



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2149

UCHWAŁA NR XV/108/2025 RADY GMINY CISNA

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Cisna i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, 5, 10, 11 i 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

Rada Gminy Cisna uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Cisna, zwaną dalej Radą.
- § 2. Nadaje się Statut Radzie, określający zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołanie członka Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cisna

Mateusz Świerczyński

Załącznik do uchwały Nr XV/108/2025 Rady Gminy Cisna z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Cisna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele, zadania, organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy Cisna oraz tryb wyboru i odwołania jej członków oraz wygaśnięcia mandatu, a także wybór i odwołanie oraz obowiązki opiekuna i zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) *Młodzieżowej Radzie Gminy* – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Cisna,
- 2) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Cisna,
- 3) *Radzie Gminy* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Cisna,
- 4) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cisna,
- 5) *Przewodniczącym* – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Cisna
- 6) *Szkole Podstawowej* – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Aleksandra Fredry w Cisnej,
- 7) *Radnym* – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Cisna

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy w wieku do 19 lat, ale nie dłużej niż do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy Cisna.

§ 3. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa dwa lata.

2. Liczba członków Młodzieżowej Rady Gminy wynosi 9 osób.

Rozdział 2. Cele Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z samorządem uczniowskim;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
- 10) współpraca z organami samorządowymi;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 8. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 11. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy

§ 12. 1. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy może zostać pełnoletnia osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim oraz mieszka bądź pracuje w Gminie Cisna;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) nie była skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niej żadne postępowania karne (w tym postępowania przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie;
- 4) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4 kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia, natomiast spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 w formie zaświadczenia z właściwego rejestru.

4. Do obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) wspieranie i inspirowanie do pracy radnych Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) udział w posiedzeniach Młodzieżowej rady Gminy;
- 4) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy, a Radą Gminy, Gminną Radą Seniorów, Wójtem Gminy, Urzędem Gminy oraz innymi organizacjami;
- 5) udzielanie pomocy organizacyjnej radnym Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską;
- 7) organizacja spotkań roboczych.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy może zostać odwołany:

- 1) na wniosek co najmniej 5 radnych Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;
- 3) w przypadku naruszenia wymogów określonych w § 12 ust. 2.

Rozdział 6. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 13. Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby.

§ 14. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 15. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do publicznej wiadomości na 7 dni przed sesją poprzez podanie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy Cisna.

§ 16. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy na zaproszenie mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 17. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

§ 18. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział 7. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 19. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) która jest uczniem VI, VII lub VIII klasy Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejsce stałego zamieszkania jest Gmina Cisna;
- 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 19 roku życia,
- 4) w przypadku osób niepełnoletnich kandydowanie w wyborach oraz późniejsze uczestnictwo w pracach Rady Gminy wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 20. Czynne prawo wyborcze przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Cisna uczniom klas IV, V, VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej,

§ 21. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory radnych przeprowadza się na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej.

3. Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Cisna w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Cisna określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 22. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt.

2. Wybory przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od powołania Młodzieżowej Rady Gminy lub 30 dni od zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy Cisna oraz na portalach społecznościowych.

§ 23. 1. Wybory radnych przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor danej szkoły.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi trzech uczniów wskazanych przez Samorząd uczniowski danej szkoły.

§ 24. 1. Do zadań Komisji Wyborczej określonej w § 23 ust. 1 należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy na stronie Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

2. Członkiem Komisji Wyborczej określonej w § 23 ust. 1 nie może być kandydat na radnego.

§ 25. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują Komisje Wyborcza.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 8 podpisów uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej, popierających jego kandydaturę.

3. Listę kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. Wójt ogłasza listę kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 26. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy w dniu bezpośrednio poprzedzającym wybory.

2. W ramach kampanii wyborczej można zorganizować debatę kandydatów.

§ 27. 1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

2. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela – powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

§ 28. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Komisja Wyborcza określona w § 23 ust. 1 przesyła Wójtowi w terminie do trzech dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu i odwołania członka Rady.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy nastąpi wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren gminy;
- 3) ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 30. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje bezwzględną większością statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 31. Jeżeli radny podczas trwania kadencji, stosownie do postanowień § 2 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy, ukończył 19 rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 9.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia.

§ 32. 1. Delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Gminy dokonuje pisemnie Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy po uzgodnieniu z Opiekunem Rady.

2. W przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady Gminy oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 33. 1. Radnemu reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej;
- 2) samochodu prywatnego.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury lub bilety. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu Gminy za korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych.

4. Wniosek o zwrot kosztów wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego statutu, składa się w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, który potwierdza udział Radnego w wydarzeniu, o którym mowa w § 31 ust. 1.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy w celu realizacji.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 30 dni od jego złożenia.

7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy odmawia zwrotu kosztów w przypadku wniosku niespełniającego warunków, o których mowa w § 31 i 32 niniejszego Statutu.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe.

§ 34. Sprawy, których Młodzieżowa Rada Gminy nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada Gminy następnej kadencji.

§ 35. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Cisna

Mateusz Świerczyński

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Cisna

Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Cisna w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Cisna

- 1) Okręg nr 1 – Sołectwo Żubracze i Sołectwo Cisna – liczy 4 Młodzieżowych Radnych,
- 2) Okręg nr 2 – Sołectwo Przysłop, Sołectwo Strzebowiska i Sołectwo Kalnica – liczy 2 Młodzieżowych Radnych,
- 3) Okręg nr 3 – Sołectwo Smerek i Sołectwo Wetlina – liczy 3 Młodzieżowych Radnych.

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Cisna

.....
(miejscowość i data).....
(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady)

albo rodzica/ opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady)

Wójt Gminy Cisna
WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024.1465 ze zm.) w związku z § 28 Uchwały.....2024 Rady Gminy Cisna z dnia r. **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Cisna i nadania jej statutu**, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

1. w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem/am Młodzieżową Radę*
2. mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę*,

w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę

faktury na kwotę

bilety na kwotę

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem prywatnym,

numer rejestracyjny, pojemność silnika.....

Liczba kilometrów:

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....

.....
(podpis)

Potwierdzam udział

.....

(imię i nazwisko Radnego),

w dniu, w zorganizowanym wydarzeniu,
....., na którym reprezentowałem(a) Młodzieżową Radę.

.....
(podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady)

*niepotrzebne skreślić