



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2147

### UCHWAŁA NR XIX/131/2025 RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia 31 marca 2025 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nozdrzec oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowią pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) **Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:**

**§ 1.1.** Uchwala się: szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nozdrzec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowią pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielenia ulg;

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną), obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty procesu, odsetki ustawowe za opóźnienie od kosztów procesu i inne należności uboczne przypadające Gminie Nozdrzec lub jej jednostce organizacyjnej;
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Nozdrzec lub jej jednostki organizacyjnej;
- 3) ulgach w spłacie należności - rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 4) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 albo 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 5) ustawie o finansach publicznych - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) ustawie o pomocy publicznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1635).

**§ 3.** Ulga może zostać udzielona w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty należności;
- 2) rozłożenia na raty należności;

### 3) umorzenia należności.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Nozdrzec lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części.

2. Należności, których wierzycielem jest Gmina Nozdrzec, bądź jednostki organizacyjne, mogą być umarzane w całości lub w części z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł (art. 56 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych);
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny lub ważny interes dłużnika.

3. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

5. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego - Załącznik nr 3 niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, termin spłaty należności lub jej części może zostać odroczone albo należność lub jej część może zostać rozłożona na raty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach termin odroczenia płatności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty może być udzielony na okres dłuższy niż 24 miesięcy.

3. Rozłożenie należności na raty następuje na mocy porozumienia – wzór stanowi Załącznik nr 4 niniejszej uchwały.

4. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności albo nie uści w przewidzianym terminie w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

5. W przypadku gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

6. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

**§ 6. 1.** Wniosek, będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały, złożony przez dłużnika ubiegającego się o przyznanie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienia wskazujące na zaistnienie okoliczności, wskazanych w § 4 ust. 1 oraz 2.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz dodatkowo:

- 1) osoba fizyczna - składa "informację o sytuacji majątkowej"- stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną - składa dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań publiczno - i cywilnoprawnych.

3. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną czy sposób finansowania, udzielanie ulg w spłacie należności określonych w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 oraz w § 5 ust. 1 następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

5. Pomoc *de minimis* na podstawie uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

6. Decyzja o przyznaniu pomocy nie zostanie udzielona, jeżeli nie zostanie przedłożony komplet dokumentów, o których mowa w ust 4.

7. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. Informacja o podjęciu decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 8. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Nozdrzec, jeżeli kwota należności przypada Gminie Nozdrzec;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Nozdrzec w odniesieniu do należności pobieranych przez te jednostki jeśli kwota należności z odsetkami nie przekracza jednorazowo 1.000,00zł;

§ 9. Wnioski nie rozpatrzone przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą rozpatrzone na podstawie przepisów tej uchwały.

§ 10. Traci moc Uchwała nr VI/58/07 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 lipca 2007 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Nozdrzec, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Nozdrzec

**Jarosław  
Stanisław Dąbrowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/131/2025

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia 31 marca 2025 r.

.....  
(nazwa jednostki do której kierowany jest wniosek).....  
(nazwa jednostki do której kierowany jest wniosek)**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny  
przypadające Gminie Nozdrzec oraz jej jednostkom organizacyjnym**

....., dn.....r. (miejscowość) (data)

Imię i Nazwisko: .....

Miejsce zamieszkania: .....

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-maila:.....

Nr PESEL/ NIP<sup>#</sup>) :.....

(Dane osoby składającej wniosek)

.....  
.....  
.....  
(Dane jednostki, do której kierowany jest wniosek)**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH  
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH**.....  
(nazwa jednostki do której kierowany jest wniosek)**Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w spłacie zaległości w szczególności (forma ulgi, propozycja  
spłaty, realizacji ulgi<sup>#</sup>)**.....  
.....  
.....

Zaległość, którą wnioskuję do objęcia ulgą (rodzaj należności, odsetki, należności uboczne)

1. Proszę uzupełnić:

PESEL- w przypadku osoby fizycznej,

NIP- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

2. W zależności od formy wnioskowanej ulgi należy wskazać:

- rozłożenie na raty- ilość wnioskowanych rat bądź przybliżoną kwotę raty,
- odroczenie terminu płatności - okres, na jaki ma zostać odroczone zaległość, bądź datę do której ma zostać odroczone.

