności zajęcia integracyjne związane z realizacją programu opiekuńczego oraz spotkania okolicznościowe.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora, stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

4. Rodzice mają możliwość inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,

5. Rodzice mają możliwość korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi,

6. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

7. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 9.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 12. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco pełnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju psychofizycznego i postępów edukacyjnych dziecka;
- 2) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 3) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 4) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;

- 5) wyrażania opinii i składania wniosków dotyczących funkcjonowania Żłobka;
- 6) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 7) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne ustalone przez Dyrektora Żłobka;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającym dzieciom pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych i innych;
- 7) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 8) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 9) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1) Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 2) W zakresie zarządu mieniem dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Osiek Jasielski.
- 3) Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w drodze stosownej uchwały Rady Gminy Osiek Jasielski.
- 4) Statut będzie udostępniany w siedzibie Żłobka; na tablicy ogłoszeń w Żłobku, na stronie internetowej Żłobka lub przez Dyrektora Żłobka.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.