.....  
.....  
wynikająca z (rodzaj umowy, podstawa prawna z której zaległość wynika)

.....  
.....  
.....  
Kwota zobowiązania, którą wnioskuję do objęcia ulgą wynosi .....zł,  
w szczególności: należność główna: .....zł,  
odsetki:.....zł,  
koszty:.....zł,  
pozostałe zaległości:.(jakie?).....zł.

**Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**W załączeniu niniejszego wniosku przedkładam:**

- 1) Oświadczenie o stanie majątkowym,
- 2) .....,
- 3) .....,
- 4) .....,
- 5) .....,
- 6) .....,
- 7) .....,
- 8) .....

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy Nozdrzec bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/131/2025

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia 31 marca 2025 r.

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

**Oświadczenie o stanie majątkowym wnioskującego o przyznanie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Nozdrzec oraz jej jednostkom organizacyjnym**

....., dn.....r. (miejscowość) (data)

Imię i Nazwisko: .....

Miejsce zamieszkania: .....

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-maila:.....

Nr PESEL/ NIP<sup>#</sup>) : .....

(Dane osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

**W związku ze złożeniem przeze mnie wniosku z dnia .....  
w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych z tytułu**

.....

.....

.....

**poniżej przedstawiam aktualny stan majątkowy mojego gospodarstwa domowego.**

**I. OŚWIADCZENIE O OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**

| Lp. | Imię i Nazwisko<br>(dłużnik) | Wiek | Stopień<br>pokrewieństw<br>a | Miejsce pracy,<br>prowadzonej<br>działalności<br>gospodarczej, szkoła itp. | Wysokość miesięcznych<br>dochodów netto<br>(wynagrodzenie, renta,<br>emerytura, alimenty itp.) |
|-----|------------------------------|------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                              |      |                              |                                                                            |                                                                                                |
| 2.  |                              |      |                              |                                                                            |                                                                                                |

3. Proszę uzupełnić:

- PESEL - w przypadku osoby fizycznej,
- NIP - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

**II. AKTUALNA SYTUACJA EKONOMICZNA****1. STRUKTURA DOCHODÓW:**

1) łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkujących (*za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku*): ..... zł

2) dodatkowe dochody:

- z tytułu umów zlecenia itp. ....zł

- alimenty.....zł

- stypendium.....zł

- z tytułu najmu i dzierżawy.....zł

- pozostałe dochody (*podać jakie?*).....zł

3) miesięczny dochód na osobę (*za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku*)

.....zł

4) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji).....zł

5) wartość terminowych lokat bankowych.....zł

6) środki zgromadzone na rachunkach bankowych (*na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku*):.....zł

7) inne (*podać jakie?*).....zł

## 2. STRUKTURA MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW:

1) wydatki mieszkaniowe (opłaty z tytułu czynszu, media, itp.- wskazać kwotę poszczególnego wniosku) .....

.....  
.....  
.....  
.....zł.

2) inne wydatki, związane z utrzymaniem mieszkania (*podać jakie wraz z kwotą poszczególnego wydatku za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku*)

.....  
.....  
.....  
.....zł.

3) przyznany dodatek mieszkaniowy (*podać kwotę*).....zł

4) miesięczna rata kredytu mieszkaniowego.....zł

5) wydatki na naukę w szkołach niepublicznych.....zł

6) spłata kredytów i pożyczek, w tym spłaty ratalne (nazwa banku, wysokość kredytu, ostateczny termin spłaty, wysokość miesięcznych rat, cel pobrania)

.....  
.....  
.....

## 3. SYTUACJA MIESZKANIOWA:

1) warunki mieszkaniowe (prawo własności lokalu mieszkaniowego)

.....



.....  
.....  
2) powierzchnia użytkowa mieszkania/ domu .....m<sup>2</sup>, działki.....m<sup>2</sup>

3) liczba pokoi łącznie z kuchnią.....,

4) wyposażenie mieszkania (budynku) w sprzęty (proszę wymienić i podać szacunkową wartość)

.....  
.....  
.....  
.....

**4. SYTAUCJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNY GOSPODARSTWIE DOMOWYM:**

1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, krótki opis, rodzaj własności, nr księgi wieczystej, szacunkowa wartość).....

.....  
.....  
.....  
.....

2) obciążenia hipoteczne (wartość oraz wierzyciel)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) posiadane pojazdy (marka, rok produkcji, nr rej., obciążenia kredytowe zw. z pojazdem, szacunkowa wartość).....

.....  
.....

4) posiadane gospodarstwa rolne:

- powierzchnia ogółem.....ha, typ gospodarstwa .....

.....

- rodzaj upraw i areał upraw

.....  
.....

.....

- zabudowania gospodarcze (podać rok budowy, powierzchnię i przybliżoną wartość).....

.....  
.....  
.....

- posiadane maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu (rok prod., wartość)

.....

.....

.....

.....

.....

- stan inwentarza żywego (rodzaj i ilość)

.....

.....

.....

## 5. ZDARZENIA LOSOWE, MAJĄCE WPŁYW NA STAN MAJATKOWY WNIOSKODAWCY

(proszę o wykazanie zdarzeń, mających potwierdzić zaistniałą trudną sytuację dłużnika, tj. klęski żywiołowe, choroby, niepełnosprawność, itp.)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

### III DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ<sup>#)</sup> OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

- data rozpoczęcia działalności .....

- przedmiot działalności:.....

- adres/-y prowadzonej działalności.....

---

- forma opodatkowania: .....

**UZYSKIWANE DOCHODY:**

| Okres                                      | Przychód | Koszty | Dochód | Zysk (+)/ strata (-) |
|--------------------------------------------|----------|--------|--------|----------------------|
| na koniec m-ca poprzedzającego wniosek     |          |        |        |                      |
| na koniec kwartału poprzedzającego wniosek |          |        |        |                      |
| na koniec roku poprzedzającego wniosek     |          |        |        |                      |

## 1) Posiadane środki trwałe:

.....

.....

.....

## 2) Posiadane zobowiązania (podać nazwę jednostki, tytułu zaległości oraz jej kwotę):

- wobec Budżetu Państwa, tj. zaległości podatkowe, ZUS itp.....

.....

.....

.....

.....

.....

- wobec dostawców.....

.....

.....

.....

- wobec banków .....

.....

.....

.....

.....

.....

- inne (podać jakie) .....

.....

.....

.....

## 4. Część III uzupełniają osoby prowadzące działalność gospodarczą.

.....

- posiadane wierzytelności.....

.....  
.....  
.....

- inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej, istotne dla sprawy (np. terminy płatności).....

.....  
.....  
.....

#### **IV INNE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

- korzystanie z pomocy społecznej (*z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia*).....

.....  
.....  
.....  
.....

- korzystanie z funduszy Urzędu Pracy (*z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia*)

.....  
.....  
.....

- systemy wsparcia finansowego i materialnego (wskazać osobę, grupę, instytucję)

.....  
.....  
.....  
.....

- określenie charakteru i przyczyny w trudności uregulowani zadłużenia z tytułu należności cywilnoprawnych (*proszę wskazać charakter trudności, czym zostało spowodowane, przewidywany termin zakończenia problemów*).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- źródło środków finansowych przeznaczonych na spłatę zaległości oraz proponowana ilość rat, terminy płatności bądź wysokości rat, termin odroczenia.....

.....  
.....  
.....  
.....

- pozostałe informacje istotne dla wniosku.....

.....  
.....

.....

.....

*(data, podpis wnioskodawcy)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy Nozdrzec bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....

*(data, podpis wnioskodawcy)*

## OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy uzupełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

2. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać: "nie jestem właścicielem", "nie posiadam", "nie dotyczy", "nie ma". **NIE ODPOWIADAMY ZNAKIEM "-"**

3. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie dane w nim zawarte tj.:

a) dokumenty dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

- przychody uzyskane w poszczególnych okresach,
- koszty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- ewidencję środków trwałych,
- wykaz wymaganych długów oraz wierzytelności (podatkowa księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów, ewidencje VAT, inne).

b) dokumenty potwierdzające fakt uzyskiwania dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenie wniosku, wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu korzystania z zasiłków, odcinek z renty/ emeryturę itp.),

c) dokumenty dotyczące miesięcznych wydatków i opłat za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenie wniosku, związanych z prowadzonym gospodarstwem domowym (np. czynsz, opłaty za media, telefon, ubezpieczenia, koszty leczenia, nauki itp.),

d) inne dokumenty będące poświadczeniem sytuacji materialnej, finansowej, zdrowotnej wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIX/131/2025

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia 31 marca 2025 r.

Nozdrzec, dnia .....

**OŚWIADCZENIE WOLI WÓJTA GMINY NOZDRZEC**

Działając na podstawie § ..... Uchwały Rady Gminy Nozdrzec ..... z dnia ..... r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nozdrzec oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**O Ś W I A D C Z A M**

- 1) Umarzam z urzędu należność pieniężną należną od ..... z tytułu ..... w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) w tym:

-należność główna .....zł

-odsetki .....zł

-pozostałe koszty dochodzenia .....zł,

gdyż przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że:

.....  
(wpisać odpowiednią przesłankę z § .....uchwały ).

- 2) Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

.....  
(podpis wierzyciela, wójta Gminy Nozdrzec)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIX/131/2025

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia 31 marca 2025 r.

**POROZUMIENIE NR .... /....**

W sprawie rozłożenia na raty wierzytelności w kwocie .....zł  
(słownie:.....) z tytułu  
..... będącej w posiadaniu na (podstawie umowy  
najmu/dzierżawy nr ..... z dnia.....)  
Pana/Pani..... za okres.....

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Nozdrzec w imieniu, której działa..... Kierownik Wydziału.....  
na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr..... z dnia..... Wójta Gminy  
Nozdrzec zwanym dalej „**Wierzycielem**”

a

Panią/Panem.....PESEL.....zam.....,z  
waną dalej „**Dłużnikiem**”.

Na podstawie uchwały nr .... /... /... Rady Gminy Nozdrzec z dnia .....r. w sprawie szczegółowych  
zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny  
przypadających Gminie Nozdrzec oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określenie warunków  
dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowiąć będzie pomoc publiczną oraz  
wskazania organów do tego uprawnionych, strony porozumienia zgodnie oświadczają:

§ 1. Wierzyciel oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości składającej się z działki/lokalu  
nr.....,

§ 2. 1. Dłużnik oświadcza, że jest dzierżawcą/najemcą nieruchomości składającej się z działki/lokalu  
nr.....,

2. Dłużnik oświadcza, że zalega na rzecz wierzyciela z zapłatą należności z tytułu czynszu dzierżawnego  
/wynajmu nieruchomości opisanej w § 1 w wysokości .....zł (słownie:  
.....), powiększonej o kwotę odsetek ustawowych za  
opóźnienie płatności w kwocie.....(słownie:.....)  
naliczonych na dzień.....tj. dzień złożenia kompletnego wniosku o ulgę w spłacie  
wierzytelności.

§ 3. 1. Dłużnik zobowiązuje się do zapłaty zaległej wierzytelności w 12 miesięcznych ratach, z których  
każda składać się będzie z:

a) raty należności głównej,

b) raty odsetek naliczonych na dzień.....tj. dzień złożenia kompletnego wniosku  
o ulgę w spłacie wierzytelności.

2. Spłata wierzytelności wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 1 lit. b w łącznej kwocie  
.....

(słownie:.....) nastąpi w sposób jak  
poniżej:

I rata w wysokości.....zł – płatna do.....

II rata w wysokości..... zł – płatna do.....

III rata w wysokości..... zł – płatna do .....

i.t.d.



3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wierzyciela Gminę Nozdrzec nr 44 9093 1017 2004 0400 2310 0001 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Dynowie o/Nozdrzec lub dzień wpłaty środków pieniężnych w kasie urzędu gminy Nozdrzec.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w ustalonych terminach lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, niniejsze porozumienie traci moc, a pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi od dnia wymagalności wierzytelności do dnia zapłaty należności.

§ 4. Treść niniejszego porozumienia strony zgodnie przyjmują i akceptują bez zastrzeżeń.

§ 5. Niniejsze porozumienie zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

(Wierzyciel)

.....

(Dłużnik)